**บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง**

**สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1/2566**

**วันที่ 15 กันยายน 2566**

**ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี**

**ผู้มาประชุม**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** | **หมายเหตุ** |
| 1 | นายแดง พลภักดิ์ | ประธานสภา อบต.แก้ง | แดง พลภักดิ์ |  |
| 2 | นายซุย ศรีแก้ว | รองประธานสภา อบต.แก้ง | ซุย ศรีแก้ว |  |
| 3 | นายทรงฤทธิ์ ภาโว | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ 1 | ทรงฤทธิ์ ภาโว |  |
| 4 | นายสมพร คำลอย | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ 3 | สมพร คำลอย |  |
| 5 | นายสมดี ศรีนวล | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ 4 | สมดี ศรีนวล |  |
| 6 | นายคำพันธ์ วรศาสตร์ | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ 5 | คำพันธ์ วรศาสตร์ |  |
| 7 | นายนิ้ม แพงพรมมา | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ 6 | นิ้ม แพงพรมมา |  |
| 8 | นายสายทอง คณานิตย์ | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ 8 | สายทอง คณานิตย์ |  |
| 9 | นายถาวร สามิลา | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ 9 | ถาวร สามิลา |  |
| 10 | นายบัวขาน ผกาสี | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ 10 | - | ลากิจ |
| 11 | นายสมชาติ พรมดี | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ 11 | สมชาติ พรมดี |  |
| 12 | นายเชาวลิต ศาลาน้อย | เลขานุการสภาฯ | เชาวลิต ศาลาน้อย |  |

**ผู้ขาดประชุม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** | **หมายเหตุ** |
| 1 | นายบุญตรี จันทะนาค | นายก อบต. | บุญตรี จันทะนาค |  |
| 2 | นายผ่อน เวทนา | รองนายก อบต. | ผ่อน เวทนา |  |
| 3 | นายสาคร ทาริยา | รอง นายก อบต. | สาคร ทาริยา |  |
| 4 | นางพงษ์พร พลภักดิ์ | เลขานุการนายก ฯ | พงษ์พร พลภักดิ์ |  |
| 5 | นางสาวกิ่งแก้ว อินทรกำแหง | หัวหน้าสำนักปลัด | กิ่งแก้ว อินทรกำแหง |  |
| 6 | นางกรรณิกา ปวะภูโต | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรณิกา ปวะภูโต |  |
| 7 | น.ส. ธนพรรณ อุดมดี | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | ธนพรรณ อุดมดี |  |
| 8 | นายยุทธพงษ์ ปราบชมภู | ผู้อำนวยการกองช่าง | ยุทธพงษ์ ปราบชมภู |  |
| 9 | นางสาวปฐมาวรรณ กล้าหาญ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปฐมาวรรณ กล้าหาญ |  |

**เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.**

|  |  |
| --- | --- |
| นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  **ระเบียบวาระที่ 1**  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  ที่ประชุม  **ระเบียบวาระที่ 2**  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  มติที่ประชุม  **ระเบียบวาระที่ 3**  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  นางสาวกิ่งแก้ว อินทรกำแหง  หัวหน้าสำนักปลัด  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  นายถาวร สามิลา  ส.อบต.หมู่ 9  นางสาวกิ่งแก้ว อินทรกำแหง  หัวหน้าสำนักปลัด  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  มติที่ประชุม  นางสาวกิ่งแก้ว อินทรกำแหง  หัวหน้าสำนักปลัด  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  ที่ประชุม  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  มติที่ประชุม  นางสาวกิ่งแก้ว อินทรกำแหง  หัวหน้าสำนักปลัด  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  นายถาวร สามิลา  ส.อบต. หมู่ 9  นางสาวกิ่งแก้ว อินทรกำแหง  หัวหน้าสำนักปลัด  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  มติที่ประชุม  นางสาวกิ่งแก้ว อินทรกำแหง  หัวหน้าสำนักปลัด  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  นายถาวร สามิลา  ส.อบต.หมู่ 9  นางสาวกิ่งแก้ว อินทรกำแหง  หัวหน้าสำนักปลัด  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  มติที่ประชุม  นางสาวกิ่งแก้ว อินทรกำแหง  หัวหน้าสำนักปลัด  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  ที่ประชุม  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  มติที่ประชุม  นางสาวกิ่งแก้ว อินทรกำแหง  หัวหน้าสำนักปลัด  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  ที่ประชุม  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  มติที่ประชุม  นางสาวกิ่งแก้ว อินทรกำแหง  หัวหน้าสำนักปลัด  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  ที่ประชุม  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  มติที่ประชุม  นางสาวกิ่งแก้ว อินทรกำแหง  หัวหน้าสำนักปลัด  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  ที่ประชุม  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  มติที่ประชุม  นางกรรณิกา ปวะภูโต  ผู้อำนวยการกองคลัง  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  นายสายทอง คณานิตย์  ส.อบต.หมู่ 8  นางกรรณิการ ปวะภูโต  ผู้อำนวยการกองคลัง  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  มติที่ประชุม  นางกรรณิกา ปวะภูโต  ผู้อำนวยการกองคลัง  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  นายสมชาติ พรมดี  ส.อบต.หมู่ 11  นายถาวร สามิลา  ส.อบต.หมู่ 9  นางกรรณิกา ปวะภูโต  ผู้อำนวยการกองคลัง  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  มติที่ประชุม  นางกรรณิกา ปวะภูโต  ผู้อำนวยการกองคลัง  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  ที่ประชุม  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  มติที่ประชุม  นางกรรณิกา ปวะภูโต  ผู้อำนวยการกองคลัง  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  ที่ประชุม  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  มติที่ประชุม  นายยุทธพงษ์ ปราบชมภู  ผู้อำนวยการกองช่าง  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  นายถาวร สามิลา  ส.อบต. หมู่ 9  นายสมชาติ พรมดี  ส.อบต.หมู่ 11  นายสมดี ศรีนวล  ส.อบต.หมู่ 4  นายถาวร สามิลา  ส.อบต. หมู่ 9  นางสาวกิ่งแก้ว อินทรกำแหง  นายถาวร สามิลา  นายยุทธพงษ์ ปราบชมภู  ผู้อำนวยการกองช่าง  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  มติที่ประชุม  นายยุทธพงษ์ ปราบชมภู  ผู้อำนวยการกองช่าง  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  ที่ประชุม  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  มติที่ประชุม  นางสาวธนพรรณ อุดมดี  ผู้อำนวยการกองการศึกษา  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  ที่ประชุม  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  มติที่ประชุม  นางสาวธนพรรณ อุดมดี  ผู้อำนวยการกองการศึกษา  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  ที่ประชุม  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  มติที่ประชุม  **พักรับประทานอาหารกลางวันและเริ่มประชุมต่อเวลา 13.00 น.**  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  นายยุทธพงษ์ ปราบชมภู  ผู้อำนวยการกองช่าง  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  ที่ประชุม  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  มติที่ประชุม  นางสาวธนพรรณ อุดมดี  ผู้อำนวยการกองการศึกษา  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  นายสายทอง คณานิตย์  ส.อบต.หมู่ 8  นายยุทธพงษ์ ปราบชมภู  ผู้อำนวยการกองช่าง  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  มติที่ประชุม  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  นายยุทธพงษ์ ปราบชมภู  ผู้อำนวยการกองช่าง  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  นายถาวร สามิลา  ส.อบต.หมู่ 9  นายสมดี ศรีนวล  ส.อบต.หมู่ 4  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  มติที่ประชุม | - กล่าวคำทักทายที่ประชุม และเปิดประชุมสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 15 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง  **ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**  1. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 3 พ.ศ. 2566  เอกสารได้นำส่งสมาชิกทุกท่าน  2. วันที่ 16 กันยายน 2566 ขอเชิญ ส.อบต. ทุกท่านเข้าร่วมประชุมการตรวจคณะสงฆ์อำเภอเดชอุดม 3 ตำบล ณ วัดบ้านแก้ง  3. วันที่ 18 กันยายน 2566 ขอเชิญ ส.อบต. ทุกท่านร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้ ณ วัดป่าบ้านแก้ง  - รับทราบ  **เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัย สามัญสมัยที่ 2 ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง**  - ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2 /2566 ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566 ซึ่งได้มอบสำเนาเอกสารให้สมาชิกสภาฯทุกท่านได้ตรวจรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว หากมีข้อความใดที่ยังไม่สมบูรณ์หรือแก้ไขเพิ่มเติม ขอเชิญเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อขอมติให้แก้ไขเพิ่มเติม  -หากไม่มีผู้ใดเสนอแก้ไขรายงานการประชุม กระผมขอมติรับรองรายงานการประชุม  - ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภา ฯ  - รับรอง 9 เสียง  ไม่รับรอง - เสียง  งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)  **เรื่องเพื่อพิจารณา**  **1. การโอนเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**  - เรียนประธานสภาฯ นายก อบต. สมาชิก อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน รายการโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  สำนักปลัด โอนทั้งสิ้นจำนวน 8 รายการ รายละเอียด ดังนี้  1.แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,000 บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ดังนี้  - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย  - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย  - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว  - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง  - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง  - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth  โอนจาก  - แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น  หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการโครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก ตั้งจ่ายไว้ 100,000 บาท โอนลดครั้งก่อน 4,500 บาท โอนลดครั้งนี้ 24,000 บาท คงเหลือ 71,500 บาท  -สอบถามมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่  - สอบถามเกี่ยวกับงบประมาณสำนักปลัดโครงการป้องกันไข้เลือกออกตั้งจ่ายไว้ 100,000 อยากทราบเงินคงเหลือเท่าไหร่  - ชี้แจงงบประมาณคงเหลือ จากวันที่ 15 – 30 กันยายน อีกประมาณ 30,000 บาท ถ้ามีเหตุในช่วงนี้ก็สามารถช่วยเหลือประชาชนได้  - ขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก  - เห็นชอบ 9 เสียง  ไม่เห็นชอบ - เสียง  งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)  2.แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 24,000 บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ดังนี้  - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย  - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB  - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้  1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ  2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ  3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์  - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย  โอนจาก  แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการโครงการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณภัย ตั้งจ่ายไว้ 150,000 บาท ขอโอนลด 24,000 บาท คงเหลือ 126,000 บาท  - สอบถามมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่  - ไม่มี  - ขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)  - เห็นชอบ 9 เสียง  ไม่เห็นชอบ - เสียง  งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)  3.แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 15,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi  - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 38 หน้าต่อนาที (ppm)  - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้  - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้  - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น  - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้  โอนจาก  แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการโครงการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณภัย ตั้งจ่ายไว้ 150,000 บาท โอนลดครั้งที่แล้ว 24,000 บาท โอนลดครั้งนี้ 15,000 บาท คงเหลือ 111,000 บาท  -สอบถามมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่  - สอบถามแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมวดค่าใช้สอยโครงการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณภัยจะใช้จ่ายพอหรือไม่  - ชี้แจงมีงบประมาณคงเหลืออยู่ที่จะใช้จ่ายกรณีเกิดเหตุ  - ขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ  - เห็นชอบ 9 เสียง  ไม่เห็นชอบ - เสียง  งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)  4.แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที) จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 11,000 บาท เป็นเงิน 22,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi  - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)  - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)  - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้  - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้  - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น  - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้  โอนจาก  แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาพนักงานประจำรถดับเพลิง ตั้งจ่ายไว้ 658,800 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ 22,000 บาท คงเหลือ 636,800 บาท  -สอบถามมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่  -สอบถามการโอนแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาพนักงานประจำรถดับเพลิง  -ชี้แจงค่าจ้างเหมาพนักงานประจำรถดับเพลิง ตั้งจ่ายไว้ทั้งปี 658,800 บาท ทำสัญญา 2 งวดๆละ 6 เดือน มีพนักงานเสียชีวิตทำให้เงินเหลือจ่าย  - ขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1  - เห็นชอบ 9 เสียง  ไม่เห็นชอบ - เสียง  งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)  5.แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงาน ปรับระดับสูง - ต่ำ มีพนักพิง เท้าแขนและขา 5 แฉก จัดหาโดยการสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 5,000 บาท เป็นเงิน 10,000 บาท  โอนจาก  แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในราชการของ อบต. ตั้งจ่ายไว้ 10,000 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ 10,000 บาท คงเหลือ - บาท  -สอบถามมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่  - ไม่มี  - ขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน  - เห็นชอบ 9 เสียง  ไม่เห็นชอบ - เสียง  งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)  6.แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการเครื่องกดน้ำแบบติดตั้งถังน้ำด้านล่าง จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 15,000 บาท คุณสมบัติ ดังนี้  1) เครื่องกดน้ำซ่อนถังน้ำด้านล่าง  2) ระบบความปลอดภัยป้องกันเด็กสำหรับการจ่ายน้ำร้อน  3) ระบบป้องกันความร้อนสูงเกินไป 2 ชั้น  4) ทำความเย็นด้วยคอมเพรสเซอร์  5) กำลังไฟน้ำร้อนไม่มากกว่า 420 วัตต์  6) กำลังไฟน้ำเย็นไม่มากกว่า 100 วัตต์  โอนจาก  แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร รายการเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งจ่ายไว้ 15,000 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ 15,000 บาท คงเหลือ - บาท  -สอบถามมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่  - ไม่มี  - ขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายจัดซื้อเครื่องกดน้ำแบบติดตั้งถังน้ำด้านล่าง  - เห็นชอบ 9 เสียง  ไม่เห็นชอบ - เสียง  งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)  7. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องเคลือบบัตร (A4) ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์ จัดหาตามราคาท้องตลาด ราคาเครื่องละ 5,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดดังนี้  1) ความกว้างของช่องใส่แผ่นพลาสติกเคลือบไม่น้อยกว่า 220 มม. (A4)  2) จำนวนลูกกลิ้ง 2 ลูก  3) จำนวนลูกยาง 4 ลูก  4) ความเร็วในการเคลือบ 300 มม./นาที  5) ความหนาของพลาสติกเคลือบ 250 ไมครอน  6) ปรับอุณหภูมิได้สูงสุด 160 องศาเซลเซียส  7) เคลือบเอกสารได้หนาสุด 1 มม. (รวมพลาสติกเคลือบ)  โอนจาก  แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งจ่ายไว้ 42,000 บาท โอนลดครั้งก่อน 32,000 บาท โอนลดครั้งนี้ 5,000บาท คงเหลือ 5,000 บาท  -สอบถามมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่  - ไม่มี  - ขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดซื้อเครื่องเคลือบบัตร (A4)  - เห็นชอบ 9 เสียง  ไม่เห็นชอบ - เสียง  งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)  8.แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์เกษตร ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร รายการเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 2 เครื่องราคาเครื่องละ 59,000 บาท เป็นเงิน 118,000 บาท รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ดังนี้  1) กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 25 แรงม้า  2) ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า 1.2 ลิตร  3) ถังบรรจุน้ำยาเคมีไม่น้อยกว่า 5 ลิตร  4) ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า 40 ลิตรต่อชั่วโมง  5) มีอุปกรณ์พร้อมใช้งาน  หมายเหตุ : ใช้สำหรับการกำจัดแมลงและศัตรูพืชทางการเกษตร  โอนจาก  - แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการโครงการฝึกอบรมเลี้ยงปลาในกระชัง ตั้งจ่ายไว้ 50,000 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ 50,000 บาท คงเหลือ - บาท  - แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการโครงการฝึกอบรมการจักสานผลิตภัณฑ์จากไม้ไผ่ ตั้งจ่ายไว้ 50,000 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ 9,000 บาท คงเหลือ 41,000 บาท  - แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย  อื่น ๆ รายการโครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการเกษตร ตั้งจ่ายไว้ 30,000 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ 30,000 บาท คงเหลือ - บาท  - แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายไว้ 170,000 บาท โอนลดครั้งนี้ 29,000 บาท คงเหลือ 141,000 บาท  -สอบถามมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่  - ไม่มี  - ขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 2 เครื่อง  - เห็นชอบ 9 เสียง  ไม่เห็นชอบ - เสียง  งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)  -เรียนประธานสภาฯ นายก อบต. สมาชิก อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน รายการโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  กองคลัง โอนทั้งสิ้นจำนวน 4 รายการ รายละเอียด ดังนี้  1.แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว - ดำ) จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณ 180,000 บาทคุณลักษณะพื้นฐาน เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล(ขาว-ดำ) ความเร็ว 40 แผ่นต่อนาที  1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ  2) เป็นระบบมัลติฟังก์ชั่น  3) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ – ขยายได้  **โอนจาก**  - แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายไว้ 1,366,560 บาท โอนลด 4,200 บาท คงเหลือ 139,220 บาท  - แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุก่อสร้าง ตั้งจ่ายไว้ 100,000 บาท โอนลด 51,800 บาท คงเหลือ - บาท  - แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา หมวด เงินอุดหนุน ประเภทอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ รายการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเดชอุดม ตามโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำพร้อมพาดสายดับภายในหมู่บ้าน บ้านแถวสะอาด หมู่ที่ 8 ตั้งจ่ายไว้ 711,500 บาท โอนลด 64,000 บาท คงเหลือ 782.37 บาท  - แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทเงินช่วยพิเศษ รายการเงินช่วยเหลือค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน ตั้งจ่ายไว้ 150,000 บาท โอนลด 60,000 บาท คงเหลือ 90,000 บาท  -สอบถามมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่  - สอบถามโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำพร้อมพาดสายดับภายในหมู่บ้าน บ้านแถวสะอาด หมู่ที่ 8 ที่ได้รับแล้วไม่ต้องอุดหนุนให้ไฟฟ้าอีกหรือไม่  - ชี้แจงการไฟฟ้าได้ประมาณราคาและได้อุดหนุนไปแล้วทำให้มีเงินคงเหลือจ่าย  - ขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว - ดำ)  - เห็นชอบ 9 เสียง  ไม่เห็นชอบ - เสียง  งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)  2.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการค่าเครื่องพิมพ์เช็ค จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณ 30,000 บาท  คุณลักษณะพื้นฐาน  - ความเร็วสูงสุดในการพิมพ์ไม่ต่ำกว่า 600 ตัวอักษรต่อวินาที (10 cpi)  - พิมพ์แบบ 2 ทาง  - หัวพิมพ์มีความทนทานสูง พิมพ์ได้ไม่น้อยกว่า 600 ล้านตอกกระแทก  - สามารถพิมพ์ได้ทั้งสมุดแบงค์และกระดาษธรรมดาหลายขนาด  - ความหนาสูงสุดที่พิมพ์ได้ 2.4 มม  - พิมพ์ได้ไม่น้อยกว่า 90 คอลัมน์ 10 DPI  - ความเร็วในการปรับระยะ 0.3 วินาที (Alignment Speed)  - สามารถจำลองเครื่องพิมพ์ได้หลายยี่ห้อ  - อินเตอร์เฟสมาตรฐาน (Standard Interface) Parallel, Serial(RS232) และ USB แบบ Auto Switching  - สามารถพิมพ์สมุด (Passbook) ได้  - สามารถพิมพ์เช็ค หรือกระดาษแข็งมากๆได้ดี  **โอนจาก**  แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตั้งจ่ายไว้ 31,500 บาท โอนลด 30,000 บาท คงเหลือ 1,500 บาท  -สอบถามมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่  -ในเรื่องโอนงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานเป็นงบประมาณที่เยอะพอสมควร งบประมาณที่เหลือจ่ายตกเป็นเงินสะสมจะทำให้งบประมาณก็จะลงสู่ชุมชน อยากให้สมาชิกทุกท่านช่วยกันพิจารณา  -สอบถามคุณสมบัติของเครื่องพิมพ์เช็คและความจำเป็นในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เช็ค  -ชี้แจงการเขียนเช็คด้วยมืออาจเกิดข้อผิดพลาดและอยากให้มีมาตรฐานทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น  - ขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เช็ค  - เห็นชอบ 9 เสียง  ไม่เห็นชอบ - เสียง  งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)  3. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 งบประมาณราคา 16,000 บาท  คุณลักษณะพื้นฐาน  - เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 30 แผ่น  - สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ  - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi  - มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 23 ppm  - สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง  **โอนจาก**  - แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายไว้ 1,366,560 บาท โอนลด 14,500 บาท คงเหลือ 124,720 บาท  - แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตั้งจ่ายไว้ 31,500 บาท โอนลดครั้งก่อน 30,000 บาท โอนลด 1,500 บาท คงเหลือ - บาท  -สอบถามมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่  - ไม่มี  - ขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์  - เห็นชอบ 9 เสียง  ไม่เห็นชอบ - เสียง  งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)  4. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว ) จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณ 24,000 บาทคุณลักษณะพื้นฐาน  - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread ) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost )โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย  - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB  - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้  1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ  2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ  3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB  - มีหน่วยความจำหลัก ( RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย( Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง  - มีช่องเชื่อมต่อ ( Interface ) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์  - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย  โอนจาก  - แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายไว้ 1,366,560 บาท โอนลด 11,600 บาท คงเหลือ 1,354,960 บาท  -แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งจ่ายไว้ 5,000 บาท โอนลด 5,000 บาท คงเหลือ - บาท  -แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร รายการเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งจ่ายไว้ 40,000 บาท โอนลด 7,400 บาท คงเหลือ 32,600 บาท  -สอบถามมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่  - ไม่มี  - ขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว )  - เห็นชอบ 9 เสียง  ไม่เห็นชอบ - เสียง  งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)  -เรียนประธานสภาฯ นายก อบต. สมาชิก อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน รายการโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  กองช่าง โอนทั้งสิ้นจำนวน 2 รายการ รายละเอียด ดังนี้  1. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการค่าจัดซื้อรถกระเช้าไฟฟ้า จำนวน 1 คัน จำนวน 2,600,000 บาท  คุณลักษณะพื้นฐาน  - เป็นรถบรรทุกชนิดเปิดข้างเทท้าย  - ตัวรถชนิด 6 ล้อ ล้อหน้าเดี่ยว ล้อหลังคู่ขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล มีกำลังแรงม้าไม่น้อยกว่า 150 แรงม้า  - ติดตั้งเครนพับกระเช้าสูงไม่น้อยกว่า 12 เมตร  - ติดตั้งไฟสัญญาณวับวาบสีเหลือง 1 ดวง  - มีระบบสัญญาณไฟต่างๆ ตามกรมการขนส่งทางบกกำหนด  โอนจาก  - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รายการค่าก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ตั้งจ่ายไว้ 87,000.- บาท โอนลด 87,000.- บาท คงเหลือ - บาท  - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รายการค่าก่อสร้างรั้วที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ตั้งจ่ายไว้ 278,300 บาท โอนลด 278,300 บาท คงเหลือ - บาท  - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รายการค่าปรับปรุงภูมิทัศน์ ตั้งจ่ายไว้ 100,000 บาท โอนลด 100,000 บาท คงเหลือ - บาท  - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รายการค่าปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ตั้งจ่ายไว้ 1,100,000 บาท โอนลด 1,100,000 บาท คงเหลือ - บาท  -แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) รายการค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ตั้งจ่ายไว้ 200,000 บาท โอนลด 50,000 บาท คงเหลือ 150,000 บาท  - แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภท เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตั้งจ่ายไว้ 10,000 บาท โอนลด 6,600 บาท คงเหลือ 3,400 บาท  - แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งจ่ายไว้ 9,769,200 บาท โอนลด 200,000 บาท คงเหลือ 9,569,200 บาท  - แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้พิการ ตั้งจ่ายไว้ 2,400,000 บาท โอนลด 100,000 บาท คงเหลือ 2,300,000 บาท  - แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย ตั้งจ่ายไว้ 621,390  บาทโอนลด 550,000 บาท คงเหลือ 71,390 บาท  - แผนงานการรักษาความสงบ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบร่ายจ่ายอื่นๆ รายการโครงการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณภัย ตั้งจ่ายไว้ 150,000 บาท โอนลดครั้งก่อนรวมเป็นเงิน 39,000 บบาท โอนลดครั้งนี้ 78,100 บาท คงเหลือ 32,900 บาท  - แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทเงินช่วยพิเศษ รายการเงินช่วยเหลือค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน ตั้งจ่ายไว้ 150,000 บาท โอนลดครั้งก่อน 60,000 บาท โอนลดครั้งนี้ 50,000 บาท คงเหลือ 40,000 บาท  -สอบถามมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่  - การซื้อรถกระเช้าไฟฟ้าจะต้องมีค่าใช้จ่ายผูกพัน เช่นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าภาษี ฝากสมาชิกทุกท่านพิจารณาร่วมกัน  - การซื้อรถกระเช้าไฟฟ้ามองถึงความจำเป็นส่วนงบประมาณค่าใช้จ่ายต้องตั้งงบประมาณไว้อยู่แล้ว  - เห็นด้วยในการจัดซื้อรถกระเช้าไฟฟ้า  - สอบถามการโอนงบประมาณประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยผู้พิการ  -ชี้แจงการโอนงบประมาณประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการมีการจัดตั้งการงบประมาณเผื่อไว้กรณีที่มีคนโอนย้ายข้ามภูมิลำเนา  และกรณีผู้รับเบี้ยเสียชีวิตระหว่างปีงบประมาณทำให้มีงบประมาณเหลือจ่าย  -สอบถามงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีงบประมาณในการจ้างบุคลากรในการขับรถกระเช้าไฟฟ้าหรือไม่  -ชี้แจงกรอบอัตรากำลังต้องมีการจัดซื้อรถก่อนถึงจะมีพนักงานขับรถได้  - ขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดซื้อรถกระเช้าไฟฟ้า  - เห็นชอบ 9 เสียง  ไม่เห็นชอบ - เสียง  งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)  2.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินการ หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการให้แก่ อบต ตั้งจ่ายไว้ 300,000 บาท ขอโอนเพิ่ม 100,000 บาท  **โอนจาก**  -แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) รายการค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ตั้งจ่ายไว้ 200,000บาท ขอโอนลดครั้งก่อน 50,000 บาท โอนลดครั้งนี้ 100,000 บาท คงเหลือ 50,000 บาท  -สอบถามมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่  - ไม่มี  - ขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการให้แก่ อบต  - เห็นชอบ 9 เสียง  ไม่เห็นชอบ - เสียง  งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)  -เรียนประธานสภาฯ นายก อบต. สมาชิก อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน รายการโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  กองการศึกษาฯ โอนทั้งสิ้นจำนวน 2 รายการ รายละเอียด ดังนี้  1.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่า ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวล แบบที่ 1 งบประมาณ 24,000 บาท  คุณลักษณะพื้นฐาน  1.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกร๊ที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Thurbo หรือ Boost Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย  2.หน่วยประมวลผลกลาง ( CPU ) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)เดียวกัน ขนาดไม่น้องกว่า 8 MB  3.มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษระอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้  1) เป็นแบบวงจรเพื่อแสดงแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ  2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ  3) มีหน่วยงานประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB  3.มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB  4.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย  5.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base – T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง  6.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง  7.มีแป้งพิมพ์และเมาส์  8.มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย  โอนจาก  แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาโฆษณาและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ของกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 50,000 บาท ขอโอนลด 24,000 บาท คงเหลือ 26,000 บาท  -สอบถามมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่  - ไม่มี  - ขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดซื้อค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวล แบบที่ 1  - เห็นชอบ 9 เสียง  ไม่เห็นชอบ - เสียง  งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)  2.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่า ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 8,000 บาท  คุณลักษณะพื้นฐาน  1.เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และScaaer ภายในเครื่องเดียวกัน  2.เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉัดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จากโรงงานผู้ผลิต  3.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi  4.มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm)หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)  5.มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)  6.สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ - สี) ได้  7.มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi  8.มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)  9.สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ  10.สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา  11.สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์  ๑2.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง  13.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานแผ่น เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n)ได้  14.มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น  15.สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้  โอนจาก  แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวด ค่าตอบแทน ประเภทรายจ่าย เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 50,000 บาท ขอโอนลด 8,000 บาท คงเหลือ 42,000 บาท  -สอบถามมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่  - ไม่มี  - ขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)  - เห็นชอบ 9 เสียง  ไม่เห็นชอบ - เสียง  งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)  **3.2 การกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**  - เรียนประธานสภาฯ นายก อบต. สมาชิก อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กองช่าง รายละเอียด ดังนี้  1. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบกลาง  1) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสสายทาง อบ.ถ. 57-015 บ้านยาง หมู่ที่ 4 ตำบลแก้ง กว้าง 4 เมตร ยาว 1,400 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 5,600 ตารางเมตร ไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี งบประมาณ 3,520,000 บาท  รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,520,000 บาท  2. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  1) โครงการก่อสร้างหอประชุมอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง จำนวนเงิน 3,200,000 บาท  รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,200,000 บาท  3. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  1) โครงการปรับปรุงต่อเติมห้องน้ำองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง จำนวนเงิน 409,777 บาท  รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 409,777 บาท  4. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  1) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำระบบปิดด้วยระบบธนาคารน้ำใต้ดิน สายเจริญนันท์ บ้านแก้ง หมู่ที่ 2 จำนวนเงิน 31,660 บาท  2) โครงการปรับปรุงอาคารห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง จำนวนเงิน 500,000 บาท  3) โครงการปรับปรุงโรงจอดรถและห้องเก็บของ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง จำนวนเงิน 187,900 บาท  รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 719,560 บาท  กองช่าง (เพิ่มเติม)  ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการค่าจัดซื้อรถกระเช้าไฟฟ้า จำนวน 1 คัน จำนวน 2,600,000 บาท  คุณลักษณะพื้นฐาน  - เป็นรถบรรทุกชนิดเปิดข้างเทท้าย  - ตัวรถชนิด 6 ล้อ ล้อหน้าเดี่ยว ล้อหลังคู่ขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล มีกำลังแรงม้าไม่น้อยกว่า 150 แรงม้า  - ติดตั้งเครนพับกระเช้าสูงไม่น้อยกว่า 12 เมตร  - ติดตั้งไฟสัญญาณวับวาบสีเหลือง 1 ดวง  - มีระบบสัญญาณไฟต่างๆ ตามกรมการขนส่งทางบกกำหนด  -สอบถามมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่  - ไม่มี  - ขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบการกันเงินงบประมาณรายจ่าย กองช่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  - เห็นชอบ 9 เสียง  ไม่เห็นชอบ - เสียง  งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)  เรียนประธานสภาฯ นายก อบต. สมาชิก อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 11 รายการ รายละเอียด ดังนี้  1. ปรับปรุงต่อเติมห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไฮตาก จำนวน 85,000 บาท  เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงต่อเติมห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไฮตาก ดังนี้  - ต่อเติมที่อาบน้ำเด็ก ขนาด 2.00 x 3.00 เมตร  - ปรับปรุงพื้นห้องน้ำ ขนาด 4.00 x 6.00 เมตร  - ต่อเติมที่แปรงฟันเด็ก ขนาด 0.60 x 6.00 เมตร  (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.แก้ง กำหนด)  2. ก่อสร้างเสาธงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาง จำนวน 8,000 บาท  เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างเสาธงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาง ขนาดสูง 5.00 เมตร จำนวน 1 แห่ง  (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.แก้ง กำหนด)  3. .ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาง จำนวน 98,400 บาท  เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก รางระบายน้ำ คสล. ขนาด 0.20 x 0.40 ม. พร้อมฝาตะแกรงเหล็กความยาว 34.00 เมตร ท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด 0.30 x 1.00 ม. จำนวน 1.00 ม.(รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.แก้ง กำหนด)  4. ก่อสร้างเสาธงชาติศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประหูต จำนวน 8,000 บาท  เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างเสาธงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประหูต ขนาดสูง 5.00 เมตร จำนวน 1 แห่ง  (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.แก้ง กำหนด)  5. ก่อสร้างอ่างล้างหน้าแปรงฟันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประหูตจำนวน 51,000 บาท  เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอ่างล้างหน้าแปรงฟันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประหูต ขนาด 0.60 x 6.00 เมตร  (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.แก้ง กำหนด)  6. ปรับปรุงห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประหูต จำนวน 15,000 บาท  เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประหูต ดังนี้  - ปูกระเบื้องพื้นห้องน้ำ ขนาดพื้นที่ 5.00 ตารางเมตร  - ติดตั้งโถส้วมนั่งราบสำหรับเด็กแบบมีหม้อน้ำพร้อมอุปกรณ์ 3 ชุด  (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.แก้ง กำหนด)  7. ปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประหูต จำนวน 176,000 บาท  เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประหูต ดังนี้  - งานผนังคอนกรีตเสริมเหล็กสำหรับปลูกไม้ดอกไม้ประดับ ขนาดกว้าง 1.00 เมตร ความยาว 30.00 เมตร  - งานพื้นปูอิฐตัวหนอนทางเท้า 28.35 ตารางเมตร  - งานพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กปูทับด้วยหญ้าเทียม 81.00 ตารางเมตร(รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.แก้ง กำหนด)  8. ปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก้ง จำนวน 145,000 บาท  เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก้ง ดังนี้  - งานผนังคอนกรีตเสริมเหล็กสำหรับปลูกไม้ดอกไม้ประดับ ขนาดกว้าง 1.00 เมตร ความยาว 50.00 เมตร  - งานพื้นปูด้วยหญ้าเทียม ขนาดพื้นที่ 81.00 ตารางเมตร  - งานถมดินบริเวณพร้อมเกลี่ยปรับแต่ง จำนวน 50.00 ลูกบาศก์เมตร  - งานทรายกอง จำนวน 3.00 ลูกบาศก์เมตร  (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.แก้ง กำหนด)  9. ก่อสร้างเสาธงชาติศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก้ง จำนวน 8,000 บาท  เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างเสาธงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก้ง ขนาดสูง 5.00 เมตร จำนวน 1 แห่ง (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.แก้ง กำหนด)  10. ก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็กและทางเดินเท้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก้ง จำนวน 97,000 บาท  เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กและทางเดินเท้า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก้ง ขนาด 202.90 ตารางเมตร หนา 0.10 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.แก้ง กำหนด)  11. ปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไฮตาก จำนวน 165,000 บาท  เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไฮตาก ดังนี้  - งานผนัง คสล.สำหรับปลูกไม้ดอกไม้ประดับ ขนาดกว้าง 1.00 เมตร ความยาว 17.50 เมตร  - งานพื้นปูอิฐตัวหนอนทางเท้า 16.20 ตารางเมตร  - งานพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กปูทับด้วยหญ้าเทียม 81.00 ตารางเมตร  - ทาสีรั้วขนาดกว้าง 2.00 - 2.50 ม. จำนวน 39 ชุด และประตูเหล็กรั้ว ขนาด 2.00 x 4.00 ม. จำนวน 1 บาน  (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.แก้ง กำหนด)  รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 856,400 บาท  -สอบถามมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่  - สอบถามทั้ง 11 โครงการยังไม่ดำเนินการทำไมถึงล่าช้า  -ชี้แจงโครงการทั้ง 11 โครงการเนื่องจากบุคลกรกองช่างไม่เพียงพอเขียนแบบไม่ทัน ฝากท่านผู้อำนวยการกองการศึกษาประสานเร่งรัดเพื่อจะดำเนินการ  - ขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบการกันเงินงบประมาณรายจ่ายกองการศึกษาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  - เห็นชอบ 9 เสียง  ไม่เห็นชอบ - เสียง  งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)  **3.3 การรื้อถอนหอถังประปา ระบบประปาหมู่บ้าน (แห่งที่ 1)**  **บ้านยางหมู่ที่ 4**  **3.4 การรื้อถอนอาคารร้านค้าชุมชน บ้านยาง หมู่ที่ 4**  - เรียนประธานสภาฯ นายก อบต. สมาชิก อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน หอถังประปา ระบบประปาหมู่บ้าน (แห่งที่ 1) บ้านยาง หมู่ที่ 4 รหัสพัสดุ 194-51-0006 วันที่ได้มา 3 มิถุนายน 2551 สภาพชำรุด และอาคารร้านค้าชุมชนบ้านยาง หมู่ที่ 4 รหัสพัสดุ 060-46-0002 วันที่ได้มา 5 มิถุนายน 2546 มีสภาพใช้ได้ ซึ่งเป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การรื้อถอนหอถังประปา ระบบประปาหมู่บ้าน (แห่งที่ 1) บ้านยาง หมู่ที่ 4 และอาคารร้านค้าชุมชน บ้านยาง หมู่ที่ 4 ถูกต้องตามระเบียบขั้นตอนของกฎหมายและเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ เห็นควรพิจารณาเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งเพื่อพิจารณาให้ความชอบก่อน หากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งเห็นชอบให้รื้อถอนได้แล้ว ถึงจะเสนอหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติต่อไป  -สอบถามมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่  - ขอให้ท่านสมาชิก อบต. หมู่ที่ 4 ชี้แจงรายละเอียด  - ชี้แจงรายละเอียดหอถังประปามีสภาพชำรุดและมีน้ำท่วมขัง  - ขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบการรื้อถอนหอถังประปา ระบบประปาหมู่บ้าน (แห่งที่ 1) บ้านยางหมู่ที่ 4 และการรื้อถอนอาคารร้านค้าชุมชน บ้านยาง หมู่ที่ 4  - เห็นชอบ 9 เสียง  ไม่เห็นชอบ - เสียง  งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ) |

|  |  |
| --- | --- |
| **ระเบียบวาระที่ 4**  นางสาวธนพรรณ อุดมดี  ผู้อำนวยการกองการศึกษา  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  ที่ประชุม  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ | **เรื่องอื่นๆ**  - แจ้งในที่ประชุมวันที่ 22 กันยายน 2566 ขอเชิญสมาชิกทุกท่านร่วมงานร่วมงานเกษียณอายุราชการของครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 2 ท่าน คือ นางนีรชา โยทองยศ และนางลาพร ชูจิตร  - สอบถามสมาชิกท่านใดจะเสนออีกหรือไม่  - ไม่มี  - ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการประชุมสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1/2566 ทำให้การประชุมดำเนินการด้วยความเรียบร้อย และขอให้ท่านเดินทางกลับบ้านโดยสวัสดิภาพ |

**เลิกประชุมเวลา 16.30 น.**

(ลงชื่อ) ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม

(นายเชาวลิต ศาลาน้อย)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งได้รับรองรายงานการประชุมนี้ในการประชุมสมัย...................................................................... ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

(ลงชื่อ) ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายแดง พลภักดิ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.แก้งได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายซุย ศรีแก้ว)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายทรงฤทธิ์ ภาโว)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายสมพร คำลอย)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม