**บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง**

**สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2/2566**

 **วันที่ 15 สิงหาคม 2566**

**ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี**

**ผู้มาประชุม**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** | **หมายเหตุ** |
| 1 | นายแดง พลภักดิ์ | ประธานสภา อบต.แก้ง | แดง พลภักดิ์ |  |
| 2 | นายซุย ศรีแก้ว | รองประธานสภา อบต.แก้ง | ซุย ศรีแก้ว |  |
| 3 | นายทรงฤทธิ์ ภาโว | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ 1 | ทรงฤทธิ์ ภาโว |  |
| 4 | นายสมพร คำลอย | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ 3 | สมพร คำลอย |  |
| 5 | นายสมดี ศรีนวล | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ 4 | สมดี ศรีนวล |  |
| 6 | นายคำพันธ์ วรศาสตร์ | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ 5 | คำพันธ์ วรศาสตร์ |  |
| 7 | นายนิ้ม แพงพรมมา | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ 6 | นิ้ม แพงพรมมา |  |
| 8 | นายสายทอง คณานิตย์ | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ 8 | สายทอง คณานิตย์ |  |
| 9 | นายถาวร สามิลา | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ 9 | ถาวร สามิลา |  |
| 10 | นายบัวขาน ผกาสี | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ 10 | บัวขาน ผกาสี |  |
| 11 | นายสมชาติ พรมดี | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ 11 | สมชาติ พรมดี |  |
| 12 | นายเชาวลิต ศาลาน้อย | เลขานุการสภาฯ | เชาวลิต ศาลาน้อย |  |

**ผู้ขาดประชุม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **ผู้เข้าร่วมประชุม**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** | **หมายเหตุ** |
| 1 | นายบุญตรี จันทะนาค  | นายก อบต. | บุญตรี จันทะนาค |  |
| 2 | นายผ่อน เวทนา | รองนายก อบต. | ผ่อน เวทนา |  |
| 3 | นางพงษ์พร พลภักดิ์ | เลขานุการนายก ฯ | พงษ์พร พลภักดิ์ |  |
| 4 | นางสาวกิ่งแก้ว อินทรกำแหง | หัวหน้าสำนักปลัด | กิ่งแก้ว อินทรกำแหง |  |
| 5 | นางกรรณิกา ปวะภูโต | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรณิกา ปวะภูโต |  |
| 6 | นายยุทธพงษ์ ปราบชมภู | ผู้อำนวยการกองช่าง | ยุทธพงษ์ ปราบชมภู |  |
| 7 | นางสาวปฐมาวรรณ กล้าหาญ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปฐมาวรรณ กล้าหาญ |  |

**เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.**

|  |  |
| --- | --- |
| นายแดง พลภักดิ์ประธานสภาฯ**ระเบียบวาระที่ 1****ระเบียบวาระที่ 2**นายแดง พลภักดิ์ประธานสภาฯมติที่ประชุมมติที่ประชุม**ระเบียบวาระที่ 3**นายแดง พลภักดิ์ประธานสภาฯนายถาวร สามิลา ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ได้แถลงผลการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้นายแดง พลภักดิ์ประธานสภาฯที่ประชุมนายแดง พลภักดิ์ประธานสภาฯนายแดง พลภักดิ์ประธานสภาฯที่ประชุมที่ประชุม **เริ่มประชุมต่อ เวลา 13.00 น.** | - กล่าวคำทักทายที่ประชุม และเปิดประชุมสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 15 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง **ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**-**เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัย สามัญสมัยที่ 2 ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง**- ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 /2566 ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2566 ซึ่งได้มอบสำเนาเอกสารให้สมาชิกสภาฯทุกท่านได้ตรวจรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว หากมีข้อความใดที่ยังไม่สมบูรณ์หรือแก้ไขเพิ่มเติม ขอเชิญเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อขอมติให้แก้ไขเพิ่มเติม-หากไม่มีผู้ใดเสนอแก้ไขรายงานการประชุม กระผมขอมติรับรองรายงานการประชุม- ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภา ฯ- รับรอง 10 เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ) **เรื่องเพื่อพิจารณา****3.1 ญัตติพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในวาระที่ 2 ขั้น แปรญัตติ** ตามที่ได้ประชุมสภาฯ สมัยสามัญสมัยที่ 2 ครั้งที่ 1/2566 ในวันที่ 3 สิงหาคม 2566 ที่ผ่านมา ทางสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งนั้นได้มีมติรับร่างหลักการและเหตุผลในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เรียบร้อยแล้ว และได้มีการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติแล้ว และคณะกรรมการดังกล่าวได้ประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เรียบร้อยแล้วจึงขอให้ประธานคณะกรรมการแปรญัตติได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ- ตามที่คณะกรรมการแปรญัตติได้รับการคัดเลือกจากที่ประชุมสภาฯ แห่งนี้ในการประชุมครั้งที่ผ่านมา และได้มีการเลือกประธาน, กรรมการ และเลขานุการฯ ดังนี้ 1. นายถาวร สามิลา ประธานกรรมการ 2. นายคำพันธ์ วรศาสตร์ กรรมการ 3. นายสมชาติ พรมดี เลขานุการฯ- คณะกรรมการแปรญัตติได้ประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 น. โดยไม่มีสมาชิกสภาฯ หรือผู้บริหารทำหนังสือยื่นขอแปรญัตติ คณะกรรมการจึงได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยละเอียด ซึ่งได้พิจารณาจากแผนงานบริหารงานทั่วไป, แผนงานการรักษาความสงบภายใน, แผนงานการศึกษา, แผนงานสาธารณสุข, แผนงานเคหะและชุมชน, แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน, แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ และแผนงานงบกลาง ที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติมีความเห็นว่าร่างข้อบัญญัติงบประมาณดังกล่าวมีความเหมาะสมแล้วซึ่งไม่ได้มีการปรับลดหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดแต่ประการใดคณะกรรมการ จึงไม่ขอแปรญัตติ และมีมติเห็นชอบตามร่างเดิมเป็นเอกฉันท์ 3 เสียง- ประธานกรรมการแปรญัตติได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบแล้วว่าไม่มีผู้บริหาร หรือสมาชิกสภาฯ ท่านใดยื่นขอแปรญัตติ และคณะกรรมการแปรญัตติก็มีมติเห็นชอบตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณเดิมที่ผู้บริหารเสนอ ดังนั้นจึงขอมติจากที่ประชุม สภาฯ ขอให้ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับนี้ผ่านการพิจารณาในวาระที่ 2 ขั้นพิจารณาหรือไม่มติที่ประชุม- เห็นชอบ 11 เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง - สรุปเห็นชอบขอให้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567 ฉบับนี้ผ่านการพิจารณาในวาระที่ 2  **3.2 ญัตติพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ในวะระที่ 3 ขั้น เห็นชอบร่างข้อบัญญัติฯ** ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งแห่งนี้ได้รับหลักการและเหตุผล ในวาระที่ 1 ของร่างข้อบัญญัติดังกล่าวไปแล้วเมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2566 และมีมติเห็นชอบ (วาระที่ 2) แล้วนั้นจึงขออนุมัติในวาระที่ 3 เพื่อเสนอนายอำเภอเดชอุดมเห็นชอบนำมาประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 ต่อไป- สอบถามที่ประชุมว่าจะให้ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 ฉบับนี้ผ่านการอนุมัติในวาระที่ 3 นี้หรือไม่- มีมติเห็นชอบตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ตามร่างที่คณะกรรมการแปรญัตติเสนอสภา อบต.ในวาระที่ 2 เพื่อเสนอนายอำเภอเดชอุดมเห็นชอบและประกาศใช้เพื่อตราเป็นข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ต่อไป- มติที่ประชุม เห็นชอบ 11 เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง* **- พักรับประทานอาหารเที่ยง เวลา 12.00 น.**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ระเบียบวาระที่ 4**นายแดง พลภักดิ์ประธานสภาฯนางสาวกิ่งแก้ว อินทรกำแหงหัวหน้าสำนักปลัดฯ | **เรื่องอื่นๆ****1.รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง**- ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดรายงานฯเชิญครับ- เรียนประธานสภาฯ นายก อบต. สมาชิก อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ในการประชุม ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2566 มีมติเห็นชอบให้มีการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปี พ.ศ. 2566 จำนวน 8 ด้าน 49 ตัวชี้วัด ซึ่งสำนักงาน ก.ก.ถ. จะนำผลการประเมินใช้เป็นประโยชน์ในการพิจารณาจัดตั้งเงินอุดหนุนให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะ และนำไปเป็นสัดส่วนคะแนน ประกอบการส่งประกวด อปท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อไป บัดนี้ คณะทำงานการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ได้ทำการบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.2566 ในระบบครบทุกขั้นตอนแล้ว จึงขอรายงานผลการประเมินดังกล่าว ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งทราบ ดังนี้ |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบล แก้ง** |
| **บริการสาธารณะ** | **เกณฑ์ชี้วัด** | **ค่าเป้า****หมาย (%)** | **กรอบการประเมิน (1)** | **การจัดบริการสาธารณะ (2)** | **(2) เทียบ กับ** **(1) %** | **ผลการประเมิน** |
| **ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน และ ด้านที่ 2 ผังเมือง**  |
| **1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน**  |
| 1 | 1. ร้อยละของจำนวนถนนลาดยางในความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ | 80 | 0 | - | - | ไม่มีบริการสาธารณะ |
| 1 | 2. ร้อยละของจำนวนถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ | 80 | 375 | 375 | 100 | สูงกว่าค่าเป้าหมาย |
| 1 | 3. ร้อยละของจำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบกในเขต อบต. ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขให้ปลอดภัย | 75 | 0 | - | - | ไม่มีบริการสาธารณะ |
| 1 | 4. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ อบต. ในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อมุ่งลดการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน | 3 | 3 | 1 | 33.33 | การพัฒนาในอนาคต |
| 1 | 5. ร้อยละของจำนวนไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ | 100 | 0 | - | - | ไม่มีบริการสาธารณะ |
| 1 | 6. ร้อยละของจำนวนสายทางคลอง และลำธารสาธารณะ ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการดูแลรักษาให้น้ำสามารถไหลผ่านได้ไม่ติดขัด หรือให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ | 90 | 0 | - | - | ไม่มีบริการสาธารณะ |
| 1 | 7. ร้อยละของจำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พักน้ำ หรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ | 90 | 0 | - | - | ไม่มีบริการสาธารณะ |
| 1 | 8. ร้อยละของจำนวนเครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ | 95 | 0 | - | - | ไม่มีบริการสาธารณะ |
| 1 | 9. ร้อยละของจำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ | 90 | 0 | - | - | ไม่มีบริการสาธารณะ |
| 1 | 10. ร้อยละของจำนวนระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในพื้นที่ อบต. ที่บริหารโดย อบต. และรวมถึงที่บริหารโดยคณะกรรมการบริหารกิจการประปา ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ | 95 | 0 | - | - | ไม่มีบริการสาธารณะ |
| **2. ด้านการผังเมือง** |
| 2 | 11. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. จัดทำ หรือปรับปรุง หรือร่วมดำเนินการจัดทำผังเมืองกับกรมโยธาธิการและผังเมือง | 1 | 1 | - | - | ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ |
| 2 | 12. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ อบต. ในการส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินและการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวม และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาคมในงานด้านการผังเมือง | 1 | 1 | - | - | ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ |
| ด้านที่ 3 ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต  |
| 3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต |
| 3 | 13. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรือป่วยติดเตียงที่ได้รับการดูแล และมีการติดตามผลออกเยี่ยมบ้านให้คำแนะนำ ปรึกษาปัญหาสุขภาพให้แก่ผู้สูงอายุจาก อบต.  | 90 | 55 | 55 | 100 | สูงกว่าค่าเป้าหมาย |
| 3 | 14. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ หรือป่วยติดเตียง | 2 | 2 | - | - | ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ |
| 3 | 15. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. จัดขึ้น | 60 | 0 | - | - | ไม่มีบริการสาธารณะ |
| 3 | 16. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริมหรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมนันทนาการหรือการออกกำลังกายให้แก่ผู้สูงอายุ | 2 | 2 | 1 | 50 | การพัฒนาในอนาคต |
| 3 | 17. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการพัฒนาอาชีพและการส่งเสริมเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ | 2 | 2 | - | - | ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ |
| 3 | 18. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต. และ อบต. ให้ความช่วยเหลือ หรือประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการสงเคราะห์ หรือฟื้นฟู หรือ อบต. ประสานงาน และสงเคราะห์ให้เข้าสู่สถานสงเคราะห์คนชรา | 80 | 60 | 60 | 100 | สูงกว่าค่าเป้าหมาย |
| 3 | 19. ร้อยละของจำนวนผู้พิการ ผู้ยากไร้ ที่ด้อยโอกาสในพื้นที่ อบต. ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต. และได้รับการช่วยเหลือสนับสนุนหรือประสานหน่วยงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุนปัจจัยสี่ในการดำรงชีพ | 100 | 26 | 26 | 100 | เท่ากับค่าเป้าหมาย |
| 3 | 20. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการส่งเสริม ป้องกัน ควบคุมเฝ้าระวังป้องกันโรคประจำถิ่น หรือการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ | 2 | 2 | 1 | 50 | การพัฒนาในอนาคต |
| 3 | 21. ร้อยละของจำนวนสัตว์ที่ได้รับการสำรวจขึ้นทะเบียนสัตว์ และฉีดวัคซีนสุนัขบ้า หรือทำหมันตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า | 100 | 830 | 830 | 100 | เท่ากับค่าเป้าหมาย |
| 3 | 22. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต.ในการตรวจสุขาภิบาลอาหารหรือสถานประกอบกิจการอาหารในพื้นที่ | 2 | 2 | - | - | ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ |
| ด้านที่ 4 ด้านการศึกษา  |
| ด้านที่ 4 การศึกษา  |
| 4 | 23. ร้อยละของจำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต. ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ | 100 | 4 | 4 | 100 | เท่ากับค่าเป้าหมาย |
| 4 | 24. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด อบต. ที่ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน  | 100 | 180 | 180 | 100 | เท่ากับค่าเป้าหมาย |
| 4 | 25. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัด อบต. ที่ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน | 100 | 180 | 180 | 100 | เท่ากับค่าเป้าหมาย |
| 4 | 26. ร้อยละของจำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการ ที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จาก อบต. | 100 | 0 | - | - | ไม่มีบริการสาธารณะ |
| 4 | 27. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพหรือวิชาชีพ ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัด อบต. หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน | 2 | 2 | - | - | ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ |
| 4 | 28. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม การส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์หรือทักษะคอมพิวเตอร์ และการรู้เท่าทันโลกดิจิทัล ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ อบต. หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุน | 2 | 2 | - | - | ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ |
| 4 | 29. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม การส่งเสริมการสอนภาษาต่างประเทศ ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ อบต. หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุน | 2 | 2 | - | - | ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ |
| ด้านที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย  |
| ด้านที่ 5 การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย |
| 5 | 30. จำนวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ที่อบต.ได้ดำเนินการ | 2 | 2 | 6 | 300 | สูงกว่าค่าเป้าหมาย |
| 5 | 31. ร้อยละของจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ อบต. สนับสนุนจัดตั้งขึ้น รวมทั้งจำนวนอาสาสมัครป้องกันสาธารณภัยของมูลนิธิ สมาคม สมาชิก ชมรม หรืออื่น ๆ ที่ตั้งขึ้นถูกต้องตามกฎหมายในเขตพื้นที่ | 2 | 8345 | 229 | 2.74 | สูงกว่าค่าเป้าหมาย |
| 5 | 32. ร้อยละของจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของ อบต. ที่ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะที่สามารถใช้งานได้ปกติ 24 ชั่วโมง | 100 | 0 | - | - | ไม่มีบริการสาธารณะ |
| 5 | 33. จำนวนศูนย์หรือช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ อบต. จัดให้มี หรือดำเนินการ | 2 | 2 | 1 | 50 | การพัฒนาในอนาคต |
| 5 | 34. ร้อยละของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งให้ อบต. ดำเนินการ และได้รับการแก้ไขปัญหาหรือให้ความช่วยเหลือจาก อบต. หรือการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป | 100 | 0 | - | - | ไม่มีบริการสาธารณะ |
| 5 | 35. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับความเสี่ยงภัยต่าง ๆ ในอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงภัย หรือในชุมชน เช่น การซ้อมหนีไฟ การซ้อมดับเพลิง แผ่นดินไหว เป็นต้น | 1 | 1 | 1 | 100 | เท่ากับค่าเป้าหมาย  |
| ด้านที่ 6 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน  |
| ด้านที่ 6 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน |
| 6 | 36. ร้อยละของจำนวนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ที่ อบต. ส่งเสริม หรือให้การสนับสนุนให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง | 90 | 7 | 7 | 100 | สูงกว่าค่าเป้าหมาย  |
| 6 | 37. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ส่งเสริมหรือให้การสนับสนุน กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว หรือกลุ่มอาชีพอื่นๆ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง | 2 | 2 | 2 | 100 | เท่ากับค่าเป้าหมาย  |
| 6 | 38. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนส่งเสริม หรือจัดให้มี ศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้า ตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ หรือตลาดเก่า เป็นต้น | 2 | 2 | - | - | ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ |
| 6 | 39. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา และฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวให้มีสภาพที่เหมาะสมต่อการท่องเที่ยว | 2 | 2 | - | - | ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ |
| 6 | 40. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการกระตุ้น หรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และการให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของแหล่งท่องเที่ยว | 2 | 2 | - | - | ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ |
| 6 | 41. จำนวนแหล่งเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา หรือแนะนำในการขอใบอนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์ หรือการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ ทั้งการให้คำปรึกษา หรือแนะนำผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือเฟซบุ๊ก และการให้คำปรึกษา โดยเจ้าหน้าที่ของ อบต. ที่ทำการสำนักงาน อบต. โดยตรง | 2 | 2 | - | - | ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ |
| ด้านที่ 7 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ ด้านที่ 8 ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน  |
| ด้านที่ 7 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม |
| 7 | 42. ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ อบต. ที่ถูกกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะตามกฎ ระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการ ของกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง | 95 | 22 | 22 | 100 | สูงกว่าค่าเป้าหมาย  |
| 7 | 43. ร้อยละของปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ อบต. ที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะตามกฎ ระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการของกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง | 95 | 0.128 | 0.128 | 100 | สูงกว่าค่าเป้าหมาย  |
| 7 | 44. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ อบต. ในการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ การอนุรักษ์ดูแลรักษาป่า ทรัพยากรชายฝั่ง หรือการจัดการเกี่ยวกับปัญหาน้ำเน่าเสีย | 2 | 2 | 1 | 50 | การพัฒนาในอนาคต  |
| 7 | 45. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต.ในการอบรมหรือประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการดูแลรักษาป่า ภัยจากไฟป่าการป้องกันไฟป่า การเผาในที่โล่ง ภัยจากการเผาในที่โล่ง เป็นต้น | 2 | 2 | - | - | ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ |
| 7 | 46. จำนวนครั้งที่ อบต. จัดส่งอาสาสมัครป้องกันไฟป่าเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 1 | 1 | - | - | ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ |
| 7 | 47. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต.ในการประชาสัมพันธ์ เพื่อลดค่าฝุ่น PM 2.5 | 2 | 2 | - | - | ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ |
| ด้านที่ 8 การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน  |
| 8 | 48. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ดำเนินการ หรือสนับสนุนในการส่งเสริม หรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน | 3 | 3 | - | - | ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ |
| 8 | 49. จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และโบราณสถาน ที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การส่งเสริมสนับสนุน | 2 | 2 | - | - | ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ |

|  |  |
| --- | --- |
| นายแดง พลภักดิ์ประธานสภาฯที่ประชุมนายแดง พลภักดิ์ประธานสภานายเชาวลิต ศาลาน้อยปลัด อบต.นายคำพันธ์ วรศาสตร์ส.อบต.หมู่ 5นายเชาวลิต ศาลาน้อยปลัด อบต.นายเชาวลิต ศาลาน้อยปลัด อบต.แก้งนายแดง พลภักดิ์ประธานสภาฯนายสมชาติ พรมดี ส.อบต. หมู่ 11นายสายทอง คณานิตย์ส.อบต. หมู่ 8นายเชาวลิต ศาลาน้อยปลัด.อบต. นายนิ้ม แพงพรมมาส.อบต.หมู่ 6นายยุทธพงษ์ ปราบชมภูผู้อำนวยการกองช่างนายบัวขาน ผกาสีส.อบต.หมู่ 10 นายแดง พลภักดิ์ประธานสภาที่ประชุมนายแดง พลภักดิ์ประธานสภา | - การรายงานผลประเมินการจัดบริการสาธารณะอยู่ในเกณฑ์ดี ข้อ 33 การร้องเรียนร้องทุกข์ไม่มีการร้องเรียน แต่ยังขาดด้านการท่องเที่ยว- มีท่านใดเสนอความเห็นเกี่ยวกับการประมินผลการบริหารสาธารณะหรือไม่- ไม่มี- ต่อไปเรื่องของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน ซึ่งเป็นโครงการที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งจะได้ดำเนินการ ขอเชิญท่านปลัดชี้แจงรายละเอียด - ครับกระผมขอชี้แจงงรายละเอียดระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารกิจการและบำรุงรักษาประปาหมู่บ้าน พ.ศ. 2548 ซึ่งจะต้องดำเนินภายใน 180 วัน หลังจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารกิจการและการบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้านพ.ศ.2548 เพื่อให้การบริหารกิจการและการบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้านที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถให้บริการขั้นพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีพและเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชน ร่วมรับผิดชอบบริหารกิจการและบำรุงรักษาประปาหมู่บ้านในเชิงธุรกิจด้วยตนเอง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 69 และมาตรา 77 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496มาตรา 5 และมาตรา 88 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบดังต่อไปนี้ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน พ.ศ. 2548"ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไปข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน**หมวด 1****ข้อความทั่วไป**ข้อ 4 ในระเบียบนี้ "องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล"ระบบประปาหมู่บ้าน" หมายความว่า ระบบประปาซึ่งเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่หมายความรวมถึงระบบประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของการประปาส่วนภูมิภาค การประปานครหลวง หรือกิจการประปาระบบหลักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการประชาชนและอยู่ภายใต้การบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น"หมู่บ้าน" หมายความว่า หมู่บ้านหรือชุมชนที่ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์การแบ่งเขตการปกครองของกระทรวงมหาดไทยแหล่งน้ำดิบ" หมายความว่า แหล่งน้ำใต้ดินหรือแหล่งน้ำผิวดินที่ใช้สำหรับผลิตประปาหมู่บ้าน"สมาชิกผู้ใช้น้ำ" หมายความว่า ผู้ที่ยื่นความประสงค์จะใช้น้ำประปาหมู่บ้าน ตามข้อ 23"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้านที่ได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกผู้ใช้น้ำประปาให้ทำหน้าที่บริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปา "ประธานกรรมการ" หมายความว่า ประธานกรวมการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน"ผู้บริหารท้องถิ่น" หมายความว่า นายกเทสมนตรี และนายกองค์การบริหารสวนตำบลข้อ 5 ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอทำความตกลงกับปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยกเว้นการปฏิบัติข้อหนึ่งข้อใดตามระเบียบนี้ก็ได้**หมวด 2 คณะกรรมการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน**ข้อ 6 ให้มีคณะกรรมการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน โดยเลือกตั้งจากสมาชิกผู้ใช้น้ำประปาของระบบประปาหมู่บ้านแห่งนั้น โดยมีจำนวนกรรมการตามที่สมาชิกผู้ใช้น้ำส่วนใหญ่กำหนด ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าเจ็ดคน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของกิจการประปาหมู่บ้านเป็นผู้ดำเนินการให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน ให้กรรมการคัดเลือกกันเองให้มีประธานกรรมการหนึ่งคน รองประธานกรรมการหนึ่งคนเหรัญญิกหนึ่งคน และเลขานุการหนึ่งคน โดยให้ประธานกรรมการเป็นผู้แทนของคณะกรรมการให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการกิจการประปา ดังนี้(1) วางระเบียบใช้บังคับในการบริหารกิจการประปา โดยระเบียบดังกล่าวจะมีผลบังคับก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของระบบประปาแล้ว(2) บริหารกิจการประปาให้เป็นไปตามข้อบังคับให้เกิดความก้าวหน้าและบริการประชาชนได้อย่างทั่วถึงและเพียงพอ(3) พิจารณาอนุญาตหรืองดจ่ายน้ำให้แก่สมาชิก โดยคำนึงถึงประโยชน์ของกิจการประปาเป็นหลัก แต่การงดจ่ายน้ำให้แก่สมาชิกต้องได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เว้นแต่กรณีตามข้อ 27(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และรายงานผลการดำเนินงานให้สมาชิกผู้ใช้น้ำทราบตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด(5) ควบคุม ดูแล การทำงานของเจ้าหน้าที่ของกิจการประปา(6) จัดทำโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่รายได้ของกิจการประปาไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานคณะกรรมการอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำปรึกษาในการบริหารกิจการประปาก็ได้ข้อ 7 บุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกผู้ใช้น้ำประปาให้เป็นกรรมการต้องมีคุณสมบัติ(1) มีสัญชาติไทยและมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูณ์(2) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นประจำ และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในหมู่บ้านหรือชุมชน นั้นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน และเป็นสมาชิกผู้ใช้น้ำของกิจการประปาที่ตนจะดำรงตำแหน่งกรรมการ(3) เป็นบุคคลที่ประกอบอาชีพสุจริตไม่ประพฤติตนเป็นภัยต่อสังคม* สอบถามผู้ที่มาเช่าบ้านสามารถเป็นสมาชิกผู้ใช้น้ำประปาได้หรือไม่
* เป็นสมาชิกผู้ใช้น้ำได้แต่ไม่สามารถเป็นกรรมการได้เพราะขาดคุณสมบัติตามข้อ 2

ข้อ 8 บุคคลที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นบุคคลต้องห้ามมิให้มีสิทธิได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกผู้ใช้น้ำประปาให้เป็นกรรมการ คือ(1) เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช(2) หูหนวกและเป็นใบ้ซึ่งไม่สามารถอ่านและเขียนหนังสือได้(3) ติดยาเสพติดให้โทษ(4) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจเพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการข้อ 9 กรรมการมีวาระเคยในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้ง แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ข้อ 10 กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ (1) ถึงคราวออกตามวาระ (2) ตาย (3) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาอกต่อประธานกรรมการ กรณีที่ยังไม่มีประธานกรรมการหรือประธานกรรมการขอลาออกให้ยื่นหนังสือลาออกต่อผู้บริหารท้องถิ่น (4) ไปเสียจากหมู่บ้านหรือชุมชนนั้น (5) ปรากฎภายหลังว่าขาดคุณสมบัติตามข้อ 7 (หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 8 (6) ต้องโทษจำคุกฐานกระทำความผิดในคดีอาญา ยกเว้นการกระทำความผิดลหุโทษหรือกระทำความผิดโดยประมาท (7) กรณีที่กรรมการว่างลงเกินกว่ากึ่งหนึ่งให้กรรมการที่เหลือพ้นจากตำแหน่งข้อ 11 กรณีกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากครบวาระน้อยกว่าหรือเท่ากับกึ่งหนึ่ง ให้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง และให้ผู้ซึ่งได้รับเลือกแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่กรณีตำแหน่งที่ว่างลงมีวาระที่เหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่จัดให้มีการเลือกตั้งแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างก็ได้ข้อ 12 ในการประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุมข้อ 13 มติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก หากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานเป็นผู้ขี้ขาดและให้ถือว่าเป็นที่สุดข้อ 14 ในกรณีที่มีการแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการ ที่ปรึกษามีสิทธิเข้าร่วมประชุมและมีสิทธิแสดงความคิดเห็นใด ๆ ก็ได้ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติข้อ 15 ให้ประธานกรรมการส่งรายงานการประชุมให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันประชุม**หมวด 3 การบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน**ข้อ 16 กิจการประปาหมู่บ้านเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมอบให้คณะกรรมการดำเนินการบริหารจัดการข้อ 17 ภายใต้บังคับ ข้อ 6 การบริหารกิจการประปาหมู่บ้านให้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดข้อ 18 ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่ของกิจการประปา โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรักษาระบบประปาให้สามารถจ่ายน้ำประปาได้จัดเก็บค่าน้ำ จัดทำบัญชี และดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้ได้รับคำจ้างตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้อ 19 การออกระเบียบข้อบังคับของกิจการประปาจะต้องผ่านความเห็นชอบจากสมาชิกผู้ใช้น้ำประปาอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกผู้ใช้น้ำประปา โดยจะต้องไม่ขัดกับข้อกำหนดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้อ 20 การประชุมสมาชิกผู้ใช้น้ำต้องมีสมาชิกเข้าประชุมเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกผู้ใช้น้ำทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุมข้อ 21 กรณีที่ส่วนหนึ่งส่วนใดของระบบประปาชำรุดเสียหายให้ถือเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเว้นแต่กรณีที่ส่วนหนึ่งส่วนใดของระบบประปาชำรุดเสียหายจนเกินความสามารถของคณะกรรมการในการซ่อมแซมและบำรุงรักษา ให้ถือเป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพิจารณาซ่อมแซมและบำรุงรักษาให้ระบบประปาสามารถใช้การได้อยู่เสมอข้อ 22 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บำรุงรักษาแหล่งน้ำดิบของระบบประปาหมู่บ้านให้สะอาดและมีปริมาณน้ำเพียงพอที่จะใช้ผลิตน้ำประปาของกิจการประปาหมู่บ้านอยู่เสมอข้อ 23 ผู้ที่ประสงค์จะใช้น้ำประปาหมู่บ้าน จะต้องยื่นความประสงค์ขอใช้น้ำเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการข้อ 24 ค่าธรรมเนียมการขอใช้น้ำ ค่าปรับ ค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบขององค์กรปกครองสวนท้องถิ่นข้อ 25 การติดตั้งมาตรวัดน้ำ ต้องติดตั้งไว้ในที่เปิดเผยสามารถตรวจสอบได้หรือห่างจากรั้วไม่เกินหนึ่งเมตรข้อ 26 ผู้ใดที่ทำให้ทรัพย์สินของระบบประปาหมู่บ้านเสียหาย ผู้นั้นต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่กิจการประปาหมู่บ้านข้อ 27 ผู้ใดโดยทุจริตเอาน้ำประปาหมู่บ้านไปใช้ หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขตัวเลขในมาตรวัดน้ำหรือกระทำการใด ๆ ก็ตามเพื่อเอาน้ำประปาหมู่บ้านไปใช้ ให้งดจ่ายน้ำทันที และจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่กิจการประปาหมู่บ้าน และให้คณะกรรมการโดยได้รับมอบหมายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาแจ้งความดำเนินคดีการดำเนินการของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งให้รวมถึงการดำเนินคดีกับผู้ทำให้ทรัพย์สินของระบบประปาหมู่บ้านเสียหายตามข้อ 26 ด้วยข้อ 28 กรณีที่มีการยกเลิกการใช้น้ำหรือโอนให้ผู้อื่น ต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการเสียก่อนจึงสิ้นสุดการเป็นผู้ใช้น้ำ มิฉะนั้นจะถือว่ายังเป็นผู้ใช้น้ำอยู่ และจะต้องรับผิดชอบจ่ายคำน้ำตามที่คณะกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมายเรียกเก็บข้อ 29 ระยะเวลาในการเก็บค่าน้ำ และระยะเวลาในการค้างชำระค่าน้ำ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้อ 30 ระบบประปาหมู่บ้านอาจมีรายได้ ดังนี้(1) เงินค่าน้ำ(2) เงินค่าธรรมเนียม เงินค่าปรับ(3) เงินบริจาค(4) เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้อ 31 ระบบประปาหมู่บ้านอาจมีรายจ่าย ดังนี้(1) รายจ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับระบบการผลิตน้ำประปา ระบบการจ่ายน้ำประปาการบำรุงรักษาซ่อมแซม และการขยายกิจการประปา(2) รายจ่ายในการบริหารกิจการประปา เช่น ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์(3) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่องค์ารปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด เช่น ค่าเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปา โดยความเห็นชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้อ 32 ให้คณะกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมายให้เก็บรักษาเงินของกิจการประปา นำรายได้ของกิจการประปาฝากธนาคารในนามของกิจการประปาทั้งจำนวนภายในวันที่มีรายได้ ถ้าฝากในวันที่มีรายได้ไม่ทันให้นำฝากธนาคารในวันทำการถัดไปทั้งจำนวน หากมีความจำเป็นจะต้องเก็บรักษาเงินไว้จ่ายในกรณีเร่งด่วนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ โดยความเห็นชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดกรณีท้องที่ใดไม่มีธนาคารในพื้นที่ให้นำรายได้ดังกล่าวฝากคณะกรรมการเก็บรักษาเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นข้อ 33 ให้คณะกรรมการกำหนดตัวบุคคลในคณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินของกิจการประปาหมู่บ้านจำนวนไม่น้อยกว่าสองคนข้อ 34 การเบิกเงินของกิจการประปาหมู่บ้านต้องลงลายมือชื่อในการเบิกจ่ายเงินอย่างน้อยสองคนของผู้มีอำนาจเบิกจ่ายข้อ 35 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดรูปแบบการทำบัญชีของกิจการประปาหมู่บ้านแก่คณะกรรมการ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบการเงินและบัญชีในระยะเวลาตามที่เห็นสมควรหากพบข้อบกพร่องให้แจ้งคณะกรรมการดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องข้อ 36 ให้คณะกรรมการจัดทำบัญชีรายได้และรายจ่ายของกิจการประปาหมู่บ้านรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง* เพื่อให้การดำเนินการระบบการบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน ขอเชิญ ท่านสมาชิก อบต. ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการฯ ประชุม ในวันที่ 22 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

- สอบถามสมาชิกท่านใดจะเสนออีกหรือไม่- เรียนประธานสภา สมาชิกสภา อบต.ทุกท่าน อยากให้สร้างความเข้าใจระเบียบประปาฯให้กับคณะกรรมการเพื่อที่จะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง- เรียนประธานสภา สมาชิกสภา อบต.ทุกท่าน เรื่องค่าตอบแทนคณะกรรมการอยากให้ทาง อบต. กำหนดอัตราค่าตอบแทนให้มีมาตรฐานเดียวกัน- การกำหนดอัตราค่าตอบแทนต้องมีการคัดเลือกคณะกรรมการ เพื่อเลือกประธาน เลือกกรรมการและออกระเบียบเพื่อให้สมาชิกผู้ใช้น้ำเห็นชอบและนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบและประชุมเพื่อกำหนดอัตราค่าตอบแทน- เรียนประธานสภา สมาชิกสภา อบต.ทุกท่าน ปัญหาเรื่องถนนบ้านห้วยสำราญขาดอยากให้รีบดำเนินการเพราะชาวบ้านเดือนร้อน- เรียนประธานสภา สมาชิกสภา อบต.ทุกท่าน ครับสำหรับตอนนี้โครงการจ่ายขาดเงินสะสมที่แบบแล้วเสร็จและลงนามรับรองโดยวิศวกรแล้ว มีจำนวน 4 โครงการ คือ  1.โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยวิธีปูผิวด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายปิ่นสยามบ้านยาง หมู่ที่ 4 2. โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยวิธีปูผิวด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายคลองใหม่ 3บ้านบุ่งคล้า หมู่ที่ 5  3. โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยวิธีปูผิวด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายศรีแก้ว – ศรีวงษา บ้านไฮตาก หมู่ที่ 7  4. โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยวิธีปูผิวด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายเศรษฐกิจใหม่บ้านนาคำใหญ่ หมู่ที่ 10 สำหรับ 4 โครงการนี้จะดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างในวันนี้และมีโครงการที่เขียนแบบแล้วเสร็จนโยบายของท่านนายกให้ดำเนินการเป็นหมู่บ้านและทำสัญญาเป็นหมู่บ้านเรียงลำดับไป สำหรับถนนขาดบ้านห้วยสำราญตอนนี้ก็เร่งรัดให้ดำเนินการ- เรียนประธานสภา สมาชิกสภา อบต.ทุกท่าน ขออนุญาตปรึกษาหารือเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาหมู่ 10 บ้านนาคำใหญ่ 2 เรื่อง1.การซ่อมแซมถนนสายเศรษฐกิจใหม่ยังไม่ได้ดำเนินการ2.การวางท่อระบายน้ำเพื่อให้การสัญจรไปมาสะดวก- การรายงานบริหารการจัดการสาธารณะที่ยังไม่ได้ดำเนินการให้นำไปบรรจุในข้อบัญญัติ  1. อยากให้มีงบช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง 2. อยากให้ความสำคัญในการพัฒนาด้านอาชีพ 3. เรื่องป้องกันอาชญากรรมติดกล้องวงจรปิด 4. ช่วยเหลือพี่น้องด้านการบริหารจัดการงานศพ 5. การติดตั้งไฟสัญญาณจราจร หมู่ 9 หมู่ 11 6. การทำข้อตกลงระหว่างตำบล 7. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว- สอบถามสมาชิกท่านใดจะเสนออีกหรือไม่- ไม่มี- ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการประชุมสามัญสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2/2566 ทำให้การประชุมดำเนินการด้วยความเรียบร้อย และขอให้ท่านเดินทางกลับบ้านโดยสวัสดิภาพ |

**เลิกประชุมเวลา 16.00 น.**

 (ลงชื่อ) ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม

 (นายเชาวลิต ศาลาน้อย)

 เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งได้รับรองรายงานการประชุมนี้ในการประชุมสมัย สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1/2566 ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

 (ลงชื่อ) ผู้รับรองรายงานการประชุม

 (นายแดง พลภักดิ์)

 ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.แก้งได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว

 (ลงชื่อ) ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

 (นายซุย ศรีแก้ว)

 ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

 (ลงชื่อ) ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

 (นายทรงฤทธิ์ ภาโว)

 กรรมการตรวจรายงานการประชุม

 (ลงชื่อ) ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

 (นายสมพร คำลอย)

 กรรมการตรวจรายงานการประชุม