

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ห้วง ตุลาคม พ.ศ. 2562 ถึง เมษายน พ.ศ. 2563)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																				
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง																				
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	<ul style="list-style-type: none"> - การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล - การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง - มีการสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น มาแทนตำแหน่งว่าง คือตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน 																				
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	<p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน 2 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2563</p> <table border="1" data-bbox="1173 791 2076 1091"> <thead> <tr> <th data-bbox="1173 791 1473 842">ระดับการประเมิน</th> <th data-bbox="1473 791 1774 842">พนักงานส่วนตำบล</th> <th data-bbox="1774 791 2076 842">พนักงานจ้าง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1173 842 1473 893">ระดับดีเด่น</td> <td data-bbox="1473 842 1774 893" style="text-align: center;">7</td> <td data-bbox="1774 842 2076 893" style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1173 893 1473 944">ระดับดีมาก</td> <td data-bbox="1473 893 1774 944" style="text-align: center;">7</td> <td data-bbox="1774 893 2076 944" style="text-align: center;">12</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1173 944 1473 995">ระดับดี</td> <td data-bbox="1473 944 1774 995"></td> <td data-bbox="1774 944 2076 995" style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1173 995 1473 1046">ปรับปรุง</td> <td data-bbox="1473 995 1774 1046"></td> <td data-bbox="1774 995 2076 1046" style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1173 1046 1473 1091"></td> <td data-bbox="1473 1046 1774 1091"></td> <td data-bbox="1774 1046 2076 1091"></td> </tr> </tbody> </table>			ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้าง	ระดับดีเด่น	7	5	ระดับดีมาก	7	12	ระดับดี		1	ปรับปรุง		0			
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้าง																				
ระดับดีเด่น	7	5																				
ระดับดีมาก	7	12																				
ระดับดี		1																				
ปรับปรุง		0																				

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>- จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารจัดการงานสวัสดิการสังคม (เชิงปฏิบัติการ) การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการทางสังคม (e-payment) ตามระเบียบที่แก้ไขเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องระหว่างวันที่ 14 – 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์แอนด์คอนเวนชั่นเซ็นเตอร์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ผู้เข้าร่วมการอบรมจำนวน 2 ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำเริญรุ่งนิรันด เตโพธิ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ 2. นางสาวจินตนา ทัดเทียม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
<p>นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<p>- จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>- จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p>	<p>- องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งมีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิก</p> <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งมีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านจำนวน 3 ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นางสาวธนพรรณ อุดมดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวนเดือนละ 3,000 บาท 2. จำเริญรุ่งนิรันด เตโพธิ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ จำนวนเดือนละ 2,500 บาท 3. นางนพมาศ ชาลวันกุมภีร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน จำนวนเดือนละ 3,000 บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<p>- จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้าง</p> <p>- จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย</p>	<p>- องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งมีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพ ให้พนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ให้พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ. 2558</p> <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหาร จำนวน 6 ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นางสุขสายใจ แผ้วพลสง ตำแหน่ง ปลัด อบต. เดือนละ 14,000 บาท 2. นายพีระพงศ์ ปวะภูโต ตำแหน่ง รองปลัด อบต. เดือนละ 3,500 บาท 3. นางสาวกิ่งแก้ว อินทรกำแหง ตำแหน่ง หัวหน้า สป. เดือนละ 3,500 บาท 4. นางกรรณิกา ปวะภูโต ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ 3,500 บาท 5. นายยุทธพงษ์ ปราบชมพู ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ 3,500 บาท 6. นางสาวธนพรรณ อุดมดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เดือนละ 3,500 บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการจัดอุปกรณในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - องค์กรบริหารส่วนตำบลแก้งจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด
นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรบริหารส่วนตำบลแก้งให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ - จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน - องค์กรบริหารส่วนตำบลแก้งจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำกิจกรรม 5 ส. และ big cleaning day ให้สำนักงานอยู่เป็นระยะๆ - มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ - จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน - จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นประจำทุกเดือน - จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร ทุกวันพุธ

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบลแก้ง จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุด สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้