



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง  
ที่ ๓๓๙/๒๕๖๕  
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐาน ทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรม และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม โดยมีรายชื่อ ดังนี้

|  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง       | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง    | กรรมการ             |
| ๓. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง    | กรรมการ             |
| ๔. เลขานุการนายก                         | กรรมการ             |
| ๕. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง    | กรรมการ             |
| ๖. รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง | กรรมการ             |
| ๗. เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง | กรรมการ             |
| ๘. สมาชิกสภา หมู่ ๘                      | กรรมการ             |
| ๙. สมาชิกสภา หมู่ ๙                      | กรรมการ             |
| ๑๐. สมาชิกสภา หมู่ ๑๑                    | กรรมการ             |
| ๑๑. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง     | กรรมการ             |
| ๑๒. ผอ.กองคลัง                           | กรรมการ             |
| ๑๓. ผอ.กองช่าง                           | กรรมการ             |
| ๑๔. ผอ.กองการศึกษา                       | กรรมการ             |
| ๑๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน             | กรรมการ             |
| ๑๖. หัวหน้าสำนักปลัด                     | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๗. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล              | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

/หน้าที่และอำนาจ...

## หน้าที่และอำนาจ

๑. ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ การส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน และจัดทำแผนขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน
๓. ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๔. ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของหน่วยงาน
๕. คຸ້ມครองเจ้าหน้าທີ່ผู้ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมามีให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น
๖. ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายบุญตรี จันทะนาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง