

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑.ด้านการสรรหา</p>	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>- ไม่มีการดำเนินการ</p>
	<p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๖ ของบุคลากรทั้งหมด</p>	<p>- ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒</p>
	<p>๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง แจ้งประชาสัมพันธ์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลอื่นที่ใกล้เคียง ประกาศทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มแรงงานต่างๆ ที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- ประกาศรับสมัครเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒</p>
	<p>๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากหัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบงานแต่ละตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร ให้ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้นทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดีสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละส่วนราชการ</p>	<p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกส่วนราชการ	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๒ จัดทำเส้นทางพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๓ สร้างหรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลาอย่างเป็นระบบ	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning
	๒.๔ นำระบบสารสนเทศเพื่อ ยกกระตือรือร้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมาใช้เป็นระบบงานพัฒนาบุคคล (Human Resource Deveropent Sytem : HRDS)	- ไม่มีการดำเนินการ
	๒.๕ ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนารายบุคคล (E-IDP) ผ่านระบบ HRDS	- ไม่มีการดำเนินการ
	๒.๖ จัดให้มีการประเมินข้าราชการและพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่กำหนด	- หน่วยงานมีการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๗ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง	- ไม่มีการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<b>๓.ด้านการรักษาไว้ (Retention)</b>	๓.๑ จัดทำ ดำเนินการและรายงานผลตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้งเผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง	- เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์การรับโอนย้ายทางเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง
	๓.๒ พัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมุ่งเน้นพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ด้านการทำงาน ๒) ด้านชีวิตส่วนตัว ๓) ด้านสังคม ๔) ด้านเศรษฐกิจ	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - ส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ
	๓.๓ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้ข้าราชการทุกส่วนรับทราบ	- ไม่มีการดำเนินการ
	๓.๔ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคลให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย	- มีการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบ HR ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
	๓.๕ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่นคัดเลือกบุคลากรและส่วนราชการต้นแบบเพื่อเป็นการสร้างเสริมความรัก ความผูกพันระหว่างบุคลากรกับผู้บริหาร	- มีการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการดีเด่นประจำปี
	๓.๖ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด	- มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและ คณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานและพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและมีการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนภายใน วันที่ ๑๕ เมษายน และ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ของแต่ละปี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. ด้านการใช้ประโยชน์	๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรม ของข้าราชการ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงาน ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแก้งทراب	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามคำสั่ง
	๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งใน ระดับที่สูงขึ้นในแต่ละตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุด	- ไม่มีการดำเนินการ