

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี

ผลการดำเนินการในภาพรวม

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี ได้จัดทำรายการการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป โดยรายงานการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

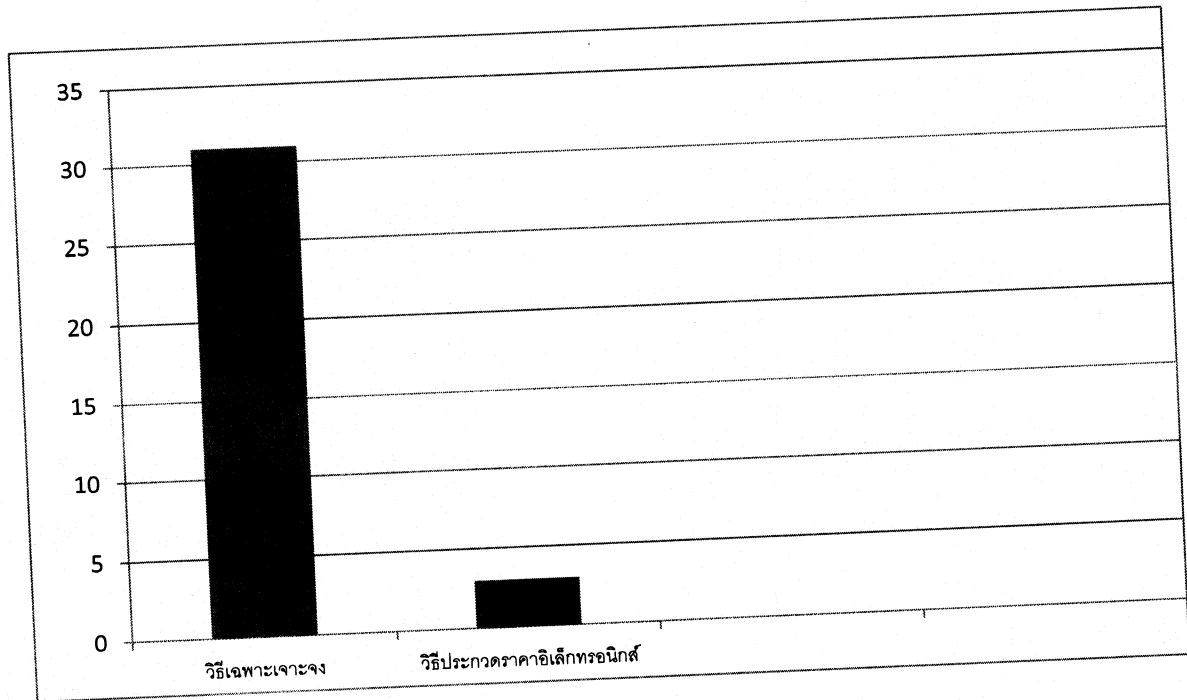
สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1 แสดงการเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้าง (หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

วิธีจัดหา	จำนวนโครงการ	เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	วงเงินงบประมาณ	วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง	ประหยัดได้	ร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	31	31	-	6,939,600	6,305,700	889,000	1.39%
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	3	3	-	5,232,800	3,979,000	1,253,800	23.96%

จากตารางที่ 1 สรุปว่าแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวนทั้งหมด 34 โครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทุกรายการ เนื่องจากวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 500,000 บาทเป็นไปตามแผน 31 โครงการ/เรื่องทั้งหมด สามารถประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น จำนวน 889,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.39 %

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



จากแผนภูมิแสดงให้เห็นว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง วิธีการในการจัดซื้อจัดจ้างส่วนใหญ่จะเป็นวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากงบประมาณของโครงการมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 500,000 บาท ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินในการจัดหาพัสดุ

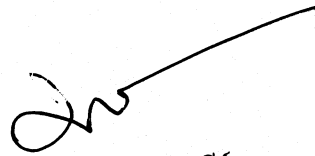
ประเด็นปัญหาและอุปสรรค

- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประสบปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างช้าและไม่เป็นไปตามแผนส่งให้เกิดประสิทธิภาพ
- ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้าง เร่งด่วน มีระยะเวลาจำกัด และกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะมีความผิดพลาดเกิดขึ้นในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของแต่ละโครงการที่กำหนดไว้ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของหน่วยงาน
- บุคลากร/คณะกรรมการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการ รวมถึงระเบียบพัสดุ
- การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุบางรายการไม่ชัดเจน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความล่าช้า

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ควรได้เตรียมจัดทำรายละเอียดของพัสดุต้องการให้เป็นไปตามด้วยความถูกต้องชัดเจน ให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ

ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับการอบรม เพิ่มความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการดำเนินการในส่วนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งเรื่องการจัดทำร่างขอบเขตของการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดราคากลาง การตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญา การควบคุมงาน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องต่างๆ เพื่อลดปัญหาและการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด และเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุที่ตรงตามความต้องการ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์กร



(นางนพมาศ ชาลวันกุมภีร์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน