

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๘)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๐	หนังสือ อบต.แก้ง ที่ อบ ๗๕๔๐๑/๖๗๘ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอ ความเห็นชอบการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒	สรรหาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ ของหน่วยงานตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๘)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๐	๑.หนังสือ อบต.แก้ง ที่ อบ ๗๕๔๐๑/๖๖๖ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความ อนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๒. หนังสือ อบต.แก้ง ที่ อบ ๗๕๔๐๑/๘๒๒ ลง วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความ เห็นชอบในการแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๔ เมษายน ๒๕๖๘ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘
๓	รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๐	หนังสือ อบต.แก้ง ที่ อบ ๗๕๔๐๑/๔๑๙ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง รายงาน ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเนื่องจาก การโอน -ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
				<p>เลขที่ ๗๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ หนังสือ อบต.แก้ง ที่ อบ ๗๕๔๐๑/๖๕๐ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง -ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>เลขที่ ๗๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ หนังสือ อบต.แก้ง ที่ อบ ๗๕๔๐๑/๘๑๓ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง รายงาน ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างและวิธีการ สรรหา -ตำแหน่ง รองปลัด อบต.</p> <p>เลขที่ ๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒</p>	
๔	จัดทำบันทึกออกคำสั่งให้ย้ายพนักงาน ส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรง ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๐	<p>๑.คำสั่ง อบต.แก้ง ที่ ๒๙๘/๒๕๖๘ เรื่อง การโอนพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรร หาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงาน ผู้บริหาร</p> <p>๒. หนังสือ อบต.แก้ง ที่ อบ ๗๕๔๐๑/๘๒๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งให้โอน พนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร</p>	๑ กันยายน ๒๕๖๘
๕	การรับโอนพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการ สรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๐	<p>๑.บันทึก อบต.แก้ง ที่ อบ ๗๕๔๐๑/๙๘๑ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>๒.คำสั่ง อบต.แก้ง ที่ ๒๙๘/๒๕๖๘ เรื่อง การโอนพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรร</p>	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
				<p>หาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงาน ผู้บริหาร ๓. หนังสือ อบต.แก้ง ที่ อบ ๗๕๔๐๑/๘๒๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งให้โอน พนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร รายงาน ก.อบต.อุบลราชธานี ๔. หนังสือ อบต.แก้ง ที่ อบ ๗๕๔๐๑/๘๐๙ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง การรับโอนพนักงานส่วน ตำบลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร รายงาน หน่วยงานต้นสังกัดผู้ให้โอน(ย้าย)</p>	
๖	การย้ายพนักงานส่วนตำบล	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๐	<p>๑. นายวรากร กมูลธง ย้าย วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตำแหน่ง นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน ๑. หนังสือ อบต.แก้ง ที่ อบ ๗๕๔๐๑/๔๓๔ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอสอบถามตำแหน่งว่าง ๒. หนังสือ อบต.โนนสัง ที่ ศก ๗๖๙๐๑/๕๓๙ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง สอบถามตำแหน่งว่าง</p>	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
				<p>๓.หนังสือ อบต.แก้ง ที่ อบ๗๕๔๐๑/๔๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล</p> <p>๔.หนังสือ อบต.แก้ง ที่ อบ๗๕๔๐๑/๕๐๑ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความเห็นชอบการโอนพนักงานส่วนตำบล</p> <p>๕.คำสั่ง อบต.แก้ง ที่ ๓๒๔/๒๕๖๗ เรื่อง การโอนพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒. นางอภิชาพัชร์ พันธุ์บุตร ย้าย วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑.หนังสือ อบต.แก้ง ที่ อบ ๗๕๔๐๑/๕๒๕ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอสอบถามตำแหน่งว่างเพื่อขอโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล</p> <p>๒.หนังสือ อบต.ก่อเอ้ ที่ อบ ๗๕๔๐๑/๓๐๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ตอบรับขอสอบถามตำแหน่งว่าง เพื่อขอโอนพนักงานส่วนตำบล</p> <p>๓.หนังสือ อบต.แก้ง ที่ อบ๗๕๔๐๑/๕๕๕ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความเห็นชอบการโอนพนักงานส่วนตำบล</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
				<p>๔.คำสั่ง อบต.แก้ง ที่ ๓๒๓/๒๕๖๗ เรื่อง การโอนพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>๓. นางนพมาศ ชาลวันกุมภีร์ ย้าย วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ</p> <p>๑.หนังสือ อบต.แก้ง ที่ อบ ๗๕๔๐๑/๕๕๙ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่องสอบถามการโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล</p> <p>๒.หนังสือ อบต.โนนสมบูรณ์ ที่ อบ ๘๓๖๐๑/๙๕๑ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล</p> <p>๓.หนังสือ อบต.แก้ง ที่ อบ๗๕๔๐๑/๕๗๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความเห็นชอบการโอนพนักงานส่วนตำบล</p> <p>๔.คำสั่ง อบต.แก้ง ที่ ๓๒๕/๒๕๖๘ เรื่อง การโอนพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>การโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๔ อัตรา</p>	
๗	จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือ โอนย้าย	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๐	การรับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕ อัตรา ทดแทนคนเดิมที่โอน (ย้าย) ไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๘	กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงระบบการบริหารงาน (Performance Management)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๐	<p>๑.จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำสำหรับรอบการประเมินประจำปี ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒.จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สำหรับรอบการประเมินประจำปี ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>๓.จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา สำหรับรอบการประเมินประจำปี ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และ ดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องกับ ความจำเป็นและความต้องการในการ พัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงาน	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๐	แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จำนวน ๑ เล่ม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๒	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาทักษะในการทำงานของแต่ละ สายงานจากหน่วยงานอื่นทั้งพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง ดังนี้ ๑)โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียม ความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น และเพิ่ม ประสิทธิภาพวิทยากรการเลือกตั้งท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อไปทำ หน้าที่เป็นวิทยากรอบรมเจ้าพนักงาน ผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.)” รุ่นที่ ๑	๑๒,๔๒๐	๑๒,๔๒๐	ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔ คน นายเชาวลิต ศาลาน้อย/ปลัด อบต. นายพีระพงศ์ ปวะภูโต/รองปลัด อบต. นางสาวกิงแก้ว อินทรกำแหง/หัวหน้าสำนัก ปลัด นางกรรณิกา ปวะภูโต/ผู้อำนวยการกองคลัง	๔-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘
	๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิค การกำหนดหรือกรปรับปรุงโครงสร้าง ส่วนราชการและระดับตำแหน่งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การกำหนด หรือปรับปรุงตำแหน่ง การยุบ เลิกฝ่าย/ กลุ่มงาน การรับโอนข้าราชการตาม กฎหมายอื่น การปรับเงินเดือนและเงิน	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔ คน นางสาวกิงแก้ว อินทรกำแหง/หัวหน้าสำนัก ปลัด นางกรรณิกา ปวะภูโต/ผู้อำนวยการกองคลัง นางสาวดุจดาว บุสดี/นักทรัพยากรบุคคล	๒๑-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
	ชดเชยให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการ ศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง และการ จ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรฐานจริยธรรม สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนท้องถิ่น”			นางสาวละม้าย ทารินทร์/ผู้ช่วยนักทรัพยากร บุคคล	
	๓)โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำ งบประมาณมาตรฐานรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้แนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และแนวทางการเขียนโครงการ ประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙” รุ่นที่ ๑	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒ คน นางสาวสุพรรณณี สุทธิกรณ์/นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน นางสาวเพ็ญพักตร์ ชุมคำ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	๑๖-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘
	๔) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนว ปฏิบัติการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงิน สะสม และขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเสริมความรู้เชิงปฏิบัติ ในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” รุ่นที่ ๔	๑๙,๖๐๐	๑๙,๖๐๐	ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓ คน นายเชาวลิต ศาลาน้อย/ปลัด อบต. นางสาวกิ่งแก้ว อินทรกำแหง/หัวหน้าสำนัก ปลัด นายธนะชัย ไพบูลย์/นิติกร	๒๓-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘
	๕) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหาร สัญญาและบริหารพัสดุภาครัฐอย่างเป็น ระบบ แนวทางการบริหารสัญญา งต/ลด ค่าปรับ ขยายระยะเวลา แนวทางการ การ แก้ไขสัญญา แนวทางการบอกเลิกสัญญา	๓๑,๕๐๐	๓๑,๕๐๐	ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗ คน นายเชาวลิต ศาลาน้อย/ปลัด อบต. นางสาวกิ่งแก้ว อินทรกำแหง/หัวหน้าสำนัก ปลัด	๒๗-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
	<p>แนวทางดำเนินการเกี่ยวกับค่าปรับ/ ค่าเสียหายกรณีผู้รับจ้างทำผิดสัญญา การ จัดทำราคายุติธรรมรับรัฐสินทรัพย์ จำแนก การประเภททรัพย์สินเพื่อการรับรู้อย่าง ถูกต้อง การลงทะเบียนทรัพย์สิน การ เบิกจ่ายพัสดุ การจัดทำแผนการซ่อม บำรุงรักษาทรัพย์สิน การตรวจสอบพัสดุ ประจำปี การสอบหาข้อเท็จจริง การจัดทำ ราคาประเมิน การจำหน่าย การจำหน่าย พัสดุระหว่างปี การตัดออกจากบัญชี/ รายงาน สตง.”รุ่นที่ ๔</p>			<p>นางกรรณิกา ปวะภูโต/ผู้อำนวยการกองคลัง นางสาววันดี หงษามาตร/นักวิชาการพัสดุ นายธนชัย ไพบูลย์/นิติกร นายอัคนี มุทธระพัฒน์/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางสาววิลาวัย์ ทาริน/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ</p>	
	<p>๖) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบทดลองมือ (excel) พร้อม กับการบันทึกบัญชีระบบ NEW eLAAS (อปท.) เพื่อยืนยันยอดกรณีนำเข้าข้อมูล ย้อนหลัง”รุ่นที่ ๕</p>	๑๕,๙๐๐	๑๕,๙๐๐	<p>ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓ คน นางกรรณิกา ปวะภูโต/ผู้อำนวยการกองคลัง นางสาววันดี หงษามาตร/นักวิชาการพัสดุ นางสาวเนียรวิภา ลำพันธ์/นักวิชาการจัดเก็บ รายได้</p>	๑๓-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘
	<p>๗) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การคำนวณราคากลางงานวางท่อระบาย น้ำ งานรางระบายน้ำ งานกำแพงกันดิน งานสะพานและท่อเหลี่ยม ให้ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง งานก่อสร้างของทางราชการ” รุ่นที่ ๕</p>	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	<p>ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ คน นายวุฒินันท์ สนวนดี/นายช่างโยธา</p>	๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

ข้อมูลสถิติ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

ประเภทตำแหน่ง	ข้อมูลสถิติ			
	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง (ตามงบ)
ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	2	2	2	0
ประเภทอำนวยการ	4	4	3	1
ประเภทวิชาการ	14	14	6	8
ประเภททั่วไป	7	7	6	1
ครูและบุคลากรทางการศึกษา	12	12	4	8
พนักงานจ้างตามภารกิจ	19	19	18	1
พนักงานจ้างทั่วไป	4	4	3	1
รวมทั้งสิ้น	62	62	42	20

ปัญหา/อุปสรรค

เนื่องจากการเปลี่ยนผ่านผู้ปฏิบัติงาน จากการโยกย้าย ลาออก ทำให้ผู้ปฏิบัติงานขาดประสบการณ์ในการทำงานเนื่องจากอายุราชการน้อย และขาดความเชี่ยวชาญในงาน ส่งผลต่อองค์ความรู้ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีความยุ่งยาก ซับซ้อน และมีกฎหมายข้อระเบียบที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก อีกทั้งการทำงานตามนโยบายเร่งด่วน ทำให้มีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และต้องปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและรองรับสถานการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นในอนาคต

ข้อเสนอแนะ

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันทั้งภายในสวนราชการเดียวกันและภายนอกส่วนราชการพร้อมทั้งมีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตรารว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดพัฒนาความรู้ด้วยตนเองผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ (Local Mooc) เช่น ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง เทคนิคการบริหารราชการ งานบุคคลท้องถิ่น ฯลฯ
- ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือก และพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้