





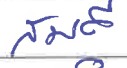





บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

สมัยประชุม สามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

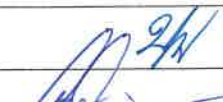

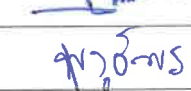
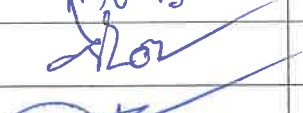



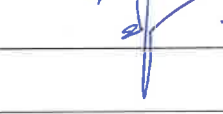
ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายแดง พลภักดิ์	ประธานสภา อบต.แก้ง		
๒	นายชุย ศรีแก้ว	รองประธานสภา อบต.แก้ง		
๓	นายทรงฤทธิ์ ภาโว	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑		
๔	นายสมพร คำลอย	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓		
๕	นายสมดี ศรีนวล	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔		
๖	นายคำพันธ์ วรรณศาสตร์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕		
๗	นายนิ่ม แพงพรมมา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖		
๘	นายสายทอง คณานิตย์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘		
๙	นายถาวร สามิลา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙		
๑๐	นายบัวขาน ผกาสี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๐		ลาพัก
๑๑	นายสมชาติ พรหมดี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๑		
๑๒	นายเชาวลิต ศาลาน้อย	เลขานุการสภาฯ		

ผู้ขาดประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอนุชิต สอนะเขต	นายก อบจ. แก่ง		
๒	นายไอนัน โอนา	รอง นายก อบจ.		
๓	นายชัชวาล นาวิน	รองนายก อบจ. แก่ง		
๔	นางพงษ์พร พลภักดิ์	เลขานุการ นายก	นางพงษ์พร	
๕	น.ส. นิ่งนุช ฉันทะสีนันท	ผู้อำนวยการกลุ่มศึกษา		
๖	นายกรณิศา ปรุสุโข	น.ส. กอวณิ		
๗	น.ส. ศุภวรรณ คุ้มมณี	นอ. กองการศึกษาศึกษา		
๘	นางสุกัญญา สัมพวง	นอ. กอวณิ		
๙	น.ส. นิสมาภรณ์ กัดันท์	เจ้าหน้าที่งานธุรการ		

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

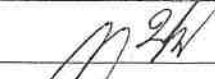

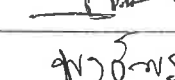
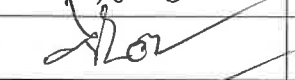

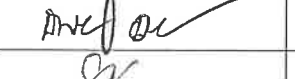
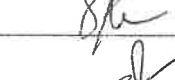

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายแดง พลภักดิ์	ประธานสภา อบต.แก้ง		
๒	นายชยุ ศรีแก้ว	รองประธานสภา อบต.แก้ง		
๓	นายทรงฤทธิ์ ภาโว	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑		
๔	นายสมพร คำลอย	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓		
๕	นายสมดี ศรีนวล	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔		
๖	นายคำพันธ์ วรรณศาสตร์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕		
๗	นายนิ่ม แพงพรมมา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖		
๘	นายสายทอง คณานิตย์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘		
๙	นายถาวร สามิลา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙		
๑๐	นายบัวขาน ผกาสี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๐		ลาพัก
๑๑	นายสมชาติ พรหมดี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๑		
๑๒	นายเชาวลิต ศาลาน้อย	เลขานุการสภาฯ		

ผู้ขาดประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอนุชิต สันตะเขต	นายก อบจ. พะเยา		
๒	นายพิน อนุชา	รอง นายก อบจ.		
๓	นายเชนทร์ ทวีมา	รองนายก อบจ. พะเยา		
๔	นางพงษ์พร พงษ์ศักดิ์	เลขานุการ นายก	นางพงษ์พร	
๕	น.ส. รุ่งพรวิไล ฉันทะสี	หัวหน้าสำนักงาน		
๖	นายกรณิศา อนุชา	ผ. กอ.๑๖		
๗	น.ส. ศุภวรรณ อนุชา	ผ. กอ.๑๖		
๘	นายสุวิทย์ อนุชา	ผ. กอ.๑๖		
๙	น.ส. ปิยะมาวรรณ กัดหนาศ	เจ้าหน้าที่งานธุรการ		

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

นายแดง พลภักดิ์
ประธานสภาฯ

- กล่าวคำทักทายที่ประชุม และเปิดประชุมสมัยประชุมสามัญ
สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 15 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

ระเบียบวาระที่ 1

นายแดง พลภักดิ์
ประธานสภาฯ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 3 พ.ศ. 2566
เอกสารได้นำส่งสมาชิกทุกท่าน
2. วันที่ 16 กันยายน 2566 ขอเชิญ ส.อบต. ทุกท่านเข้าร่วมประชุม
การตรวจคณะสงฆ์อำเภอเดชอุดม 3 ตำบล ณ วัดบ้านแก้ง
3. วันที่ 18 กันยายน 2566 ขอเชิญ ส.อบต. ทุกท่านร่วมกิจกรรมปลูก
ต้นไม้ ณ วัดป่าบ้านแก้ง

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

นายแดง พลภักดิ์
ประธานสภาฯ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญสมัยที่ 2 ครั้งที่
2/2566 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลแก้ง

- ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ได้มีการประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2 /2566
ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566 ซึ่งได้มอบสำเนาเอกสาร
ให้สมาชิกสภาฯทุกท่านได้ตรวจรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว หากมี
ข้อความใดที่ยังไม่สมบูรณ์หรือแก้ไขเพิ่มเติม ขอเชิญเสนอต่อที่ประชุม
สภาฯ เพื่อขอมติให้แก้ไขเพิ่มเติม

-หากไม่มีผู้ใดเสนอแก้ไขรายงานการประชุม กระผมขอมติรับรอง
รายงานการประชุม


มติที่ประชุม

- ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาฯ

- รับรอง 9 เสียง

ไม่รับรอง - เสียง

งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
๑.	
๒.	
๓.	
วันที่	

ระเบียบวาระที่ 3

นายแดง พลภักดิ์

ประธานสภาฯ

นางสาวกิ่งแก้ว อินทรกำแหง

หัวหน้าสำนักปลัด

เรื่องเพื่อพิจารณา

1. การโอนเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2566

- เรียนประธานสภาฯ นายก อบต. สมาชิก อบต. และผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน รายการโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักปลัด โอนทั้งสิ้นจำนวน 8 รายการ รายละเอียด ดังนี้

1. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รายการเครื่องคอมพิวเตอร์
โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ
24,000 บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)
และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา
ได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost
หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4
GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache
Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อย
กว่า 8 GB




- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า
1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB
จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และ
มีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3
ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
๑.	
๒.	
๓.	
วันที่	

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth

โอนจาก

- แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการโครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก ตั้งจ่ายไว้ 100,000 บาท โอนลดครั้งก่อน 4,500 บาท โอนลดครั้งนี้ 24,000 บาท คงเหลือ 71,500 บาท
- สอบถามมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

นายแดง พลภักดิ์

ประธานสภาฯ

นายถาวร สามิลา

ส.อบต.หมู่ 9

นางสาวกิ่งแก้ว อินทรกำแหง

หัวหน้าสำนักปลัด

นายแดง พลภักดิ์

ประธานสภาฯ

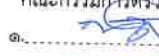


มติที่ประชุม

- สอบถามเกี่ยวกับงบประมาณสำนักปลัดโครงการป้องกันไข้เลือดออก ตั้งจ่ายไว้ 100,000 อยากรทราบเงินคงเหลือเท่าไร
- ชี้แจงงบประมาณคงเหลือ จากวันที่ 15 - 30 กันยายน อีกประมาณ 30,000 บาท ถ้ามีเหตุในช่วงนี้ก็สามารถช่วยเหลือประชาชนได้
- ขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
- เห็นชอบ 9 เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)

นางสาวกิ่งแก้ว อินทรกำแหง

หัวหน้าสำนักปลัด

- 2.แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 24,000 บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
๑.	
๒.	
๓.	
วันที่	

นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง



- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

โอนจาก

แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการโครงการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณภัย ตั้งจ่ายไว้ 150,000 บาท ขอโอนลด 24,000 บาท คงเหลือ 126,000 บาท

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
๑.	
๒.	
๓.	
วันที่	

นายแดง พลภักดิ์
ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

นายแดง พลภักดิ์
ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

- สอบถามมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มี
- ขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)
- เห็นชอบ 9 เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)

นางสาวกิ่งแก้ว อินทรกำแหง
หัวหน้าสำนักปลัด

3.แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาดชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 15,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 38 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

โอนจาก

แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการโครงการช่วยเหลือ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
๑. _____
๒. _____
๓. _____
วันที่ _____

ประชาชนด้านสาธารณสุข ตั้งจ่ายไว้ 150,000 บาท โอนลดครั้งที่แล้ว 24,000 บาท โอนลดครั้งนี้ 15,000 บาท คงเหลือ 111,000 บาท

นายแดง พลภักดิ์

ประธานสภาฯ

นายถาวร สามิลา

ส.อบต. หมู่ 9

นางสาวกิ่งแก้ว อินทรกำแหง

หัวหน้าสำนักปลัด

นายแดง พลภักดิ์

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

- สอบถามมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

- สอบถามแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมวดค่าใช้จ่ายโครงการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข จะใช้จ่ายพอหรือไม่

- ชี้แจงมีงบประมาณคงเหลืออยู่ที่ใช้จ่ายกรณีเกิดเหตุ

- ขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ

- เห็นชอบ 9 เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)

นางสาวกิ่งแก้ว อินทรกำแหง

หัวหน้าสำนักปลัด

4.แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที่) จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 11,000 บาท เป็นเงิน 22,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
๑.	
๒.	
๓.	
วันที่	

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

โอนจาก

แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ
ค่าจ้างเหมาพนักงานประจำระดับเพลิง ตั้งจ่ายไว้ 658,800 บาท
ขอโอนลดครั้งนี้ 22,000 บาท คงเหลือ 636,800 บาท
-สอบถามมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

นายแดง พลภักดิ์

ประธานสภาฯ

นายถาวร สามีลา

สอบต.หมู่ 9

-สอบถามการโอนแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
บริการ รายการค่าจ้างเหมาพนักงานประจำระดับเพลิง

นางสาวกิ่งแก้ว อินทรกำแหง
หัวหน้าสำนักปลัด

-ชี้แจงค่าจ้างเหมาพนักงานประจำระดับเพลิง ตั้งจ่ายไว้ทั้งปี 658,800
บาท ทำสัญญา 2 งวดๆละ 6 เดือน มีพนักงานเสียชีวิตทำให้เงินเหลือ
จ่าย

นายแดง พลภักดิ์

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

- ขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายในการ
จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1

- เห็นชอบ 9 เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)

นางสาวกิ่งแก้ว อินทรกำแหง
หัวหน้าสำนักปลัด

5.แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงาน ปรับ
ระดับสูง - ต่ำ มีพนักงาน 1 แท้แขนและขา 5 แฉก จัดหาโดยการสืบ
ราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 5,000 บาท เป็นเงิน 10,000 บาท
โอนจาก

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
๑.	
๒.	
๓.	
วันที่	

นายแดง พลภักดิ์
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม
นายแดง พลภักดิ์
ประธานสภาฯ
มติที่ประชุม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าธรรมเนียมและ
ค่าลงทะเบียนในราชการของ อบต. ตั้งจ่ายไว้ 10,000 บาท ขอโอน
ลดครั้งนี้ 10,000 บาท คงเหลือ - บาท
-สอบถามมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มี
- ขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายในการ
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน
- เห็นชอบ 9 เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)

นางสาวกิ่งแก้ว อินทรกำแหง
หัวหน้าสำนักปลัด

6.แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
รายการเครื่องกटना้แบบติดตั้งถังน้ำด้านล่าง จำนวน 1 เครื่อง
ราคาเครื่องละ 15,000 บาท คุณสมบัติ ดังนี้
1) เครื่องกटना้ชอนถังน้ำด้านล่าง
2) ระบบความปลอดภัยป้องกันเด็กสำหรับการจ่ายน้ำร้อน
3) ระบบป้องกันความร้อนสูงเกินไป 2 ชั้น
4) ทำความเย็นด้วยคอมเพรสเซอร์
5) กำลังไฟน้ำร้อนไม่มากกว่า 420 วัตต์
6) กำลังไฟน้ำเย็นไม่มากกว่า 100 วัตต์
โอนจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบ
ภายใน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
รายการเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/
ลูกจ้างประจำ ตั้งจ่ายไว้ 15,000 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ 15,000
บาท คงเหลือ - บาท

นายแดง พลภักดิ์
ประธานสภาฯ

-สอบถามมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
๑.	
๒.	
๓.	
วันที่	

- ที่ประชุม
นายแดง พลภักดิ์
ประธานสภาฯ
มติที่ประชุม
- ไม่มี
- ขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายจัดซื้อเครื่องกटनाแบบติดตั้งถึงน้ำด้านล่าง
- เห็นชอบ 9 เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)
- นางสาวกิ่งแก้ว อินทรกำแหง
หัวหน้าสำนักปลัด
7. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องเคลือบบัตร (A4) ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์ จัดหาตามราคาท้องตลาด ราคาเครื่องละ 5,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดดังนี้
- 1) ความกว้างของช่องใส่แผ่นพลาสติกเคลือบไม่น้อยกว่า 220 มม. (A4)
 - 2) จำนวนลูกกลิ้ง 2 ลูก
 - 3) จำนวนลูกยาง 4 ลูก
 - 4) ความเร็วในการเคลือบ 300 มม./นาที
 - 5) ความหนาของพลาสติกเคลือบ 250 ไมครอน
 - 6) ปรับอุณหภูมิได้สูงสุด 160 องศาเซลเซียส
 - 7) เคลือบเอกสารได้หนาสุด 1 มม. (รวมพลาสติกเคลือบ)
- โอนจาก
แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งจ่ายไว้ 42,000 บาท
โอนลดครั้งก่อน 32,000 บาท โอนลดครั้งนี้ 5,000บาท คงเหลือ
5,000 บาท
- นายแดง พลภักดิ์
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม
นายแดง พลภักดิ์
ประธานสภาฯ
มติที่ประชุม
- สอบถามมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มี
- ขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดซื้อเครื่องเคลือบบัตร (A4)
- เห็นชอบ 9 เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
๑.	
๒.	
๓.	
วันที่	

งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)

นางสาวกิ่งแก้ว อินทรกำแหง
หัวหน้าสำนักปลัด

8.แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุข
อื่น ทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์เกษตร ประเภทครุภัณฑ์
การเกษตร รายการเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 2 เครื่องราคา
เครื่องละ 59,000 บาท เป็นเงิน 118,000 บาท รายละเอียดตาม
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ดังนี้

- 1) กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 25 แรงม้า
- 2) ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า 1.2 ลิตร
- 3) ถังบรรจุน้ำยาเคมีไม่น้อยกว่า 5 ลิตร
- 4) ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า 40 ลิตรต่อชั่วโมง
- 5) มีอุปกรณ์พร้อมใช้งาน

หมายเหตุ : ใช้สำหรับการกำจัดแมลงและศัตรูพืชทางการเกษตร
โอนจาก

- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน
ความเข้มแข็งชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ
การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ
โครงการฝึกอบรมเลี้ยงปลาในกระชัง ตั้งจ่ายไว้ 50,000 บาท ขอ
โอนลดครั้งนี้ 50,000 บาท คงเหลือ - บาท

- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน
ความเข้มแข็งชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ
การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ
โครงการฝึกอบรมการจักสานผลิตภัณฑ์จากไม้ไผ่ ตั้งจ่ายไว้ 50,000
บาท ขอโอนลดครั้งนี้ 9,000 บาท คงเหลือ 41,000 บาท

- แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร ประเภทรายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่น ๆ รายการโครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการเกษตร ตั้งจ่ายไว้
30,000 บาท ขอโอนลดครั้งนี้ 30,000 บาท คงเหลือ - บาท

- แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
๑.	
๒.	
๓.	
วันที่	

นายแดง พลภักดิ์
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม
นายแดง พลภักดิ์
ประธานสภาฯ
มติที่ประชุม

ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายไว้ 170,000 บาท
โอนลดครั้งนี้ 29,000 บาท คงเหลือ 141,000 บาท
- สอบถามมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

- ไม่มี
- ขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อ
จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 2 เครื่อง
- เห็นชอบ 9 เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)

นางกรรณิกา ปวะภูโต
ผู้อำนวยการกองคลัง

- เรียนประธานสภาฯ นายก อบต. สมาชิก อบต. และผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน รายการโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
กองคลัง โอนทั้งสิ้นจำนวน 4 รายการ รายละเอียด ดังนี้

1. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องถ่ายเอกสาร
ระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ) จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณ 180,000
บาทคุณลักษณะพื้นฐาน เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล(ขาว-ดำ)
ความเร็ว 40 แผ่นต่อนาที

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ
- 2) เป็นระบบมัลติฟังก์ชั่น
- 3) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ - ขยายได้

โอนจาก

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวด
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น ตั้งจ่ายไว้ 1,366,560 บาท โอนลด 4,200 บาท คงเหลือ
139,220 บาท

- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ
ดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุก่อสร้าง ตั้งจ่ายไว้ 100,000
บาท โอนลด 51,800 บาท คงเหลือ - บาท

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
๑.	
๒.	
๓.	
วันที่	

นายแดง พลภักดิ์

ประธานสภาฯ

นายสายทอง คณานิตย์

ส.อบต.หมู่ 8

นางกรรณิการ ปวะภูโต

ผู้อำนวยการกองคลัง

นายแดง พลภักดิ์

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

นางกรรณิกา ปวะภูโต

ผู้อำนวยการกองคลัง

- แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา หมวด เงินอุดหนุน ประเภทอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ รายการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอเดชอุดม ตามโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำพร้อมพาดสายดับภายในหมู่บ้าน บ้านแถวสะอาด หมู่ที่ 8 ตั้งจ่ายไว้ 711,500 บาท โอนลด 64,000 บาท คงเหลือ 782.37 บาท

- แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทเงินช่วยเหลือ รายการเงินช่วยเหลือค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน ตั้งจ่ายไว้ 150,000 บาท โอนลด 60,000 บาท คงเหลือ 90,000 บาท

- สอบถามมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

- สอบถามโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำพร้อมพาดสายดับภายในหมู่บ้าน บ้านแถวสะอาด หมู่ที่ 8 ที่ได้รับแล้วไม่ต้องอุดหนุนให้ไฟฟ้าอีกหรือไม่

- ชี้แจงการไฟฟ้าได้ประมาณราคาและได้อุดหนุนไปแล้วทำให้มีเงินคงเหลือจ่าย

- ขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ)

- เห็นชอบ 9 เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)

2.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการค่าเครื่องพิมพ์เซ็ค จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณ 30,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ความเร็วสูงสุดในการพิมพ์ไม่ต่ำกว่า 600 ตัวอักษรต่อวินาที (10 cpi)

- พิมพ์แบบ 2 ทาง

- หัวพิมพ์มีความทนทานสูง พิมพ์ได้ไม่น้อยกว่า 600 ล้านตอกกระแทก

- สามารถพิมพ์ได้ทั้งสมุดแบบค์และกระดาษธรรมดาหลายขนาด

- ความหนาสูงสุดที่พิมพ์ได้ 2.4 มม

- พิมพ์ได้ไม่น้อยกว่า 90 คอลัมน์ 10 DPI

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
ด.	
บ.	
ก.	
วันที่	

- ความเร็วในการปรับระยะ 0.3 วินาที (Alignment Speed)
- สามารถจำลองเครื่องพิมพ์ได้หลายยี่ห้อ
- อินเทอร์เฟซมาตรฐาน (Standard Interface) Parallel, Serial(RS232) และ USB แบบ Auto Switching
- สามารถพิมพ์สมุด (Passbook) ได้
- สามารถพิมพ์เช็ค หรือกระดาษแข็งมากๆ ได้ดี

โอนจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตั้งจ่ายไว้ 31,500 บาท โอนลด 30,000 บาท คงเหลือ 1,500 บาท

-สอบถามมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

นายแดง พลภักดิ์
ประธานสภาฯ
นายสมชาติ พรหมดี
ส.อบต.หมู่ 11

-ในเรื่องโอนงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานเป็นงบประมาณที่เยอะพอสมควร งบประมาณที่เหลือจ่ายตกเป็นเงินสะสมจะทำให้งบประมาณก็จะลงสู่ชุมชน อยากให้สมาชิกทุกท่านช่วยกันพิจารณา

-สอบถามคุณสมบัติของเครื่องพิมพ์เช็คและความจำเป็นในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เช็ค

-ชี้แจงการเขียนเช็คด้วยมืออาจเกิดข้อผิดพลาดและอยากให้มีมาตรฐานทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- ขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เช็ค

- เห็นชอบ 9 เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)

นายถาวร สามีลา
ส.อบต.หมู่ 9
นางกรรณิกา ปะภูโต
ผู้อำนวยการกองคลัง
นายแดง พลภักดิ์
ประธานสภาฯ
มติที่ประชุม

นางกรรณิกา ปะภูโต
ผู้อำนวยการกองคลัง

3. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 งบประมาณราคา 16,000 บาท

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
๑.	
๒.	
๓.	
วันที่	

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 30 แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 23 ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

โอนจาก

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายไว้ 1,366,560 บาท โอนลด 14,500 บาท คงเหลือ 124,720 บาท
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตั้งจ่ายไว้ 31,500 บาท โอนลดครั้งก่อน 30,000 บาท โอนลด 1,500 บาท คงเหลือ - บาท
- สอบถามมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

นายแดง พลภักดิ์

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

นายแดง พลภักดิ์

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

- ไม่มี

- ขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์

- เห็นชอบ 9 เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)

นางกรรณิกา ปวะภูโต

ผู้อำนวยการกองคลัง

4. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
๑.	
๒.	
๓.	
วันที่	

น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณ 24,000 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost)โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
๑.	
๒.	
๓.	
วันที่	

โอนจาก

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายไว้ 1,366,560 บาท โอนลด 11,600 บาท คงเหลือ 1,354,960 บาท

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งจ่ายไว้ 5,000 บาท โอนลด 5,000 บาท คงเหลือ - บาท

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร รายการเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งจ่ายไว้ 40,000 บาท โอนลด 7,400 บาท คงเหลือ 32,600 บาท

-สอบถามมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

- ไม่มี

- ขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

- เห็นชอบ 9 เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)

นายแดง พลภักดิ์

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

นายแดง พลภักดิ์

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

นายยุทธพงษ์ ปราบชมภู

ผู้อำนวยการกองช่าง

-เรียนประธานสภาฯ นายก อบต. สมาชิก อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน รายการโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองช่าง โอนทั้งสิ้นจำนวน 2 รายการ รายละเอียด ดังนี้

1. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการค่าจัดซื้อรถกระเช้าไฟฟ้า จำนวน 1 คัน จำนวน 2,600,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นรถบรรทุกชนิดเปิดข้างเทท้าย

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
๑.	
๒.	
๓.	
วันที่	

- ตัวรถชนิด 6 ล้อ ล้อหน้าเดี่ยว ล้อหลังคู่ขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล มีกำลังแรงม้าไม่น้อยกว่า 150 แรงม้า
 - ติดตั้งเครนพับกระเช้าสูงไม่น้อยกว่า 12 เมตร
 - ติดตั้งไฟสัญญาณไว้ครบสี่เหลี่ยม 1 ดวง
 - มีระบบสัญญาณไฟต่างๆ ตามกรมการขนส่งทางบกกำหนด
- โอนจาก
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รายการค่าก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ตั้งจ่ายไว้ 87,000.- บาท โอนลด 87,000.- บาท คงเหลือ - บาท
 - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รายการค่าก่อสร้างรั้วที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ตั้งจ่ายไว้ 278,300 บาท โอนลด 278,300 บาท คงเหลือ - บาท
 - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รายการค่าปรับปรุงภูมิทัศน์ ตั้งจ่ายไว้ 100,000 บาท โอนลด 100,000 บาท คงเหลือ - บาท
 - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รายการค่าปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ตั้งจ่ายไว้ 1,100,000 บาท โอนลด 1,100,000 บาท คงเหลือ - บาท
 - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) รายการค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ตั้งจ่ายไว้ 200,000 บาท โอนลด 50,000 บาท คงเหลือ 150,000 บาท
 - แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภท เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตั้งจ่ายไว้ 10,000 บาท โอนลด 6,600 บาท คงเหลือ 3,400 บาท

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
๑.	
๒.	
๓.	
วันที่	

- แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งจ่ายไว้ 9,769,200 บาท โอนลด 200,000 บาท คงเหลือ 9,569,200 บาท

- แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้พิการ ตั้งจ่ายไว้ 2,400,000 บาท โอนลด 100,000 บาท คงเหลือ 2,300,000 บาท

- แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย ตั้งจ่ายไว้ 621,390

บาท โอนลด 550,000 บาท คงเหลือ 71,390 บาท

- แผนงานการรักษาความสงบ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการโครงการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข ตั้งจ่ายไว้ 150,000 บาท โอนลดครั้งก่อนรวมเป็นเงิน 39,000 บาท โอนลดครั้งนี้ 78,100 บาท คงเหลือ 32,900 บาท

- แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทเงินช่วยเหลือ รายการเงินช่วยเหลือค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน ตั้งจ่ายไว้ 150,000 บาท โอนลดครั้งก่อน 60,000 บาท โอนลดครั้งนี้ 50,000 บาท คงเหลือ 40,000 บาท

- สอบถามมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

- การซื้อรถกระเช้าไฟฟ้าจะต้องมีค่าใช้จ่ายผูกพัน เช่นค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าภาษี ฝากสมาชิกทุกท่านพิจารณาร่วมกัน

- การซื้อรถกระเช้าไฟฟ้ามองถึงความจำเป็นส่วนงบประมาณค่าใช้จ่าย ต้องตั้งงบประมาณไว้อยู่แล้ว

- เห็นด้วยในการจัดซื้อรถกระเช้าไฟฟ้า

- สอบถามการโอนงบประมาณประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยผู้พิการ

นายแดง พลภักดิ์

ประธานสภาฯ

นายถาวร สามิลา

ส.อบต. หมู่ 9

นายสมชาติ พรหมดี

ส.อบต. หมู่ 11

นายสมดี ศรีนวล

ส.อบต. หมู่ 4

นายถาวร สามิลา

ส.อบต. หมู่ 9

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
ด.	
ข.	
ค.	
วันที่	

นางสาวกิ่งแก้ว อินทรกำแหง

-ชี้แจงการโอนงบประมาณประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการมีการจัดตั้งการงบประมาณเพื่อไว้กรณีที่มีคนโอนย้ายข้ามภูมิภาคและกรณีผู้รับเบี้ยเสียชีวิตระหว่างปีงบประมาณทำให้มีงบประมาณเหลือจ่าย

นายถาวร สามิลา

-สอบถามงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีงบประมาณในการจ้างบุคลากรในการขับรถกระเช้าไฟฟ้าหรือไม่

นายยุทธพงษ์ ปราบขมภู

-ชี้แจงกรอบอัตรากำลังต้องมีการจัดซื้อรถก่อนถึงจะมีพนักงานขับรถได้

ผู้อำนวยการกองช่าง

นายแดง พลภักดิ์

- ขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดซื้อรถกระเช้าไฟฟ้า

ประธานสภาฯ

- เห็นชอบ 9 เสียง

มติที่ประชุม

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)

นายยุทธพงษ์ ปราบขมภู

2.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินการหมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการให้แก่ อบต ตั้งจ่ายไว้ 300,000 บาท ขอโอนเพิ่ม 100,000 บาท

ผู้อำนวยการกองช่าง

โอนจาก

-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) รายการค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ตั้งจ่ายไว้ 200,000 บาท ขอโอนลดครั้งก่อน 50,000 บาท โอนลดครั้งนี้ 100,000 บาท คงเหลือ 50,000 บาท

นายแดง พลภักดิ์

-สอบถามมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

ประธานสภาฯ

- ไม่มี

ที่ประชุม

- ขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการให้แก่ อบต

นายแดง พลภักดิ์

ประธานสภาฯ

คณะกรรมการตรวจงานการประชุม	
๑.	
๒.	
๓.	
วันที่	

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ 9 เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภา)

นางสาวธนพรรณ อุดมดี
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

-เรียนประธานสภาฯ นายก อบต. สมาชิก อบต. และผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน รายการโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองการศึกษา โอนทั้งสิ้นจำนวน 2 รายการ รายละเอียด ดังนี้

1.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน
หมวดค่า ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวล แบบที่ 1 งบประมาณ
24,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- 1.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core)
และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ
นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo
หรือ Boost Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า
4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- 2.หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache
Memory รวมในระดับ (Level)เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- 3.มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่าง
หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแบบวงจรถ่ายแสดงแยกจากแผงวงจรถ่ายหลักที่มีหน่วยความจำ
ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผล
กลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำ
หลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยงานประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้
หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- 3.มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อย
กว่า 8 GB

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
๑.	
๒.	
๓.	
วันที่	

4.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

5.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base – T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

6.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

7.มีแป้นพิมพ์และเมาส์

8.มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

โอนจาก
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาโฆษณาและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 50,000 บาท ขอโอนลด 24,000 บาท คงเหลือ 26,000 บาท -สอบถามมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

นายแดง พลภักดิ์

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

นายแดง พลภักดิ์

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

- ไม่มี

- ขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดซื้อค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวล แบบที่ 1

- เห็นชอบ 9 เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)

นางสาวธนพรรณ อุดมดี

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

2.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่า ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 8,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

1.เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และScaer ภายในเครื่องเดียวกัน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
๑.	
๒.	
๓.	
วันที่	

2. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
3. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
4. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
5. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
6. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ - สี) ได้
7. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi
8. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
9. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
10. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
11. สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
๑2. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
13. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานแผ่นเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
14. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
15. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

โอนจาก

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่าย เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 50,000 บาท ขอโอนลด 8,000 บาท คงเหลือ 42,000 บาท

- สอบถามมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

- ไม่มี

นายแดง พลภักดิ์
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
๑.	
๒.	
๓.	
วันที่	

นายแดง พลภักดิ์
ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

- ขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
- เห็นชอบ 9 เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)

พักรับประทานอาหารกลางวันและเริ่ม
ประชุมต่อเวลา 13.00 น.

นายแดง พลภักดิ์
ประธานสภาฯ

นายยุทธพงษ์ ปราบชมภู
ผู้อำนวยการกองช่าง

3.2 การกั้นเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- เรียนประธานสภาฯ นายก อบต. สมาชิก อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การกั้นเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กองช่าง รายละเอียด ดังนี้

1. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบกลาง
 - 1) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสสายทาง อบ.ถ. 57-015 บ้านยาง หมู่ที่ 4 ตำบลแก้ง กว้าง 4 เมตร ยาว 1,400 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 5,600 ตารางเมตร ไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี งบประมาณ 3,520,000 บาท
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,520,000 บาท
 2. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 - 1) โครงการก่อสร้างหอประชุมอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง จำนวนเงิน 3,200,000 บาท
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,200,000 บาท
 3. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 - 1) โครงการปรับปรุงต่อเติมห้องน้ำองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง จำนวนเงิน 409,777 บาท
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 409,777 บาท
 4. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
ด.	
ข.	
ค.	
วันที่	

- 1) โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำระบบปิดด้วยระบบธนาคารน้ำใต้ดิน สายเจริญนันท์ บ้านแก้ง หมู่ที่ 2 จำนวนเงิน 31,660 บาท
 - 2) โครงการปรับปรุงอาคารห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง จำนวนเงิน 500,000 บาท
 - 3) โครงการปรับปรุงโรงจอดรถและห้องเก็บของ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง จำนวนเงิน 187,900 บาท
- รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 719,560 บาท

กองช่าง (เพิ่มเติม)

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการค่าจัดซื้อรถกระบะเข้าไฟฟ้า จำนวน 1 คัน จำนวน 2,600,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นรถบรรทุกชนิดเปิดข้างเทท้าย
- ตัวรถชนิด 6 ล้อ ล้อหน้าเดี่ยว ล้อหลังคู่ขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล มีกำลังแรงม้าไม่น้อยกว่า 150 แรงม้า
- ติดตั้งเครนพับกระเช้าสูงไม่น้อยกว่า 12 เมตร
- ติดตั้งไฟสัญญาณวับวาบสีเหลือง 1 ดวง
- มีระบบสัญญาณไฟต่างๆ ตามกรมการขนส่งทางบกกำหนด

-สอบถามมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

- ไม่มี

- ขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบการกันเงินงบประมาณรายจ่าย กองช่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- เห็นชอบ 9 เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)

นายแดง พลภักดิ์
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม
นายแดง พลภักดิ์
ประธานสภาฯ
มติที่ประชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
๑.	
๒.	
๓.	
วันที่	

นางสาวธนพรรณ อุตมดี
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียนประธานสภาฯ นายก อบต. สมาชิก อบต. และผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน การกั้นเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2566 กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 11 รายการ
รายละเอียด ดังนี้

1. ปรับปรุงต่อเติมห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไฮตาก จำนวน
85,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงต่อเติมห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไฮ
ตาก ดังนี้

- ต่อเติมที่อาบน้ำเด็ก ขนาด 2.00 x 3.00 เมตร
- ปรับปรุงพื้นห้องน้ำ ขนาด 4.00 x 6.00 เมตร
- ต่อเติมที่แปรงฟันเด็ก ขนาด 0.60 x 6.00 เมตร

(รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.แก้ง กำหนด)

2. ก่อสร้างเสาธงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาง จำนวน 8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างเสาธงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาง ขนาด
สูง 5.00 เมตร จำนวน 1 แห่ง

(รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.แก้ง กำหนด)

3. ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน
ยาง จำนวน 98,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ราง
ระบายน้ำ คสล. ขนาด 0.20 x 0.40 ม. พร้อมฝาดตะแกรงเหล็กความ
ยาว 34.00 เมตร ท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด 0.30 x 1.00 ม. จำนวน
1.00 ม.(รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.แก้ง กำหนด)



4. ก่อสร้างเสาธงชาติศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประหุด จำนวน 8,000
บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างเสาธงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประหุด
ขนาดสูง 5.00 เมตร จำนวน 1 แห่ง

(รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.แก้ง กำหนด)

5. ก่อสร้างอ่างล้างหน้าแปรงฟันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประหุด
จำนวน 51,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอ่างล้างหน้าแปรงฟันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
บ้านประหุด ขนาด 0.60 x 6.00 เมตร

คณะกรรมการตรวจราชการประชุม	
๑.	
๒.	
๓.	
วันที่	

(รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.แก้ง กำหนด)

6. ปรับปรุงห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประทุต จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประทุต ดังนี้

- ปูกระเบื้องพื้นห้องน้ำ ขนาดพื้นที่ 5.00 ตารางเมตร
- ติดตั้งโถส้วมนั่งราบสำหรับเด็กแบบมีหมอน้ำพร้อมอุปกรณ์ 3 ชุด

(รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.แก้ง กำหนด)

7. ปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประทุต จำนวน 176,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประทุต ดังนี้

- งานผนังคอนกรีตเสริมเหล็กสำหรับปลูกไม้ดอกไม้ประดับ ขนาดกว้าง 1.00 เมตร ความยาว 30.00 เมตร
- งานพื้นปูอิฐตัวหนอนทางเท้า 28.35 ตารางเมตร
- งานพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กปูทับด้วยหญ้าเทียม 81.00 ตารางเมตร

(รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.แก้ง กำหนด)

8. ปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก้ง จำนวน 145,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก้ง ดังนี้

- งานผนังคอนกรีตเสริมเหล็กสำหรับปลูกไม้ดอกไม้ประดับ ขนาดกว้าง 1.00 เมตร ความยาว 50.00 เมตร
- งานพื้นปูด้วยหญ้าเทียม ขนาดพื้นที่ 81.00 ตารางเมตร
- งานถมดินบริเวณพร้อมเกลี่ยปรับแต่ง จำนวน 50.00 ลูกบาศก์เมตร
- งานทรายกอง จำนวน 3.00 ลูกบาศก์เมตร

(รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.แก้ง กำหนด)

9. ก่อสร้างเสาธงชาติศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก้ง จำนวน 8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างเสาธงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก้ง ขนาดสูง 5.00 เมตร จำนวน 1 แห่ง (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.แก้ง กำหนด)

คณะกรรมการตรวจรายการประชุม	
๑.	
๒.	
๓.	
วันที่	

10. ก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็กและทางเดินเท้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก้ง จำนวน 97,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กและทางเดินเท้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก้ง ขนาด 202.90 ตารางเมตร หนา 0.10 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.แก้ง กำหนด)

11. ปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไฮตาก จำนวน 165,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไฮตาก ดังนี้

- งานผนัง คสล.สำหรับปลูกไม้ดอกไม้ประดับ ขนาดกว้าง 1.00 เมตร ความยาว 17.50 เมตร

- งานพื้นปูอิฐตัวหนอนทางเท้า 16.20 ตารางเมตร

- งานพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กปูทับด้วยหญ้าเทียม 81.00 ตารางเมตร

- ทาสีรั้วขนาดกว้าง 2.00 - 2.50 ม. จำนวน 39 ชุด และประตูเหล็กรั้ว ขนาด 2.00 x 4.00 ม. จำนวน 1 บาน

(รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.แก้ง กำหนด)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 856,400 บาท

- สอบถามมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

- สอบถามทั้ง 11 โครงการยังไม่ดำเนินการทำไม่ถึงล่าช้า

- ชี้แจงโครงการทั้ง 11 โครงการเนื่องจากบุคลากรกองช่างไม่เพียงพอเขียนแบบไม่ทัน ผูกท่านผู้อำนวยการกองการศึกษาประสานเร่งรัดเพื่อจะดำเนินการ

- ขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบการกันเงินงบประมาณรายจ่ายกองการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- เห็นชอบ 9 เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)

นายแดง พลภักดิ์

ประธานสภาฯ

นายสายทอง คณานิตย์

ส.อบต.หมู่ 8

นายยุทธพงษ์ ปราบชมภู

ผู้อำนวยการกองช่าง

นายแดง พลภักดิ์

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม



นายแดง พลภักดิ์
ประธานสภาฯ

นายยุทธพงษ์ ปราบชมภู
ผู้อำนวยการกองช่าง

นายแดง พลภักดิ์
ประธานสภาฯ

นายถาวร สามิลา
ส.อบต.หมู่ 9

นายสมดี ศรีนวล
ส.อบต.หมู่ 4

นายแดง พลภักดิ์
ประธานสภาฯ
มติที่ประชุม

3.3 การรื้อถอนหอถังประปา ระบบประปาหมู่บ้าน (แห่งที่ 1) บ้านยางหมู่ที่ 4

3.4 การรื้อถอนอาคารร้านค้าชุมชน บ้านยาง หมู่ที่ 4

- เรียนประธานสภาฯ นายก อบต. สมาชิก อบต. และผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน หอถังประปา ระบบประปาหมู่บ้าน (แห่งที่ 1) บ้านยาง หมู่ที่
4 รหัสพัสดุ 194-51-0006 วันที่ได้มา 3 มิถุนายน 2551 สภาพชำรุด
และอาคารร้านค้าชุมชนบ้านยาง หมู่ที่ 4 รหัสพัสดุ 060-46-0002
วันที่ได้มา 5 มิถุนายน 2546 มีสภาพใช้ได้ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของ
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าฝ่ายบริหาร
ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การรื้อถอนหอถัง
ประปา ระบบประปาหมู่บ้าน (แห่งที่ 1) บ้านยาง หมู่ที่ 4 และอาคาร
ร้านค้าชุมชน บ้านยาง หมู่ที่ 4 ถูกต้องตามระเบียบขั้นตอนของ
กฎหมายและเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ เห็นควรพิจารณา
เสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งเพื่อพิจารณาให้ความชอบก่อน
หากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งเห็นชอบให้รื้อถอนได้แล้ว ถึงจะ
เสนอหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเป็น
ผู้พิจารณาอนุมัติต่อไป

- สอบถามมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

- ขอให้ท่านสมาชิก อบต. หมู่ที่ 4 ชี้แจงรายละเอียด

- ชี้แจงรายละเอียดหอถังประปามีสภาพชำรุดและมีน้ำท่วมขัง

- ขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบการรื้อถอนหอถังประปา ระบบ
ประปาหมู่บ้าน (แห่งที่ 1) บ้านยางหมู่ที่ 4 และการรื้อถอนอาคาร
ร้านค้าชุมชน บ้านยาง หมู่ที่ 4

- เห็นชอบ 9 เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
๑.	
๒.	
๓.	
วันที่	

ระเบียบวาระที่ 4

นางสาวชนพรรณ อุดมดี
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

นายแดง พลภักดิ์
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม
นายแดง พลภักดิ์
ประธานสภาฯ

เรื่องอื่นๆ

- แจ้งในที่ประชุมวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ขอเชิญสมาชิกทุกท่าน ร่วมงานร่วมนงานเกษียณอายุราชการของครูศุภนัยพัฒนาเด็กเล็ก ๒ ท่าน คือ นางนیرชา โยทองยศ และนางลาพร ชูจิตร
- สอบถามสมาชิกท่านใดจะเสนออีกหรือไม่
- ไม่มี
- ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ทำให้การประชุมดำเนินการด้วยความเรียบร้อย และขอให้ท่านเดินทางกลับบ้านโดยสวัสดิภาพ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

(นายเชาวลิต ศาลาน้อย)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งได้รับรองรายงานการประชุมนี้ในการประชุมสมัย
..... ครั้งที่ ๑ สมัยที่ ๑ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น
หลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

(ลงชื่อ)

(นายแดง พลภักดิ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

ผู้รับรองรายงานการประชุม




คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.แก้งได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว

(ลงชื่อ)

(นายชยุ ศรีแก้ว)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
๑. 
๒. 
๓. 
วันที่

(ลงชื่อ)



(นายทรงฤทธิ์ ภาโว)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายสมพร คำลอย)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
๑.	
๒.	
๓.	
วันที่	