**บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง**

**สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2/2566**

**วันที่ 15 สิงหาคม 2566**

**ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี**

**ผู้มาประชุม**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** | **หมายเหตุ** |
| 1 | นายแดง พลภักดิ์ | ประธานสภา อบต.แก้ง | แดง พลภักดิ์ |  |
| 2 | นายซุย ศรีแก้ว | รองประธานสภา อบต.แก้ง | ซุย ศรีแก้ว |  |
| 3 | นายทรงฤทธิ์ ภาโว | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ 1 | ทรงฤทธิ์ ภาโว |  |
| 4 | นายสมพร คำลอย | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ 3 | สมพร คำลอย |  |
| 5 | นายสมดี ศรีนวล | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ 4 | สมดี ศรีนวล |  |
| 6 | นายคำพันธ์ วรศาสตร์ | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ 5 | คำพันธ์ วรศาสตร์ |  |
| 7 | นายนิ้ม แพงพรมมา | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ 6 | นิ้ม แพงพรมมา |  |
| 8 | นายสายทอง คณานิตย์ | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ 8 | สายทอง คณานิตย์ |  |
| 9 | นายถาวร สามิลา | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ 9 | ถาวร สามิลา |  |
| 10 | นายบัวขาน ผกาสี | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ 10 | บัวขาน ผกาสี |  |
| 11 | นายสมชาติ พรมดี | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ 11 | สมชาติ พรมดี |  |
| 12 | นายเชาวลิต ศาลาน้อย | เลขานุการสภาฯ | เชาวลิต ศาลาน้อย |  |

**ผู้ขาดประชุม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** | **หมายเหตุ** |
| 1 | นายบุญตรี จันทะนาค | นายก อบต. | บุญตรี จันทะนาค |  |
| 2 | นายผ่อน เวทนา | รองนายก อบต. | ผ่อน เวทนา |  |
| 3 | นางพงษ์พร พลภักดิ์ | เลขานุการนายก ฯ | พงษ์พร พลภักดิ์ |  |
| 4 | นางสาวกิ่งแก้ว อินทรกำแหง | หัวหน้าสำนักปลัด | กิ่งแก้ว อินทรกำแหง |  |
| 5 | นางกรรณิกา ปวะภูโต | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรณิกา ปวะภูโต |  |
| 6 | นายยุทธพงษ์ ปราบชมภู | ผู้อำนวยการกองช่าง | ยุทธพงษ์ ปราบชมภู |  |
| 7 | นางสาวปฐมาวรรณ กล้าหาญ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปฐมาวรรณ กล้าหาญ |  |

**เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.**

|  |  |
| --- | --- |
| นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  **ระเบียบวาระที่ 1**  **ระเบียบวาระที่ 2**  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  มติที่ประชุม  มติที่ประชุม  **ระเบียบวาระที่ 3**  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  นายถาวร สามิลา  ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ  ได้แถลงผลการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  ที่ประชุม  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  ที่ประชุม  ที่ประชุม    **เริ่มประชุมต่อ เวลา 13.00 น.** | - กล่าวคำทักทายที่ประชุม และเปิดประชุมสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 15 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง  **ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**  -  **เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัย สามัญสมัยที่ 2 ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง**  - ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 /2566 ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2566 ซึ่งได้มอบสำเนาเอกสารให้สมาชิกสภาฯทุกท่านได้ตรวจรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว หากมีข้อความใดที่ยังไม่สมบูรณ์หรือแก้ไขเพิ่มเติม ขอเชิญเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อขอมติให้แก้ไขเพิ่มเติม  -หากไม่มีผู้ใดเสนอแก้ไขรายงานการประชุม กระผมขอมติรับรองรายงานการประชุม  - ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภา ฯ  - รับรอง 10 เสียง  ไม่รับรอง - เสียง  งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)  **เรื่องเพื่อพิจารณา**  **3.1 ญัตติพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในวาระที่ 2 ขั้น แปรญัตติ**  ตามที่ได้ประชุมสภาฯ สมัยสามัญสมัยที่ 2 ครั้งที่ 1/2566 ในวันที่ 3 สิงหาคม 2566 ที่ผ่านมา ทางสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งนั้นได้มีมติรับร่างหลักการและเหตุผลในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เรียบร้อยแล้ว และได้มีการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติแล้ว และคณะกรรมการดังกล่าวได้ประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เรียบร้อยแล้วจึงขอให้ประธานคณะกรรมการแปรญัตติได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ  - ตามที่คณะกรรมการแปรญัตติได้รับการคัดเลือกจากที่ประชุมสภาฯ แห่งนี้ในการประชุมครั้งที่ผ่านมา และได้มีการเลือกประธาน, กรรมการ และเลขานุการฯ ดังนี้  1. นายถาวร สามิลา ประธานกรรมการ  2. นายคำพันธ์ วรศาสตร์ กรรมการ  3. นายสมชาติ พรมดี เลขานุการฯ  - คณะกรรมการแปรญัตติได้ประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 น. โดยไม่มีสมาชิกสภาฯ หรือผู้บริหารทำหนังสือยื่นขอแปรญัตติ คณะกรรมการจึงได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยละเอียด ซึ่งได้พิจารณาจากแผนงานบริหารงานทั่วไป, แผนงานการรักษาความสงบภายใน, แผนงานการศึกษา, แผนงานสาธารณสุข, แผนงานเคหะและชุมชน, แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน, แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ และแผนงานงบกลาง  ที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติมีความเห็นว่าร่างข้อบัญญัติงบประมาณดังกล่าวมีความเหมาะสมแล้วซึ่งไม่ได้มีการปรับลดหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดแต่ประการใดคณะกรรมการ จึงไม่ขอแปรญัตติ และมีมติเห็นชอบตามร่างเดิมเป็นเอกฉันท์ 3 เสียง  - ประธานกรรมการแปรญัตติได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบแล้วว่าไม่มีผู้บริหาร หรือสมาชิกสภาฯ ท่านใดยื่นขอแปรญัตติ และคณะกรรมการแปรญัตติก็มีมติเห็นชอบตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณเดิมที่ผู้บริหารเสนอ ดังนั้นจึงขอมติจากที่ประชุม สภาฯ ขอให้ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับนี้ผ่านการพิจารณาในวาระที่ 2 ขั้นพิจารณาหรือไม่  มติที่ประชุม  - เห็นชอบ 11 เสียง  ไม่เห็นชอบ - เสียง  งดออกเสียง - เสียง  - สรุปเห็นชอบขอให้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567 ฉบับนี้ผ่านการพิจารณาในวาระที่ 2  **3.2 ญัตติพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ในวะระที่ 3 ขั้น เห็นชอบร่างข้อบัญญัติฯ**  ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งแห่งนี้ได้รับหลักการและเหตุผล ในวาระที่ 1 ของร่างข้อบัญญัติดังกล่าวไปแล้วเมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2566 และมีมติเห็นชอบ (วาระที่ 2) แล้วนั้นจึงขออนุมัติในวาระที่ 3 เพื่อเสนอนายอำเภอเดชอุดมเห็นชอบนำมาประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 ต่อไป  - สอบถามที่ประชุมว่าจะให้ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 ฉบับนี้ผ่านการอนุมัติในวาระที่ 3 นี้หรือไม่  - มีมติเห็นชอบตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ตามร่างที่คณะกรรมการแปรญัตติเสนอสภา อบต.ในวาระที่ 2 เพื่อเสนอนายอำเภอเดชอุดมเห็นชอบและประกาศใช้เพื่อตราเป็นข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ต่อไป  - มติที่ประชุม  เห็นชอบ 11 เสียง  ไม่เห็นชอบ - เสียง  งดออกเสียง - เสียง   * **- พักรับประทานอาหารเที่ยง เวลา 12.00 น.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ระเบียบวาระที่ 4**  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  นางสาวกิ่งแก้ว อินทรกำแหง  หัวหน้าสำนักปลัดฯ | **เรื่องอื่นๆ**  **1.รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง**  - ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดรายงานฯเชิญครับ  - เรียนประธานสภาฯ นายก อบต. สมาชิก อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ในการประชุม ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2566 มีมติเห็นชอบให้มีการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปี พ.ศ. 2566 จำนวน 8 ด้าน 49 ตัวชี้วัด ซึ่งสำนักงาน ก.ก.ถ. จะนำผลการประเมินใช้เป็นประโยชน์ในการพิจารณาจัดตั้งเงินอุดหนุนให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะ และนำไปเป็นสัดส่วนคะแนน ประกอบการส่งประกวด อปท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อไป  บัดนี้ คณะทำงานการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ได้ทำการบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.2566 ในระบบครบทุกขั้นตอนแล้ว จึงขอรายงานผลการประเมินดังกล่าว ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งทราบ ดังนี้ |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบล แก้ง** | | | | | | |
| **บริการสาธารณะ** | **เกณฑ์ชี้วัด** | **ค่าเป้า**  **หมาย (%)** | **กรอบการประเมิน (1)** | **การจัดบริการสาธารณะ (2)** | **(2) เทียบ กับ**  **(1) %** | **ผลการประเมิน** |
| **ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน และ ด้านที่ 2 ผังเมือง** | | | | | | |
| **1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน** | | | | | | |
| 1 | 1. ร้อยละของจำนวนถนนลาดยางในความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ | 80 | 0 | - | - | ไม่มีบริการสาธารณะ |
| 1 | 2. ร้อยละของจำนวนถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ | 80 | 375 | 375 | 100 | สูงกว่าค่าเป้าหมาย |
| 1 | 3. ร้อยละของจำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบกในเขต อบต. ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขให้ปลอดภัย | 75 | 0 | - | - | ไม่มีบริการสาธารณะ |
| 1 | 4. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ อบต. ในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อมุ่งลดการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน | 3 | 3 | 1 | 33.33 | การพัฒนาในอนาคต |
| 1 | 5. ร้อยละของจำนวนไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ | 100 | 0 | - | - | ไม่มีบริการสาธารณะ |
| 1 | 6. ร้อยละของจำนวนสายทางคลอง และลำธารสาธารณะ ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการดูแลรักษาให้น้ำสามารถไหลผ่านได้ไม่ติดขัด หรือให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ | 90 | 0 | - | - | ไม่มีบริการสาธารณะ |
| 1 | 7. ร้อยละของจำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พักน้ำ หรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ | 90 | 0 | - | - | ไม่มีบริการสาธารณะ |
| 1 | 8. ร้อยละของจำนวนเครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ | 95 | 0 | - | - | ไม่มีบริการสาธารณะ |
| 1 | 9. ร้อยละของจำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ | 90 | 0 | - | - | ไม่มีบริการสาธารณะ |
| 1 | 10. ร้อยละของจำนวนระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในพื้นที่ อบต. ที่บริหารโดย อบต. และรวมถึงที่บริหารโดยคณะกรรมการบริหารกิจการประปา ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ | 95 | 0 | - | - | ไม่มีบริการสาธารณะ |
| **2. ด้านการผังเมือง** | | | | | | |
| 2 | 11. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. จัดทำ หรือปรับปรุง หรือร่วมดำเนินการจัดทำผังเมืองกับกรมโยธาธิการและผังเมือง | 1 | 1 | - | - | ไม่ได้ดำเนินการ  ในปีงบประมาณ พ.ศ |
| 2 | 12. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ อบต. ในการส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินและการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวม และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาคมในงานด้านการผังเมือง | 1 | 1 | - | - | ไม่ได้ดำเนินการ  ในปีงบประมาณ พ.ศ |
| ด้านที่ 3 ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต | | | | | | |
| 3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต | | | | | | |
| 3 | 13. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรือป่วยติดเตียงที่ได้รับการดูแล และมีการติดตามผลออกเยี่ยมบ้านให้คำแนะนำ ปรึกษาปัญหาสุขภาพให้แก่ผู้สูงอายุจาก อบต. | 90 | 55 | 55 | 100 | สูงกว่าค่าเป้าหมาย |
| 3 | 14. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ หรือป่วยติดเตียง | 2 | 2 | - | - | ไม่ได้ดำเนินการ  ในปีงบประมาณ พ.ศ |
| 3 | 15. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. จัดขึ้น | 60 | 0 | - | - | ไม่มีบริการสาธารณะ |
| 3 | 16. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริมหรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมนันทนาการหรือการออกกำลังกายให้แก่ผู้สูงอายุ | 2 | 2 | 1 | 50 | การพัฒนาในอนาคต |
| 3 | 17. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการพัฒนาอาชีพและการส่งเสริมเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ | 2 | 2 | - | - | ไม่ได้ดำเนินการ  ในปีงบประมาณ พ.ศ |
| 3 | 18. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต. และ อบต. ให้ความช่วยเหลือ หรือประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการสงเคราะห์ หรือฟื้นฟู หรือ อบต. ประสานงาน และสงเคราะห์ให้เข้าสู่สถานสงเคราะห์คนชรา | 80 | 60 | 60 | 100 | สูงกว่าค่าเป้าหมาย |
| 3 | 19. ร้อยละของจำนวนผู้พิการ ผู้ยากไร้ ที่ด้อยโอกาสในพื้นที่ อบต. ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต. และได้รับการช่วยเหลือสนับสนุนหรือประสานหน่วยงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุนปัจจัยสี่ในการดำรงชีพ | 100 | 26 | 26 | 100 | เท่ากับค่าเป้าหมาย |
| 3 | 20. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการส่งเสริม ป้องกัน ควบคุมเฝ้าระวังป้องกันโรคประจำถิ่น หรือการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ | 2 | 2 | 1 | 50 | การพัฒนาในอนาคต |
| 3 | 21. ร้อยละของจำนวนสัตว์ที่ได้รับการสำรวจขึ้นทะเบียนสัตว์ และฉีดวัคซีนสุนัขบ้า หรือทำหมันตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า | 100 | 830 | 830 | 100 | เท่ากับค่าเป้าหมาย |
| 3 | 22. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต.ในการตรวจสุขาภิบาลอาหารหรือสถานประกอบกิจการอาหารในพื้นที่ | 2 | 2 | - | - | ไม่ได้ดำเนินการ  ในปีงบประมาณ พ.ศ |
| ด้านที่ 4 ด้านการศึกษา | | | | | | |
| ด้านที่ 4 การศึกษา | | | | | | |
| 4 | 23. ร้อยละของจำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต. ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ | 100 | 4 | 4 | 100 | เท่ากับค่าเป้าหมาย |
| 4 | 24. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด อบต. ที่ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน | 100 | 180 | 180 | 100 | เท่ากับค่าเป้าหมาย |
| 4 | 25. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัด อบต. ที่ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน | 100 | 180 | 180 | 100 | เท่ากับค่าเป้าหมาย |
| 4 | 26. ร้อยละของจำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการ ที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จาก อบต. | 100 | 0 | - | - | ไม่มีบริการสาธารณะ |
| 4 | 27. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพหรือวิชาชีพ ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัด อบต. หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน | 2 | 2 | - | - | ไม่ได้ดำเนินการ  ในปีงบประมาณ พ.ศ |
| 4 | 28. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม การส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์หรือทักษะคอมพิวเตอร์ และการรู้เท่าทันโลกดิจิทัล ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ อบต. หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุน | 2 | 2 | - | - | ไม่ได้ดำเนินการ  ในปีงบประมาณ พ.ศ |
| 4 | 29. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม การส่งเสริมการสอนภาษาต่างประเทศ ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ อบต. หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุน | 2 | 2 | - | - | ไม่ได้ดำเนินการ  ในปีงบประมาณ พ.ศ |
| ด้านที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย | | | | | | |
| ด้านที่ 5 การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย | | | | | | |
| 5 | 30. จำนวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ที่อบต.ได้ดำเนินการ | 2 | 2 | 6 | 300 | สูงกว่าค่าเป้าหมาย |
| 5 | 31. ร้อยละของจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ อบต. สนับสนุนจัดตั้งขึ้น รวมทั้งจำนวนอาสาสมัครป้องกันสาธารณภัยของมูลนิธิ สมาคม สมาชิก ชมรม หรืออื่น ๆ ที่ตั้งขึ้นถูกต้องตามกฎหมายในเขตพื้นที่ | 2 | 8345 | 229 | 2.74 | สูงกว่าค่าเป้าหมาย |
| 5 | 32. ร้อยละของจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของ อบต. ที่ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะที่สามารถใช้งานได้ปกติ 24 ชั่วโมง | 100 | 0 | - | - | ไม่มีบริการสาธารณะ |
| 5 | 33. จำนวนศูนย์หรือช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ อบต. จัดให้มี หรือดำเนินการ | 2 | 2 | 1 | 50 | การพัฒนาในอนาคต |
| 5 | 34. ร้อยละของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งให้ อบต. ดำเนินการ และได้รับการแก้ไขปัญหาหรือให้ความช่วยเหลือจาก อบต. หรือการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป | 100 | 0 | - | - | ไม่มีบริการสาธารณะ |
| 5 | 35. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับความเสี่ยงภัยต่าง ๆ ในอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงภัย หรือในชุมชน เช่น การซ้อมหนีไฟ การซ้อมดับเพลิง แผ่นดินไหว เป็นต้น | 1 | 1 | 1 | 100 | เท่ากับค่าเป้าหมาย |
| ด้านที่ 6 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน | | | | | | |
| ด้านที่ 6 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน | | | | | | |
| 6 | 36. ร้อยละของจำนวนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ที่ อบต. ส่งเสริม หรือให้การสนับสนุนให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง | 90 | 7 | 7 | 100 | สูงกว่าค่าเป้าหมาย |
| 6 | 37. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ส่งเสริมหรือให้การสนับสนุน กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว หรือกลุ่มอาชีพอื่นๆ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง | 2 | 2 | 2 | 100 | เท่ากับค่าเป้าหมาย |
| 6 | 38. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนส่งเสริม หรือจัดให้มี ศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้า ตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ หรือตลาดเก่า เป็นต้น | 2 | 2 | - | - | ไม่ได้ดำเนินการ  ในปีงบประมาณ พ.ศ |
| 6 | 39. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา และฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวให้มีสภาพที่เหมาะสมต่อการท่องเที่ยว | 2 | 2 | - | - | ไม่ได้ดำเนินการ  ในปีงบประมาณ พ.ศ |
| 6 | 40. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการกระตุ้น หรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และการให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของแหล่งท่องเที่ยว | 2 | 2 | - | - | ไม่ได้ดำเนินการ  ในปีงบประมาณ พ.ศ |
| 6 | 41. จำนวนแหล่งเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา หรือแนะนำในการขอใบอนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์ หรือการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ ทั้งการให้คำปรึกษา หรือแนะนำผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือเฟซบุ๊ก และการให้คำปรึกษา โดยเจ้าหน้าที่ของ อบต. ที่ทำการสำนักงาน อบต. โดยตรง | 2 | 2 | - | - | ไม่ได้ดำเนินการ  ในปีงบประมาณ พ.ศ |
| ด้านที่ 7 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ ด้านที่ 8 ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน | | | | | | |
| ด้านที่ 7 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | | | | | | |
| 7 | 42. ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ อบต. ที่ถูกกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะตามกฎ ระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการ ของกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง | 95 | 22 | 22 | 100 | สูงกว่าค่าเป้าหมาย |
| 7 | 43. ร้อยละของปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ อบต. ที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะตามกฎ ระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการของกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง | 95 | 0.128 | 0.128 | 100 | สูงกว่าค่าเป้าหมาย |
| 7 | 44. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ อบต. ในการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ การอนุรักษ์ดูแลรักษาป่า ทรัพยากรชายฝั่ง หรือการจัดการเกี่ยวกับปัญหาน้ำเน่าเสีย | 2 | 2 | 1 | 50 | การพัฒนาในอนาคต |
| 7 | 45. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต.ในการอบรมหรือประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการดูแลรักษาป่า ภัยจากไฟป่าการป้องกันไฟป่า การเผาในที่โล่ง ภัยจากการเผาในที่โล่ง เป็นต้น | 2 | 2 | - | - | ไม่ได้ดำเนินการ  ในปีงบประมาณ พ.ศ |
| 7 | 46. จำนวนครั้งที่ อบต. จัดส่งอาสาสมัครป้องกันไฟป่าเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 1 | 1 | - | - | ไม่ได้ดำเนินการ  ในปีงบประมาณ พ.ศ |
| 7 | 47. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต.ในการประชาสัมพันธ์ เพื่อลดค่าฝุ่น PM 2.5 | 2 | 2 | - | - | ไม่ได้ดำเนินการ  ในปีงบประมาณ พ.ศ |
| ด้านที่ 8 การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน | | | | | | |
| 8 | 48. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ดำเนินการ หรือสนับสนุนในการส่งเสริม หรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน | 3 | 3 | - | - | ไม่ได้ดำเนินการ  ในปีงบประมาณ พ.ศ |
| 8 | 49. จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และโบราณสถาน ที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การส่งเสริมสนับสนุน | 2 | 2 | - | - | ไม่ได้ดำเนินการ  ในปีงบประมาณ พ.ศ |

|  |  |
| --- | --- |
| นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  ที่ประชุม  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภา  นายเชาวลิต ศาลาน้อย  ปลัด อบต.  นายคำพันธ์ วรศาสตร์  ส.อบต.หมู่ 5  นายเชาวลิต ศาลาน้อย  ปลัด อบต.  นายเชาวลิต ศาลาน้อย  ปลัด อบต.แก้ง  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภาฯ  นายสมชาติ พรมดี  ส.อบต. หมู่ 11  นายสายทอง คณานิตย์  ส.อบต. หมู่ 8  นายเชาวลิต ศาลาน้อย  ปลัด.อบต.  นายนิ้ม แพงพรมมา  ส.อบต.หมู่ 6  นายยุทธพงษ์ ปราบชมภู  ผู้อำนวยการกองช่าง  นายบัวขาน ผกาสี  ส.อบต.หมู่ 10    นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภา  ที่ประชุม  นายแดง พลภักดิ์  ประธานสภา | - การรายงานผลประเมินการจัดบริการสาธารณะอยู่ในเกณฑ์ดี ข้อ 33 การร้องเรียนร้องทุกข์ไม่มีการร้องเรียน แต่ยังขาดด้านการท่องเที่ยว  - มีท่านใดเสนอความเห็นเกี่ยวกับการประมินผลการบริหารสาธารณะหรือไม่  - ไม่มี  - ต่อไปเรื่องของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน ซึ่งเป็นโครงการที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งจะได้ดำเนินการ ขอเชิญท่านปลัดชี้แจงรายละเอียด  - ครับกระผมขอชี้แจงงรายละเอียดระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารกิจการและบำรุงรักษาประปาหมู่บ้าน พ.ศ. 2548 ซึ่งจะต้องดำเนินภายใน 180 วัน หลังจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารกิจการและการบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้านพ.ศ.2548 เพื่อให้การบริหารกิจการและการบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้านที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถให้บริการขั้นพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีพและเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชน ร่วมรับผิดชอบบริหารกิจการและบำรุงรักษาประปาหมู่บ้านในเชิงธุรกิจด้วยตนเอง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 69 และมาตรา 77 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496มาตรา 5 และมาตรา 88 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบดังต่อไปนี้  ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน พ.ศ. 2548"  ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป  ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน  **หมวด 1**  **ข้อความทั่วไป**  ข้อ 4 ในระเบียบนี้ "องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล  "ระบบประปาหมู่บ้าน" หมายความว่า ระบบประปาซึ่งเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่หมายความรวมถึงระบบประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของการประปาส่วนภูมิภาค การประปานครหลวง หรือกิจการประปาระบบหลักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการประชาชนและอยู่ภายใต้การบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น  "หมู่บ้าน" หมายความว่า หมู่บ้านหรือชุมชนที่ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์การแบ่งเขตการปกครองของกระทรวงมหาดไทย  แหล่งน้ำดิบ" หมายความว่า แหล่งน้ำใต้ดินหรือแหล่งน้ำผิวดินที่ใช้สำหรับผลิตประปาหมู่บ้าน  "สมาชิกผู้ใช้น้ำ" หมายความว่า ผู้ที่ยื่นความประสงค์จะใช้น้ำประปาหมู่บ้าน ตามข้อ 23  "คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้านที่ได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกผู้ใช้น้ำประปาให้ทำหน้าที่บริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปา "ประธานกรรมการ" หมายความว่า ประธานกรวมการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน  "ผู้บริหารท้องถิ่น" หมายความว่า นายกเทสมนตรี และนายกองค์การบริหารสวนตำบล  ข้อ 5 ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอทำความตกลงกับปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยกเว้นการปฏิบัติข้อหนึ่งข้อใดตามระเบียบนี้ก็ได้  **หมวด 2 คณะกรรมการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน**  ข้อ 6 ให้มีคณะกรรมการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน โดยเลือกตั้งจากสมาชิกผู้ใช้น้ำประปาของระบบประปาหมู่บ้านแห่งนั้น โดยมีจำนวนกรรมการตามที่สมาชิกผู้ใช้น้ำส่วนใหญ่กำหนด ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าเจ็ดคน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของกิจการประปาหมู่บ้านเป็นผู้ดำเนินการให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน ให้กรรมการคัดเลือกกันเองให้มีประธานกรรมการหนึ่งคน รองประธานกรรมการหนึ่งคนเหรัญญิกหนึ่งคน และเลขานุการหนึ่งคน โดยให้ประธานกรรมการเป็นผู้แทนของคณะกรรมการ  ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการกิจการประปา ดังนี้  (1) วางระเบียบใช้บังคับในการบริหารกิจการประปา โดยระเบียบดังกล่าวจะมีผลบังคับก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของระบบประปาแล้ว  (2) บริหารกิจการประปาให้เป็นไปตามข้อบังคับให้เกิดความก้าวหน้าและบริการประชาชนได้อย่างทั่วถึงและเพียงพอ  (3) พิจารณาอนุญาตหรืองดจ่ายน้ำให้แก่สมาชิก โดยคำนึงถึงประโยชน์ของกิจการประปาเป็นหลัก แต่การงดจ่ายน้ำให้แก่สมาชิกต้องได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เว้นแต่  กรณีตามข้อ 27  (4) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และรายงานผลการดำเนินงานให้สมาชิกผู้ใช้น้ำทราบตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด  (5) ควบคุม ดูแล การทำงานของเจ้าหน้าที่ของกิจการประปา  (6) จัดทำโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่รายได้ของกิจการประปาไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานคณะกรรมการอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำปรึกษาในการบริหารกิจการประปาก็ได้  ข้อ 7 บุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกผู้ใช้น้ำประปาให้เป็นกรรมการต้องมีคุณสมบัติ  (1) มีสัญชาติไทยและมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูณ์  (2) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นประจำ และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในหมู่บ้านหรือชุมชน นั้นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน และเป็นสมาชิกผู้ใช้น้ำของกิจการประปาที่ตนจะดำรงตำแหน่งกรรมการ  (3) เป็นบุคคลที่ประกอบอาชีพสุจริตไม่ประพฤติตนเป็นภัยต่อสังคม   * สอบถามผู้ที่มาเช่าบ้านสามารถเป็นสมาชิกผู้ใช้น้ำประปาได้หรือไม่ * เป็นสมาชิกผู้ใช้น้ำได้แต่ไม่สามารถเป็นกรรมการได้เพราะขาดคุณสมบัติตามข้อ 2   ข้อ 8 บุคคลที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นบุคคลต้องห้ามมิให้มีสิทธิได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกผู้ใช้น้ำประปาให้เป็นกรรมการ คือ  (1) เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช  (2) หูหนวกและเป็นใบ้ซึ่งไม่สามารถอ่านและเขียนหนังสือได้  (3) ติดยาเสพติดให้โทษ  (4) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจเพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ  ข้อ 9 กรรมการมีวาระเคยในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้ง แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้  ข้อ 10 กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ  (1) ถึงคราวออกตามวาระ  (2) ตาย  (3) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาอกต่อประธานกรรมการ กรณีที่ยังไม่มีประธานกรรมการหรือประธานกรรมการขอลาออกให้ยื่นหนังสือลาออกต่อผู้บริหารท้องถิ่น  (4) ไปเสียจากหมู่บ้านหรือชุมชนนั้น  (5) ปรากฎภายหลังว่าขาดคุณสมบัติตามข้อ 7 (หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 8  (6) ต้องโทษจำคุกฐานกระทำความผิดในคดีอาญา ยกเว้นการกระทำความผิดลหุโทษหรือกระทำความผิดโดยประมาท  (7) กรณีที่กรรมการว่างลงเกินกว่ากึ่งหนึ่งให้กรรมการที่เหลือพ้นจากตำแหน่ง  ข้อ 11 กรณีกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากครบวาระน้อยกว่าหรือเท่ากับกึ่งหนึ่ง ให้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง และให้ผู้ซึ่งได้รับเลือกแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่กรณีตำแหน่งที่ว่างลงมีวาระที่เหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่จัดให้มีการเลือกตั้งแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างก็ได้  ข้อ 12 ในการประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม  ข้อ 13 มติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก หากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานเป็นผู้ขี้ขาดและให้ถือว่าเป็นที่สุด  ข้อ 14 ในกรณีที่มีการแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการ ที่ปรึกษามีสิทธิเข้าร่วมประชุมและมีสิทธิแสดงความคิดเห็นใด ๆ ก็ได้ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติ  ข้อ 15 ให้ประธานกรรมการส่งรายงานการประชุมให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันประชุม  **หมวด 3 การบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน**  ข้อ 16 กิจการประปาหมู่บ้านเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมอบให้คณะกรรมการดำเนินการบริหารจัดการ  ข้อ 17 ภายใต้บังคับ ข้อ 6 การบริหารกิจการประปาหมู่บ้านให้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด  ข้อ 18 ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่ของกิจการประปา โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรักษาระบบประปาให้สามารถจ่ายน้ำประปาได้จัดเก็บค่าน้ำ จัดทำบัญชี และดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้ได้รับคำจ้างตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  ข้อ 19 การออกระเบียบข้อบังคับของกิจการประปาจะต้องผ่านความเห็นชอบจากสมาชิกผู้ใช้น้ำประปาอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกผู้ใช้น้ำประปา โดยจะต้องไม่ขัดกับข้อกำหนดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  ข้อ 20 การประชุมสมาชิกผู้ใช้น้ำต้องมีสมาชิกเข้าประชุมเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกผู้ใช้น้ำทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม  ข้อ 21 กรณีที่ส่วนหนึ่งส่วนใดของระบบประปาชำรุดเสียหายให้ถือเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเว้นแต่กรณีที่ส่วนหนึ่งส่วนใดของระบบประปาชำรุดเสียหายจนเกินความสามารถของคณะกรรมการในการซ่อมแซมและบำรุงรักษา ให้ถือเป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพิจารณาซ่อมแซมและบำรุงรักษาให้ระบบประปาสามารถใช้การได้อยู่เสมอ  ข้อ 22 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บำรุงรักษาแหล่งน้ำดิบของระบบประปาหมู่บ้านให้สะอาดและมีปริมาณน้ำเพียงพอที่จะใช้ผลิตน้ำประปาของกิจการประปาหมู่บ้านอยู่เสมอ  ข้อ 23 ผู้ที่ประสงค์จะใช้น้ำประปาหมู่บ้าน จะต้องยื่นความประสงค์ขอใช้น้ำเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการ  ข้อ 24 ค่าธรรมเนียมการขอใช้น้ำ ค่าปรับ ค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบขององค์กรปกครองสวนท้องถิ่น  ข้อ 25 การติดตั้งมาตรวัดน้ำ ต้องติดตั้งไว้ในที่เปิดเผยสามารถตรวจสอบได้หรือห่างจากรั้วไม่เกินหนึ่งเมตร  ข้อ 26 ผู้ใดที่ทำให้ทรัพย์สินของระบบประปาหมู่บ้านเสียหาย ผู้นั้นต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่กิจการประปาหมู่บ้าน  ข้อ 27 ผู้ใดโดยทุจริตเอาน้ำประปาหมู่บ้านไปใช้ หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขตัวเลขในมาตรวัดน้ำหรือกระทำการใด ๆ ก็ตามเพื่อเอาน้ำประปาหมู่บ้านไปใช้ ให้งดจ่ายน้ำทันที และจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่กิจการประปาหมู่บ้าน และให้คณะกรรมการโดยได้รับมอบหมายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาแจ้งความดำเนินคดี  การดำเนินการของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งให้รวมถึงการดำเนินคดีกับผู้ทำให้ทรัพย์สินของระบบประปาหมู่บ้านเสียหายตามข้อ 26 ด้วย  ข้อ 28 กรณีที่มีการยกเลิกการใช้น้ำหรือโอนให้ผู้อื่น ต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการเสียก่อนจึงสิ้นสุดการเป็นผู้ใช้น้ำ มิฉะนั้นจะถือว่ายังเป็นผู้ใช้น้ำอยู่ และจะต้องรับผิดชอบจ่ายคำน้ำตามที่คณะกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมายเรียกเก็บ  ข้อ 29 ระยะเวลาในการเก็บค่าน้ำ และระยะเวลาในการค้างชำระค่าน้ำ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  ข้อ 30 ระบบประปาหมู่บ้านอาจมีรายได้ ดังนี้  (1) เงินค่าน้ำ  (2) เงินค่าธรรมเนียม เงินค่าปรับ  (3) เงินบริจาค  (4) เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  ข้อ 31 ระบบประปาหมู่บ้านอาจมีรายจ่าย ดังนี้  (1) รายจ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับระบบการผลิตน้ำประปา ระบบการจ่ายน้ำประปาการบำรุงรักษาซ่อมแซม และการขยายกิจการประปา  (2) รายจ่ายในการบริหารกิจการประปา เช่น ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์  (3) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่องค์ารปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด เช่น ค่าเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปา โดยความเห็นชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  ข้อ 32 ให้คณะกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมายให้เก็บรักษาเงินของกิจการประปา นำรายได้ของกิจการประปาฝากธนาคารในนามของกิจการประปาทั้งจำนวนภายในวันที่มีรายได้ ถ้าฝากในวันที่มีรายได้ไม่ทันให้นำฝากธนาคารในวันทำการถัดไปทั้งจำนวน หากมีความจำเป็นจะต้องเก็บรักษาเงินไว้จ่ายในกรณีเร่งด่วนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ โดยความเห็นชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดกรณีท้องที่ใดไม่มีธนาคารในพื้นที่ให้นำรายได้ดังกล่าวฝากคณะกรรมการเก็บรักษาเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น  ข้อ 33 ให้คณะกรรมการกำหนดตัวบุคคลในคณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินของกิจการประปาหมู่บ้านจำนวนไม่น้อยกว่าสองคน  ข้อ 34 การเบิกเงินของกิจการประปาหมู่บ้านต้องลงลายมือชื่อในการเบิกจ่ายเงินอย่างน้อยสองคนของผู้มีอำนาจเบิกจ่าย  ข้อ 35 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดรูปแบบการทำบัญชีของกิจการประปาหมู่บ้านแก่คณะกรรมการ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบการเงินและบัญชีในระยะเวลาตามที่เห็นสมควรหากพบข้อบกพร่องให้แจ้งคณะกรรมการดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง  ข้อ 36 ให้คณะกรรมการจัดทำบัญชีรายได้และรายจ่ายของกิจการประปาหมู่บ้านรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง   * เพื่อให้การดำเนินการระบบการบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน ขอเชิญ ท่านสมาชิก อบต. ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการฯ ประชุม ในวันที่ 22 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง   - สอบถามสมาชิกท่านใดจะเสนออีกหรือไม่  - เรียนประธานสภา สมาชิกสภา อบต.ทุกท่าน อยากให้สร้างความเข้าใจระเบียบประปาฯให้กับคณะกรรมการเพื่อที่จะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง  - เรียนประธานสภา สมาชิกสภา อบต.ทุกท่าน เรื่องค่าตอบแทนคณะกรรมการอยากให้ทาง อบต. กำหนดอัตราค่าตอบแทนให้มีมาตรฐานเดียวกัน  - การกำหนดอัตราค่าตอบแทนต้องมีการคัดเลือกคณะกรรมการ เพื่อเลือกประธาน เลือกกรรมการและออกระเบียบเพื่อให้สมาชิกผู้ใช้น้ำเห็นชอบและนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบและประชุมเพื่อกำหนดอัตราค่าตอบแทน  - เรียนประธานสภา สมาชิกสภา อบต.ทุกท่าน ปัญหาเรื่องถนนบ้านห้วยสำราญขาดอยากให้รีบดำเนินการเพราะชาวบ้านเดือนร้อน  - เรียนประธานสภา สมาชิกสภา อบต.ทุกท่าน ครับสำหรับตอนนี้โครงการจ่ายขาดเงินสะสมที่แบบแล้วเสร็จและลงนามรับรองโดยวิศวกรแล้ว มีจำนวน 4 โครงการ คือ  1.โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยวิธีปูผิวด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายปิ่นสยามบ้านยาง หมู่ที่ 4  2. โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยวิธีปูผิวด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายคลองใหม่ 3บ้านบุ่งคล้า หมู่ที่ 5  3. โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยวิธีปูผิวด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายศรีแก้ว – ศรีวงษา บ้านไฮตาก หมู่ที่ 7  4. โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยวิธีปูผิวด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายเศรษฐกิจใหม่บ้านนาคำใหญ่ หมู่ที่ 10  สำหรับ 4 โครงการนี้จะดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างในวันนี้  และมีโครงการที่เขียนแบบแล้วเสร็จนโยบายของท่านนายกให้ดำเนินการเป็นหมู่บ้านและทำสัญญาเป็นหมู่บ้านเรียงลำดับไป สำหรับถนนขาดบ้านห้วยสำราญตอนนี้ก็เร่งรัดให้ดำเนินการ  - เรียนประธานสภา สมาชิกสภา อบต.ทุกท่าน ขออนุญาตปรึกษาหารือเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาหมู่ 10 บ้านนาคำใหญ่ 2 เรื่อง  1.การซ่อมแซมถนนสายเศรษฐกิจใหม่ยังไม่ได้ดำเนินการ  2.การวางท่อระบายน้ำเพื่อให้การสัญจรไปมาสะดวก  - การรายงานบริหารการจัดการสาธารณะที่ยังไม่ได้ดำเนินการให้นำไปบรรจุในข้อบัญญัติ  1. อยากให้มีงบช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง  2. อยากให้ความสำคัญในการพัฒนาด้านอาชีพ  3. เรื่องป้องกันอาชญากรรมติดกล้องวงจรปิด  4. ช่วยเหลือพี่น้องด้านการบริหารจัดการงานศพ  5. การติดตั้งไฟสัญญาณจราจร หมู่ 9 หมู่ 11  6. การทำข้อตกลงระหว่างตำบล  7. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว  - สอบถามสมาชิกท่านใดจะเสนออีกหรือไม่  - ไม่มี  - ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการประชุมสามัญสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2/2566 ทำให้การประชุมดำเนินการด้วยความเรียบร้อย และขอให้ท่านเดินทางกลับบ้านโดยสวัสดิภาพ |

**เลิกประชุมเวลา 16.00 น.**

(ลงชื่อ) ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม

(นายเชาวลิต ศาลาน้อย)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งได้รับรองรายงานการประชุมนี้ในการประชุมสมัย สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1/2566 ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

(ลงชื่อ) ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายแดง พลภักดิ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.แก้งได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายซุย ศรีแก้ว)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายทรงฤทธิ์ ภาโว)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายสมพร คำลอย)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม