

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๗
วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

๒.

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

การประชุมสภาสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องกระทู้ถามผู้บริหาร

กระทู้ถามนายสมชาติ พรหมดี ส.อบต. หมู่ ๑๑

๑. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตพร้อมวางท่อระบายน้ำซอยเมี่ยงาม หมู่ที่ ๑๑ การดำเนินการอยู่ในขั้นตอนใด

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. ญัตติพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ

๒. ญัตติพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวาระที่ ๓ เห็นชอบร่างข้อบัญญัติ

๓. โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่(สำนักปลัด) จำนวน ๖ รายการ

๒. โอนงบประมาณเพิ่ม(กองช่าง) จำนวน ๑ รายการ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

๑.

๒.

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายถาวร สามิลา	ประธานสภา อบต.แก้ง		
๒	นายสมดี ศรีนวล	รองประธานสภา อบต.แก้ง		
๓	นายทรงฤทธิ์ ภาโว	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑		
๔	นายแดง พลภักดิ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒		
๕	นายสมพร คำลอย	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓		
๖	นายคำพันธ์ วรรณศาสตร์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕		
๗	นายนิ่ม แสงพรมมา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖		
๘	นายชุย ศรีแก้ว	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗		
๙	นายสายทอง คณานิตย์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘		
๑๐	นายบัวขาน ผกาสี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๐		
๑๑	นายสมชาติ พรหมดี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๑		
๑๒	นายเชาวลิต ศาตาน้อย	เลขานุการสภาฯ		

ผู้ขาดประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอนุชา วัฒนากุล	นายก อบต. แก้ง	24	
๒	นายสุวิทย์ ปอทอง	รองนายก อบต. แก้ง		
๓	นายดำดา พลศักดิ์	ผอ.นทร.นาค.ด.		
๔	นางกรรณิศา คุ้มคำ	ผอ. กอ.ลว.		
๕	น.ส. สหพรหม คอมน้อย	ผอ. กอ.ส.ก.		
๖	นายสุวิทย์ คุ้มคำ	ผอ. กอ.น.		
๗	น.ส. วิภาวรรณ วัฒนากุล	ผอ. กอ.ส.ก.ป.๑		
๘	นายสุวิทย์ คุ้มคำ	ผอ. กอ.ส.ก.		
๙	น.ส. นันทวรรณ กุลคำ	ผอ. กอ.ส.		

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

นายถาวร สามีลา
ประธานสภาฯ

- กล่าวคำทักทายที่ประชุม และเปิดประชุมสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 9 สิงหาคม 2567 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ได้นำเสนอที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งว่าการประชุมสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2567 ได้กำหนดระเบียบวาระการประชุมไว้ 5 ระเบียบวาระได้แก่

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องกระทู้ถาม

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ขอดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2/2567 ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 1

นายถาวร สามีลา
ประธานสภาฯ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- การรายงานประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

- ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรายงานรายละเอียดให้ที่ประชุมได้รับทราบ เชิญครับ

- เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

นางสาวกิ่งแก้ว อินทรกำแหง
หัวหน้าสำนักปลัด

ตามที่ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ในการประชุมครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 มีมติเห็นชอบให้มีการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปี พ.ศ. 2567 จำนวน 8 ด้าน 61 ตัวชี้วัด ซึ่งสำนักงาน ก.ก.ถ. จะนำผลการประเมินใช้เป็นประโยชน์ในการพิจารณาจัดตั้งเงินอุดหนุนให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสาธารณะ และนำไปเป็นสัดส่วนคะแนน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

1.	
2.	
3.	

ประกอบการส่งประกวด อบท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดีใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อไป

บัดนี้ คณะทำงานการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริหาร
สาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ได้ทำการบันทึกข้อมูล
การบริหารสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี
พ.ศ.2567 ในระบบทุกขั้นตอนแล้ว และให้รายงานผลการประเมิน
มาตรฐานขั้นต่ำการบริหารบริการสาธารณะให้ผู้บริหารองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ
จึงขอรายงานผลการประเมินดังกล่าวให้สภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลแก้ง รับทราบรายละเอียด ดังนี้

สรุปผลประเมินการบริหารบริการสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบล แก้ง

บริการ สาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่า เป้าหมาย (%)	กรอบ การ ประเมิน (1)	การ จัดบริการ สาธารณะ (2)	(2) เทียบ กับ (1) %	ผลการประเมิน
ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน และ ด้านที่ 2 ผังเมือง						
1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน						
	1. ร้อยละของจำนวน ถนนลาดยางในความ รับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ใน สภาพที่ใช้งานได้ปกติ	80	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
	2. ร้อยละของจำนวนถนน คอนกรีตในความรับผิดชอบ ทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการ บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้ งานได้ปกติ	80	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประเมิน

1. 

2. 

3. 

3. ร้อยละของจำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบกในเขต อบต. ที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุง หรือแก้ไขให้ปลอดภัย	75	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
4. จำนวนครั้งที่ อบต. ดำเนินการจัดกิจกรรมในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อมุ่งลดการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน	3	3	2	66.67	การพัฒนาในอนาคต
5. ร้อยละของจำนวนไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	100	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
6. ร้อยละของจำนวนสายทางคลอง หรือลำธารสาธารณะ หรือแหล่งน้ำสาธารณะ หรือพื้นที่พักน้ำ หรือแก้มลิง ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการดูแลรักษาให้น้ำสามารถไหลผ่านได้ไม่ติดขัด หรือให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	90	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
7. ร้อยละของจำนวนเครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	95	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
8. ร้อยละของจำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ	90	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

1. 

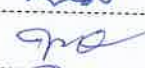
2. 

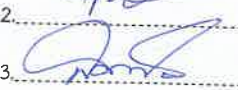
3. 

	อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ					
	9. ร้อยละของจำนวนระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในพื้นที่ อบต. ที่บริหารโดย อบต. และรวมถึงที่บริหารโดยคณะกรรมการบริหารกิจการประปาที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	95	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
	10. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านโครงสร้างพื้นฐานของ อบต.	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
2. ด้านการผังเมือง						
	11. จำนวนผังเมืองที่ อบต. ได้มีการจัดทำโดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
	12. จำนวนครั้งในการส่งเสริมและสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางผังเมืองผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็น โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
	13. จำนวนครั้งในการให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมการใช้ประโยชน์	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

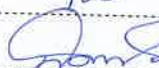
1. 

2. 

3. 

	ที่ดิน ให้เป็นไปตามผังเมือง โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรม โยธาธิการ และผังเมือง					
	14. จำนวนครั้งในการส่งเสริม ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับ การควบคุมอาคาร และการ รับมือกับความเสียงต่าง ๆ ใน อาคารสูงหรืออาคารที่มีความ เสียงภัย หรือในชุมชน เช่น การซ่อมหนีไฟ การซ่อม ดับเพลิง แผ่นดินไหว โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรม โยธาธิการและผังเมือง	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.
	15. จำนวนครั้งในการให้ ความรู้ ให้คำแนะนำ ปรัชษา แก่ประชาชน หรือ ผู้ประกอบการในการออก ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารให้ ตรงกับข้อกำหนดของการใช้ ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรม โยธาธิการและผังเมือง	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.
	16. จำนวนครั้งในการจัดเก็บ ข้อมูลการประเมินผลผังเพื่อ จัดทำรายงานการประเมินผล การเปลี่ยนแปลงสภาพการณ์ และสิ่งแวดล้อมการใช้บังคับผัง เมือง โดย อบต. ดำเนินการเอง	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

1. 
2. 
3. 

	หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับ กรมโยธาธิการและผังเมือง					
	17. จำนวนครั้งในการประเมิน ความพึงพอใจของประชาชนต่อ การจัดบริการสาธารณะ ด้าน การผังเมืองของ อบต.	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
ด้านที่ 3 ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต						
3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต						
	18. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุ ที่มีปัญหาด้านสุขภาพ หรือ ป่วยติดเตียงที่ได้รับการดูแล และมีการติดตามผล หรือการ ออกเยี่ยมบ้านให้คำแนะนำ ปรึกษา ปัญหาสุขภาพให้แก่ ผู้สูงอายุจาก อบต.	90	27	27	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
	19. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มี ปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ หรือ ป่วยติดเตียง	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
	20. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุ ที่เป็นสมาชิกในชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือ โรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ อบต. ที่เข้าร่วม กิจกรรมต่าง ๆ ที่ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือ โรงเรียนผู้สูงอายุ ที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ อบต. จัดขึ้น	60	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

1. 

2. 

3. 

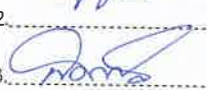
21. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการหรือให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ หรือส่งเสริมการออกกำลังกายให้แก่ผู้สูงอายุ	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ
22. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการหรือให้การสนับสนุนในการพัฒนาอาชีพและการส่งเสริมเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ
23. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ อบต. ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต. และได้รับการดูแลช่วยเหลือจาก อบต. หรือ อบต. ประสานงาน ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการสงเคราะห์หรือฟื้นฟูหรือ อบต. ประสานงานและสงเคราะห์ให้เข้าสู่สถานสงเคราะห์คนชรา	80	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
24. ร้อยละของจำนวนผู้พิการที่ยากไร้ที่ด้อยโอกาสในพื้นที่ อบต. ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต. และได้รับการช่วยเหลือสนับสนุนหรือประสานหน่วยงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้	100	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

1. 
2. 
3. 

	ดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุน ปัจจัยสี่ในการดำรงชีพ					
	25. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการใน การส่งเสริม ป้องกัน ควบคุม เฝ้าระวังป้องกันโรคประจำถิ่น การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ รวมถึงการป้องกัน ควบคุมกลุ่ม โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง NCDs (Non-communicable diseases) เกี่ยวกับพฤติกรรม การใช้ชีวิต การรับประทาน อาหาร ความเครียด เช่น โรคเบาหวาน โรคความดันสูง โรคไขมันในเลือดสูง เป็นต้น	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
	26. ร้อยละของจำนวนสัตว์ใน พื้นที่ อบต. ที่ได้รับการสำรวจ ขึ้นทะเบียนสัตว์ และฉีดวัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า หรือทำ หมันตามโครงการสัตว์ปลอด โรค คนปลอดภัย จากโรคพิษ สุนัขบ้า ที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือ ร่วมดำเนินการกับส่วน ราชการ	100	1000	1000	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
	27. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ เอง หรือร่วมดำเนินการกับส่วน ราชการ ในการตรวจสุขภาพ อาหาร หรือสถานประกอบ กิจการอาหารในพื้นที่	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

1. 
2. 
3. 

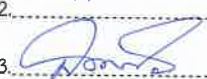
	28. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิตของ อบต.	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
ด้านที่ 4 การศึกษา						
	29. ร้อยละของจำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต. ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	100	4	4	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
	30. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด อบต. รวมถึงเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุนให้ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน	100	829	829	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
	31. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัด อบต. รวมถึงเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุนให้ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน	100	829	829	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
	32. ร้อยละของจำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการที่ได้รับการ	100	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

1. 
 2. 
 3. 

	สนับสนุนด้านการศึกษา หรือ ด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์ จาก อบต.					
	33. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการ ส่งเสริมอาชีพ หรือวิชาชีพ ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนใน สังกัด อบต. รวมถึงนักเรียนใน โรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้ การสนับสนุนหรืออุดหนุน	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
	34. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุน ในการ ส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับ เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ ทักษะ คอมพิวเตอร์ หรือการรู้เท่าทัน โลกดิจิทัล ให้แก่นักเรียนใน โรงเรียนในสังกัด อบต. รวมถึง นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่น ที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรือ อุดหนุน	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
	35. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการ ส่งเสริมการสอน ภาษาต่างประเทศให้แก่ นักเรียน ในโรงเรียนในสังกัด ของ อบต. รวมถึงนักเรียนใน โรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้ การสนับสนุนหรืออุดหนุน	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

1. 
2. 
3. 

	36. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านการศึกษาของ อบต.	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ
ด้านที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย						
ด้านที่ 5 การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย						
	37. จำนวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ที่ อบต. ได้ดำเนินการ	2	2	6	300	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
	38. ร้อยละของจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ อบต. สนับสนุนจัดตั้งขึ้น รวมทั้งจำนวนอาสาสมัครป้องกัน สาธารณภัยของมูลนิธิ สมาคม สมาชิก ชมรม หรืออื่น ๆ ที่ตั้งขึ้นถูกต้องตามกฎหมายในเขตพื้นที่	2	8370	200	2.39	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
	39. ร้อยละของจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของ อบต. ที่ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะที่ชำรุดเสียหาย และสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ปกติ 24 ชั่วโมง	100	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
	40. จำนวนศูนย์หรือช่องทางในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ต่าง ๆ เช่น ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน	2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

1. 
 2. 
 3. 

	ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ อบต. จัดให้มีหรือดำเนินการ					
	41. ร้อยละของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ต่าง ๆ ของประชาชน จากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งให้ อบต. ดำเนินการ และได้รับการแก้ไข ปัญหา หรือได้รับการให้ความช่วยเหลือจาก อบต. หรือ อบต. ประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อไป	100	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
	43. ร้อยละของจำนวนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูป การผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริม หรือให้การสนับสนุนให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง	90	7	7	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

1. 
 2. 
 3. 

44. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริม หรือให้การสนับสนุน กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
45. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริม หรือให้การสนับสนุน. จัดให้มีศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้า ตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ หรือตลาดเก่า	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
46. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการหรือให้การสนับสนุน ในการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา และฟื้นฟู แหล่งท่องเที่ยวให้มีสภาพที่เหมาะสมต่อการท่องเที่ยว	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
47. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการหรือให้การสนับสนุน ในการกระตุ้น หรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และการให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของแหล่งท่องเที่ยว	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

1. 
2. 
3. 

	48. จำนวนช่องทางหรือแหล่งเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา หรือแนะนำในการขอใบอนุญาต จดทะเบียนพาณิชย์ หรือการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ ทั้งการให้คำปรึกษา หรือแนะนำ ที่สำนักงาน อบต. โดยตรง หรือให้คำแนะนำผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือเฟสบุ๊ก หรือผ่านช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
	49. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพการท่องเที่ยว และการลงทุนของ อบต.	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
ด้านที่ 7 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ ด้านที่ 8 ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน						
ด้านที่ 7 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
	50. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ การลดปริมาณขยะ หรือการคัดแยกขยะ	2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต
	51. ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ อบต. ที่ถูกกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ ตามกฎระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการของกระทรวง	95	255	255	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย

คณะกรรมการตรวจรายงานการประเมิน

1. 
2. 
3. 

	สาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง					
	52. ร้อยละของปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ อบต. ที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ	95	22	22	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
	53. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ การอนุรักษ์ดูแลรักษาป่า หรือการขยายฝั่ง หรือการจัดการเกี่ยวกับปัญหาน้ำเน่าเสีย	2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต
	54. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการจัดอบรมหรือประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการดูแลรักษาป่า ภัยจากไฟป่า การป้องกันไฟป่า การเผาในที่โล่ง ภัยจากการเผาในที่โล่ง หรือการทำแนวกันไฟป่า	2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต
	55. จำนวนครั้งที่ อบต. จัดส่งอาสาสมัครป้องกัน ไฟป่าเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ
	56. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อป้องกันและลดค่าฝุ่น PM 2.5 และการลดมลพิษทางอากาศ	2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

1. 

2. 

3. 

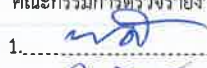
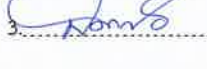
	57. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการรณรงค์การลดภาวะโลกร้อน และส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.
	58. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมของ อบต.	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.
ด้านที่ 8 การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน						
	59. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการหรือสนับสนุนในการส่งเสริมหรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน	3	3	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.
	60. จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่น ในชุมชน เกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และโบราณสถาน ที่ อบต. ดำเนินการหรือให้การส่งเสริมสนับสนุน	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายถาวร สามีลา
ประธานสภาฯ

- แจ้งในที่ประชุมบ้านศรีไทยยาง หมู่ที่ 9 ได้เป็นตัวแทนระดับภาคเข้ารับการตรวจประเมินผลการคัดเลือกหมู่บ้านตามโครงการคัดเลือกหมู่บ้านเข้มแข็งตามแนวทางแผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง(หมู่บ้านอยู่เย็น ประจําปี พ.ศ. 2567 ในวันที่ 27 สิงหาคม 2567

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
1.	
2.	
3.	

ที่ประชุม

- ขอบคุณองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งที่ได้จัดทำโครงการปลูกป่า
ณ บ้านยางหมู่ที่ 4 เพื่อพัฒนาเป็นป่าชุมชนต่อไป

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญสมัยที่ 2 ครั้งที่
1/2567 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2567 ณ ห้องประชุมสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลแก้ง

นายถาวร สามิลา
ประธานสภาฯ

- ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ได้มีการประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 /2567
เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2567 ซึ่งได้มอบสำเนาเอกสารให้สมาชิกสภาฯทุก
ท่านได้ตรวจรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว หากมีข้อความใดที่ยังไม่
สมบูรณ์หรือแก้ไขเพิ่มเติม ขอเชิญเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อขอมติ
ให้แก้ไขเพิ่มเติม

นายถาวร สามิลา
ประธานสภาฯ

- หากไม่มีผู้ใดเสนอแก้ไขรายงานการประชุม กระผมขอมติรับรอง
รายงานการประชุม

- ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาฯ

มติที่ประชุม

- รับรอง	10	เสียง
ไม่รับรอง	-	เสียง
งดออกเสียง	1	เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ 3

นายถาวร สามิลา
ประธานสภาฯ

กระทู้ถามผู้บริหาร

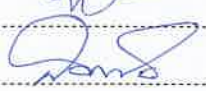
- ขอเชิญสมาชิกสภา อบต. นายสมชาติ พรหมดี ส.อบต.หมู่ 11

นายสมชาติ พรหมดี
ส.อบต.หมู่ที่ 11

- เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯทุกท่าน
กระผมนายสมชาติ พรหมดี ส.อบต.หมู่ที่ 11 กระผมเรียนถามเรื่อง
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมวางท่อ
ระบายน้ำซอยเมียงามหมู่ที่ 11 ซึ่งยังไม่ได้ดำเนินการและอยู่นี้อยู่ใน
ขั้นตอนใดและจะดำเนินการอย่างไรต่อไป

นายบุญตรี จันทะนาค
นายก อบต.

- ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่างชี้แจง

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม	
1.	
2.	
3.	

นายยุทธพงษ์ ปราบชมภู

- เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาทุกท่าน สำหรับโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมวางท่อระบายน้ำซอยเมืงงามหมู่ที่ 11 กระผมขอชี้แจงรายละเอียดเบื้องต้นก่อนแล้วจะให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลางได้ชี้แจงอีกครั้งหนึ่ง เนื่องจากโครงการนี้ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางแล้ว คณะกรรมการกำหนดราคากลางและได้ส่งราคากลางไปให้งานพัสดุ การกำหนดราคาจะมีระยะเวลาจากวันที่นายกพิจารณาอนุมัติ 30 วัน ภายใน 30 วัน ถ้าไม่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและโครงการนี้ไม่ได้มีการดำเนินการภายใน 30 วัน ซึ่งล่วงเลยระยะเวลามาแล้ว ทางพัสดุก็ได้จัดบันทึกมาให้ทางกองช่างกำหนดราคากลางใหม่ ตอนนี้ยังอยู่ในห้วงการกำหนดราคากลางใหม่ ซึ่งได้สอบถามกับผู้อำนวยการกองคลังเกี่ยวกับระยะเวลาในการดำเนินการภายใน 30 วัน ยาน ขอเชิญนายช่างโยธาได้ชี้แจงรายละเอียดต่อไปครับ

นายวุฒินันท์ สวนดี
นายช่างโยธา

- เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาทุกท่าน กระผม นายวุฒินันท์ สวนดี นายช่างโยธาประธานคณะกรรมการกำหนดราคากลาง โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมวางท่อระบายน้ำซอยเมืงงามหมู่ที่ 11 ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วยจำเริญรัตน์ เตโพธิ์ นักพัฒนาชุมชน กรรมการ นางปภาวรินทร์ ประทุมอาจ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ฯ กรรมการ เมื่อได้รับคำสั่งวันที่ 3 เมษายน 2567 คณะกรรมการได้ดำเนินการกำหนดราคากลางแล้วเสร็จวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 แล้วเสนอนายกพิจารณาอนุมัติ 20 พฤษภาคม 2567 เมื่อนายกอนุมัติส่งให้งานพัสดุ วันที่ 21 พฤษภาคม 2567 เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และได้ทราบว่าล่วงเลยระยะเวลา 30 วันและงานพัสดุได้แจ้งให้คณะกรรมการทบทวนราคากลางใหม่ เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2567 ณ ปัจจุบันคณะกรรมการได้ดำเนินการกำหนดราคากลางและเสนอนายกเพื่อพิจารณาอนุมัติแล้ว

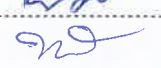
นายถาวร สามีลา
ประธานสภาฯ

- ขอคุณนายช่างโยธาได้ชี้แจงรายละเอียดให้รับทราบ และขอให้ท่านปลัดได้ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายให้สมาชิกได้รับทราบ ครับ

นายเชาวลิต ศาลาน้อย
ปลัด อบต.

-ขอเพิ่มเติมเกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมายในการปฏิบัติงานของโครงการต่างๆ ถ้าเป็นโครงการในข้อบัญญัติหรืองบประมาณจ่ายขาดเงินสะสม ซึ่งเมื่อสภาได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว การดำเนินการก่อนที่มี

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

1. 
2. 
3. 

นายสมชาติ พรหมดี

ส.อบต.หมู่ที่ 11

นางกรรณิกา ปะภูโต

ผู้อำนวยการกองคลัง

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 4

นายถาวร สามิลา

ประธานสภาฯ

นายสมดี ศรีนวล

ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

การจัดซื้อจัดจ้างจะต้องมีการทบทวนราคากลางใหม่ทุกโครงการ
เนื่องจากค่าวัสดุอาจเพิ่มขึ้น/ลดลง

- สอบถามเพิ่มเติม ระยะเวลา 1 เดือนที่ไม่ได้ดำเนินการเกิดจากสาเหตุ
อะไร

- ชี้แจงเกิดจากงานพัสดุดำเนินการทำสัญญาจ้างสุกรังจำนวน 38
โครงการเพื่อดำเนินการก่อนฤดูฝน ทำให้เกิดการล่าช้า กรณีการจ่าย
ขาดเงินสะสมจะต้องดำเนินการภายใน 30 กันยายน 2567

- รับทราบ

เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณานุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
2568 วาระที่ 2 ขึ้นแปรญัตติ

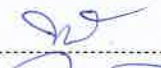
ตามที่ได้ประชุมสภาฯ สมัยสามัญสมัยที่ 2 ครั้งที่ 1/2567 ในวันที่
1 สิงหาคม 2567 ที่ผ่านมา ทางสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ได้
มีมติรับร่างหลักการและเหตุผลในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี 2568 เรียบร้อยแล้ว และได้มีการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ
แปรญัตติแล้ว และคณะกรรมการดังกล่าวได้ประชุมพิจารณาร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี 2568 เรียบร้อยแล้วจึงขอให้ประธาน
คณะกรรมการแปรญัตติได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา
ท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 ข้อ 50

1. ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง สมัยสามัญสมัยที่ 2
ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2567 มีมติให้กำหนดระยะเวลา
ยื่นคำแปรญัตติวันที่ 2,5 และ 6 สิงหาคม 2567 เวลา 08.30 – 16.30
น. รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง โดยให้เสนอคำแปรญัตติได้ที่
ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ผลปรากฏว่าในช่วงเวลา
ดังกล่าวไม่มีผู้ใดมายื่นคำแปรญัตติฯ คณะกรรมการแปรญัตติฯ จึงมีมติ
ให้เสนอร่างข้อบัญญัติประมาณฯ ตามร่างเดิมที่ประธานสภาฯ ได้ส่ง
ให้คณะกรรมการแปรญัตติฯ พิจารณา

2. ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดของข้อบัญญัติ
งบประมาณดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

1. 
2. 
3. 

3. ไม่มีการสงวนความเห็นของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินไม่มีการ
สงวนคำแปรญัตติใด ๆ

นายถาวร สามีลา
ประธานสภาฯ

- ตามที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้รายงานว่ามี สมาชิกท่านใด
เสนอขอแปรญัตติและมีมติ เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามร่างเดิม

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบให้ผ่านวาระที่ 2 ด้วยคะแนนเสียง

- เห็นชอบ 11 เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

4.2 พิจารณานุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 วาระที่ 3 เห็นชอบร่างข้อบัญญัติ

นายถาวร สามีลา
ประธานสภาฯ

- ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งแห่งนี้ได้รับหลักการและ
เหตุผล ในวาระที่ 1 ของร่างข้อบัญญัติดังกล่าวไปแล้วเมื่อวันที่ 1
สิงหาคม 2567 และมีมติเห็นชอบ (วาระที่ 2) แล้วนั้นจึงขออนุมัติใน
วาระที่ 3 ว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2568 หรือไม่

ที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติให้ผ่านวาระที่ 3 เพื่อตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหาร
ส่วนตำบลแก้ง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2568 ด้วยคะแนน 11 เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง -
เสียง ถือว่าผ่านการเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ซึ่ง
จะได้เสนอให้นายอำเภอพิจารณาอนุมัติเพื่อประกาศใช้ต่อไป

4.3 โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567

นางสาวกิงแก้ว อินทรกำแหง
หัวหน้าสำนักปลัด

- เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่าน

รายการโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567 สำนักปลัด อบต.ฯ แผนงานบริหารทั่วไป

รายการโอน / รายละเอียด

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายการค่าจัดซื้อกล้องดิจิทัล
จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 30,000.- บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คณะกรรมการตรวจรายการประชุม	
1.	
2.	
3.	

- 1) ความละเอียดไม่น้อยกว่า 24 ล้านพิกเซล
- 2) ถ่ายภาพต่อเนื่องสูงสุด 15 เฟรมต่อวินาที
- 3) บันทึกภาพเคลื่อนไหวสูงสุด ระดับ 4K
- 4) การเชื่อมต่อ USB-C ,Wi-Fi,Bluetooth จอ LED ระบบสัมผัส ขนาด 3.0 นิ้ว

โอนจาก

- แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร

หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการโครงการฝึกอบรมการติดตั้งโซล่าเซลล์เพื่อการเกษตร ตั้งจ่ายไว้ 200,000.- บาท โอนลดครั้งก่อน 30,000 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ 30,000 บาท คงเหลือ 140,000.- บาท

ปรากฏในแผน

- ไม่มีในแผนเนื่องจากใช้ในกิจการสำนักงาน

เหตุผลความจำเป็น

- ทดแทนตัวเก่าที่ชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้

นายถาวร สามิลา

ประธานสภาฯ

นายสมชาติ พรหมดี

ส.อบต.หมู่ที่ 11

นายถาวร สามิลา

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

- สอบถามมีสมาชิกท่านใดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

- เห็นชอบในการจัดซื้อกล้องดิจิตอลที่มีคุณภาพสูงเพื่อใช้ในการถ่ายภาพกิจกรรมต่างๆ ของ อบต.

- สอบถามมีสมาชิกท่านใดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมในการโอนงบประมาณรายจ่ายค่าจัดซื้อกล้อง จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 30,000.- บาท

- | | | |
|------------|----|-------------------|
| - เห็นชอบ | 10 | เสียง |
| ไม่เห็นชอบ | - | เสียง |
| งดออกเสียง | 1 | เสียง (ประธานสภา) |

นางสาวกิ่งแก้ว อินทรกำแหง

หัวหน้าสำนักปลัด

2.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการค่าจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม จำนวน 5 ตัว ๆ ละ 4,500 บาท เป็นเงิน 22,500 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คณะกรรมการตรวจรายการประชุม

1. 
2. 
3. 

- 1) ขนาดใบพัดไม่น้อยกว่า 25 นิ้ว
- 2) ปรับระดับแรงลม 3 ระดับ
- 3) ปรับสาย ซ้าย - ขวา และหยุดสายได้

โอนจาก

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการโครงการฝึกอบรมการติดตั้งโซล่า
เซลล์เพื่อการเกษตร ตั้งจ่ายไว้ 200,000.- บาท โอนลดครั้งก่อน
60,000 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ 22,500 บาท คงเหลือ 117,500.-
บาท

ปรากฏในแผน

- ไม่มีในแผนเนื่องจากใช้ในกิจการสำนักงาน

เหตุผลความจำเป็น

- ทดแทนตัวเก่าที่ชำรุดค่าซ่อมแซมไม่คุ้มทุน
- สอบถามมีสมาชิกท่านใดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
- กระผมเห็นด้วยในการจัดซื้อพัดลม
- สอบถามมีสมาชิกท่านใดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่
ประชุมในการโอนงบประมาณรายจ่ายค่าจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม
จำนวน 5 ตัว

นายถาวร สามิลา

ประธานสภาฯ

นายแดง พลภักดี

ส.อบต.หมู่ที่ 2

นายถาวร สามิลา

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

- | | | |
|------------|----|-------------------|
| - เห็นชอบ | 10 | เสียง |
| ไม่เห็นชอบ | - | เสียง |
| งดออกเสียง | 1 | เสียง (ประธานสภา) |

นางสาวกิ่งแก้ว อินทรกำแหง
หัวหน้าสำนักปลัด

- 3.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด 9
คิว จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 13,000 บาท โดยมีรายละเอียด
ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ประจำเดือนมีนาคม 2566 ดังนี้
- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ
- 2) เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพเบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิต
แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจรายการการประชุม

1. _____
2. _____
3. _____

3) การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการประหยัดไฟฟ้าด้วย นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา

โอนจาก

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร

หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการโครงการฝึกอบรมการติดตั้งโซล่าเซลล์เพื่อการเกษตร ตั้งจ่ายไว้ 200,000.- บาท โอนลดครั้งก่อน 82,500 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ 13,000 บาท คงเหลือ 104,500.- บาท

ปรากฏในแผน

- ไม่มีในแผนเนื่องจากใช้ในกิจการสำนักงาน

เหตุผลความจำเป็น

- ใช้ในอาคารผู้บริหารสำหรับรับรองแขก

นายถาวร สามีลา

ประธานสภาฯ

นายสมดี ศรีนวล

รองประธานสภาฯ

นายถาวร สามีลา

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

- สอบถามมีสมาชิกท่านใดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

- เห็นด้วยในการจัดซื้อตู้เย็นเพื่อจะได้ใช้ในการรับรองแขก

- สอบถามมีสมาชิกท่านใดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมในการโอนงบประมาณรายจ่ายค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด 9 คิว จำนวน 1 เครื่อง

- | | | |
|--------------|----|-------------------|
| - เห็นชอบ | 10 | เสียง |
| - ไม่เห็นชอบ | - | เสียง |
| -งดออกเสียง | 1 | เสียง (ประธานสภา) |

นางสาวกิ่งแก้ว อินทรกำแหง
หัวหน้าสำนักปลัด

4. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการค่าจัดซื้อถังต้มน้ำร้อนไฟฟ้า จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 11,500 บาท เป็นเงิน 23,000 บาทโดยการสืบราคาจากท้องตลาด มีรายละเอียด ตาม ดังนี้

- 1) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 14 ลิตร
- 2) ปรับอุณหภูมิได้ถึง 110 องศา
- 3) ผ้าหุ้มกันความร้อน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
1.	
2.	
3.	

โอนจาก

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร

หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการโครงการฝึกอบรมการ
ติดตั้งโซล่าเซลล์เพื่อการเกษตร ตั้งจ่ายไว้ 200,000.- บาท โอนลด
ครั้งก่อน 95,500 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ 23,000 บาท คงเหลือ
81,500.- บาท

ปรากฏในแผน

- ไม่มีในแผนเนื่องจากใช้ในกิจการสำนักงาน

เหตุผลความจำเป็น

- มีไม่เพียงพอในการจัด ประชุม อบรม
- สอบถามมีสมาชิกท่านใดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
- เห็นด้วยในการจัดซื้อถังต้มน้ำร้อนและอยากให้ชี้แจงรายละเอียด
เกี่ยวกับราคากลางด้วยการสืบราคาจากท้องตลาด
- เนื่องจากถังต้มน้ำร้อนไม่มีราคากลางในมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน
- สอบถามมีสมาชิกท่านใดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่
ประชุมในการโอนงบประมาณรายจ่าย ค่าจัดซื้อถังต้มน้ำร้อนไฟฟ้า
จำนวน 2 เครื่อง
- เห็นชอบ 10 เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภา)

นายถาวร สามิตา

ประธานสภาฯ

นายคำพันธ์ วรรณศาสตร์

ส.อบต.หมู่ที่ 5

นางสาวกิ่งแก้ว อินทรกำแหง

หัวหน้าสำนักปลัด

นายถาวร สามิตา

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

นางสาวกิ่งแก้ว อินทรกำแหง

หัวหน้าสำนักปลัด

5.แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสา
ธารณภัย หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการค่า
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 15,000
บีทียู จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 24,900 บาท โดยมีรายละเอียด
ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ประจำเดือนมีนาคม 2566

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 15,000 บีทียู
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

1. _____
2. _____
3. _____

- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียูต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง ความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 5) มีความหน่วงเวลาเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัด พลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ(กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท

(2) ชนิดตู้ตั้งพื้น

ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท

(3) ชนิดติดผนัง

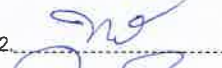
ขนาด 12,000 – 42,000 บีทียู 3,000 บาท

โอนจาก

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร หมดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการโครงการฝึกอบรมการติดตั้งโซล่า เซลล์ เพื่อการเกษตร ตั้งจ่ายไว้ 200,000.- บาท โอนลดครั้งก่อน 118,500 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ 24,900 บาท คงเหลือ 56,600.- บาท

ปรากฏในแผน

- ไม่มีในแผนเนื่องจากใช้ในกิจการสำนักงาน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
1.	
2.	
3.	

เหตุผลความจำเป็น

- ทดแทนตัวเก่าที่ชำรุด

- สอบถามมีสมาชิกท่านใดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

นายถาวร สามิลา

ประธานสภาฯ

นายบัวชนก ผกาสี

ส.อบต.หมู่ที่ 10

นายเชาวลิต ศาลาน้อย

ปลัด อบต.

- เห็นด้วยในการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ เสนอให้อบต.จัดซื้อเครื่องปรับอากาศให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ในส่วนของการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกศูนย์จะได้รับงบประมาณในการจัดซื้ออยู่แล้วเนื่องจากเป็นมาตรฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- สอบถามมีสมาชิกท่านใดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมในการโอนงบประมาณรายจ่ายค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 15,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง

- เห็นชอบ 10 เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภา)

นายถาวร สามิลา

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

นางสาวกิ่งแก้ว อินทรกำแหง

หัวหน้าสำนักปลัด

6.แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการค่าจัดซื้อตู้เก็บชุดดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง จำนวน 1 ตู้ เป็นเงิน 20,000 บาท โดยการสืบราคาจากท้องตลาดมีรายละเอียดดังนี้

1) ขนาดไม่น้อยกว่า 120 x 50 x 160 ซม. (กว้างXลึกXสูง) (ความสูงรวมขาตั้ง)

2) ตู้ผลิตจากแผ่นเหล็กรีดเย็น

3) ประตูบานเปิด 2 บาน ติดกระจกหรือวัสดุโปร่งใสมีมือจับสำหรับเปิด-ปิด พร้อมกุญแจล็อก

4) ฝักรถยนต์ภายในมีแผนชั้น 3 แผ่น สามารถปรับระดับได้

5) อีกฝักรถยนต์มีราวแขวน

โอนจาก

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการโครงการฝึกอบรมการติดตั้งโซล่า

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

1. 

2. 

3. 

เซลล์เพื่อการเกษตร ตั้งจ่ายไว้ 200,000.- บาท โอนลดครั้งก่อน 143,400 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ 20,000 บาท คงเหลือ 36,600.- บาท

ปรากฏในแผน

- ไม่มีในแผนเนื่องจากใช้ในกิจการสำนักงาน

เหตุผลความจำเป็น

- ไม่มีตู้เก็บวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นหมวดหมู่ สะดวกต่อการใช้ในการระงับเหตุ

นายถาวร สามิลา

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

นายถาวร สามิลา

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

- สอบถามมีสมาชิกท่านใดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

- ไม่มี

- ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมในการโอนงบประมาณรายจ่าย ค่าจัดซื้อตู้เก็บชุดดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง จำนวน 1 ตู้

- เห็นชอบ 10 เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภา)

โอนงบประมาณเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง

นางสาวกิงแก้ว อินทรกำแหง

หัวหน้าสำนักปลัด

1. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ (หน้า 139 ลำดับที่ 5) รายการโครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์บ้านยาง หมู่ที่ 4 จำนวน 425,000 บาท ขอโอนเพิ่ม 75,000 บาท รวมเป็นเงิน 500,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์บ้านยาง หมู่ที่ 4 อาคารอเนกประสงค์กว้าง 7.00 เมตร ยาว 13.00 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 91.00 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.แก้ง กำหนด)

โอนจาก

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ รายการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเดชอุดม ตามโครงการติดตั้งหม้อแปลง

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

1. 
2. 
3. 

ไฟฟ้าภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ตั้งจ่ายไว้ 300,000 บาท โอนลดครั้งนี้ 75,000 บาท คงเหลือ 225,000 บาท
ปรากฏในข้อบัญญัติ

- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน้า 139 ลำดับที่ 5

เหตุผลความจำเป็น

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารถถอนห่อถึงประปาเก่าและถมดินบริเวณที่น้ำท่วมขัง

นายถาวร สามิลา

ประธานสภาฯ

นายยุทธพงษ์ ปราบชมภู

ผู้อำนวยการกองช่าง

- สอบถามมีสมาชิกท่านใดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

- ชี้แจงเพิ่มเติม โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์บ้านยาง หมู่ที่ 4 จำนวน 425,000 บาทขอโอนเพิ่ม 75,000 บาท เนื่องจากจะต้องเพิ่มในส่วนของการรถถอนห่อทั้งประปา

ระเบียบวาระที่ 5

นายเชาวลิต ศาลาน้อย

เลขานุการฯ

เรื่องอื่นๆ

1. การจัดส่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ต่อ นายอำเภอ นายอำเภอพิจารณาภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้อำเภอ

2. ในเดือนกันยายน จะมีการประชุมสภาฯ

1. การจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ 2 ประจำปี 2567

2. การกักเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3. การขยายเวลาเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3. การประชุมชมหมู่บ้าน จะมีการประชาสัมพันธ์งานที่ อบต. ดำเนินการแล้วเสร็จ และงานที่กำลังดำเนินการ

4. การเตรียมการจัดงานลอยกระทง ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่จะจัดขึ้น ในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายถาวร สามิลา

ประธานสภาฯ

- ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการประชุมสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2/2567 ทำให้การประชุมดำเนินการด้วยความเรียบร้อย และขอให้ท่านเดินทางกลับบ้านโดยสวัสดิภาพ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

1. 
2. 
3. 

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายเชาวลิต ศาสนน้อย)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งได้รับรองรายงานการประชุมนี้ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1/2567..... ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

(ลงชื่อ)

นางสาว

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายถาวร สามิลา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.แก้งได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายชุตย ศรีแก้ว)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายทองฤทธิ์ กาโว)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายสมพร คำลอย)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

1. 
2. 
3. 