



องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง
Kaeng subdistrict Administrative Organization
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

งานนโยบายและแผน สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี
โทร/โทรสาร ๐ ๔๕๒๕ ๒๗๓๔
www.kaeng.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการ ดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิด ประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นที่ เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้ เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงิน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ประกาศฉบับนี้ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.kaeng.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสฤษดี สิงห์คง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนต่อมา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลแก้ง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี ทั้งที่ปรากฏอยู่ใน ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย



(นายสุยดี สิงห์คง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน
- การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

๑
๒
๒
๖-๗
๗-๘

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด ๐๑)

๙
๙-๑๐

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด ๐๒)

๑๑

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขภาค
 - แผนงานเคหะและชุมชน
 - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
 - แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต
 - แผนงานสาธารณสุข
 - แผนงานสังคมสงเคราะห์
 - แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
 - แผนงานงบกลาง
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม
 - แผนงานการเกษตร
- ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
 - แผนงานบริหารงานทั่วไป
- ยุทธศาสตร์ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวนโยบายของรัฐบาล
 - แผนงานการรักษาความสงบภายใน
 - แผนงานการศึกษา

๑๑
๑๑-๑๔
๑๕-๑๖
๑๗
๑๗
๑๘
๑๘-๒๓
๒๔
๒๕-๒๙
๓๐-๓๑
๓๒
๓๒-๓๓
๓๔
๓๔-๓๖
๓๗
๓๗-๓๘
๓๙-๔๓

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมการใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย แล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๓.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติการขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	รายการ / รายละเอียด	ห้วงระยะเวลา	ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑.	- แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น - การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น	ประกาศข้อบัญญัติฯ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗
๒	<u>การเก็บรวบรวมข้อมูล</u> องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้งหนังสือขอทราบข้อมูล โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่	วันที่ ๑ - ๑๐ หลังจาก ประกาศงบประมาณ รายจ่าย	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖
๓	คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๑๑ - ๑๕ หลังจากประกาศ งบประมาณรายจ่าย	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๑)
๔	<u>การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน</u> คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดย พิจารณา แผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์ การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานต่าง ๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล	วันที่ ๑๖ - ๑๘ หลังจากประกาศ งบประมาณรายจ่าย	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๑)

ลำดับ ที่	รายการ / รายละเอียด	ห้วงระยะเวลา	ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๕	คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน แล้วจึงนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาให้ความ เห็นชอบ	วันที่ ๑๙ - ๒๐ หลังจากประกาศ งบประมาณรายจ่าย	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๑)
๖	คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการ แล้วเสนอร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร ท้องถิ่น	วันที่ ๒๑ - ๒๒ หลังจากประกาศ งบประมาณรายจ่าย	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒)
๗	ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน	วันที่ ๒๓ - ๓๐ หลังจากประกาศ งบประมาณรายจ่าย	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒)
๘	ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน นับ แต่วันที่ประกาศ และปิดประกาศอย่างน้อย ๓๐ วัน	วันที่ ๒๓ - ๓๐ หลังจากประกาศ งบประมาณรายจ่าย	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒)

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำ
บริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่
ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการ
พัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน
เพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ
โครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรม
สาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนี้

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์กรบริหารส่วนตำบลตำบลแก้ง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี มีหน้าที่และอำนาจตาม มาตรา ๕๐ และ ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลแก้ง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี จะใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลแก้ง เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

ผด. ๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	๑.๑ การขยายเขตไฟฟ้าและไฟฟ้าสาธารณะ	แผนงานเคหะและชุมชน	๙	๓๑.๐๓	๑,๖๐๗,๑๒๐	๘.๕๗	กองช่าง
	๑.๒ ก่อสร้างและปรับปรุง บำรุงถนน สะพาน ทางเท้าและท่อระบายน้ำ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕	๓.๑๘	๑,๑๑๕,๘๐๐	๐.๓๗	กองช่าง
	รวม	๒	๑๔	๓๔.๒๑	๒,๗๒๒,๙๒๐	๐.๖๔	๑ กอง
๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๒.๑ ส่งเสริมและเพิ่มทักษะอาชีพของครัวเรือน และกลุ่มอาชีพ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๒.๐๐	๕๕,๐๐๐	๑๘๓.๓๓	สำนักงานปลัด
	รวม	๑	๒	๐.๕๖	๕๕,๐๐๐	๐.๐๑	๑ สำนักงาน
๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๓.๑ การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพและอนามัย	แผนงานสาธารณสุข	๑๕	๓๘.๔๖	๕๓๐,๑๖๐	๑๗.๕๕	สำนักงานปลัด
	๓.๒ การพัฒนาและส่งเสริมด้านสวัสดิการของชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑๖.๖๗	๓๐,๐๐๐	๔.๓๒	สำนักงานปลัด
	๓.๓ การพัฒนาวัฒนธรรม จริยธรรมและ วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๔	๕๐.๐๐	๔๙๕,๐๐๐	๒๔.๕๐	กองการศึกษา
	๓.๔ การพัฒนาด้านการศึกษาและนันทนาการ	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๓	๔๒.๘๖	๔๒๐,๐๐๐	๗.๕๕	กองการศึกษา
	๓.๕ การบริการสาธารณะทุกด้าน	แผนงานงบกลาง	๔	๑๐๐.๐๐	๑๔,๘๔๗,๖๐๐	๑๐๐.๔๑	สำนักงานปลัด
รวม	๕	๔	๒๗	๗.๕๖	๑๖,๓๒๒,๗๖๐	๓.๘๕	๑ สำนักงาน / ๑ กอง

ผด. ๐๑

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	๔.๑ สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการจัด ทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม	แผนงานการเกษตร	๔	๘๐.๐๐	๑๔๕,๐๐๐	๓๘.๑๖	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๔	๑.๑๒	๑๔๕,๐๐๐	๐.๐๓	๑ สำนัก
๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๕.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและ องค์กรภาคส่วน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๑๓.๖๔	๕๕,๐๐๐	๒.๐๒	สำนักปลัด
	๕.๒ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และองค์กรให้มีความสามารถในการพัฒนา	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๑๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	กองคลัง
รวม	๒	๑	๕	๑.๔๐	๙๕,๐๐๐	๐.๐๒	๑ สำนัก/ ๒ กอง
๖) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแผนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ แนวนโยบายของรัฐบาลตามยุทธศาสตร์ของจังหวัด	๖.๑ ส่งเสริมระบบความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินลดปัญหาความรุนแรงของครอบครัว อุบัติเหตุ อุบัติภัย อาชญากรรมและการ ประทุพพลาฏภัย	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓	๒๕.๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๒๔.๒๒	สำนักปลัด
	๖.๒ การถ่ายโอนภารกิจจัดการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๗	๔๓.๗๕	๖,๙๑๖,๙๖๐	๗๗.๒๐	กองการศึกษาฯ
รวม	๒	๒	๑๐	๒.๘๐	๗,๖๑๖,๙๖๐	๑.๘๐	๑ สำนัก/ ๑ กอง
รวมทั้งหมด	๑๓	๑๑	๖๒	๑๗.๓๗	๒๖,๙๕๗,๖๔๐	๖.๓๖	๑ สำนัก/ ๓ กอง

๑. ประมาณการรายจ่าย ตามประกาศงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒. โครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๗๐

๓. คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด

จำนวนงบประมาณ
๕๔,๖๐๐,๐๐๐
จำนวน
๓๕๗
งบประมาณ
๔๒๓,๗๕๐,๗๒๐
บาท
โครงการ
บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

[illegible]

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๗๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ค.ค.พ.ย. ๕.ค.ม.ค.	ก.พ.มี.ค.เม.ย.พ.ค.มิ.ย.ก.ค.ส.ค.ก.ย.	
๖	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอเดชอุดม ตามโครงการ ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ พร้อมพาดสายด้วย บ้านแถวสะอาด หมู่ที่ ๘	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเดชอุดมตามโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำพร้อมพาดสายด้วย ๑) สายเสรีภาพพัฒนา (บ้านนายสังทอง เวทนา -บ้านนายมงคล เหลาศรี) ๒) สายเวียงเหนือ (จากถนน ๒๑๓๑ - บ้านนายดำเนิน บุญสิทธิ์) ตามประมาณการค่าใช้จ่ายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเดชอุดม (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๒๕ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน้า ๕ ลำดับที่ ๖	๔๕๑,๐๐๐	บ้านแถวสะอาด หมู่ที่ ๘	กองช่าง			กันยายน ๒๕๗๐
๗	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอเดชอุดม ตามโครงการ ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ บ้านศรีไทยงาม หมู่ที่ ๙	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเดชอุดมตามโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ - สายคำเจริญทิศใต้ (จากถนน ๒๑๓๑ - ไร่บัวผัน) - สายมิตรภาพหนองแสง ตามประมาณการค่าใช้จ่ายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเดชอุดม (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๒๕ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน้า ๖ ลำดับที่ ๘	๑๓๓,๗๕๐	บ้านศรีไทยงาม หมู่ที่ ๙	กองช่าง			กันยายน ๒๕๗๐

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๗๐						ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.							
๓	ค่าเช่าสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่กำหนด (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๔๔)	๑๐๐,๐๐๐	อบต.แก้ง	กองช่าง								กันยายน ๒๕๗๐
๔	ค่าจ้างเหมาติดตั้งป้ายชื่อถนน บ้านแก้ง หมู่ที่ ๑	ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งป้ายชื่อถนน ขนาด ๒๕x๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๓๖ ป้าย ตามระเบียบกำหนด (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๔๐ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๙ ลำดับที่ ๒)	๔๙๙,๘๐๐	บ้านแก้ง หมู่ที่ ๑	กองช่าง								กันยายน ๒๕๗๐
๕	ค่าจ้างเหมาติดตั้งป้ายชื่อถนน บ้านแก้งเจริญ หมู่ที่ ๑๑	ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งป้ายชื่อถนน ขนาด ๒๕x๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๓๕ ป้าย ตามระเบียบกำหนด (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๔๑ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้า ๓๑ ลำดับที่ ๔๔)	๔๘๖,๐๐๐	บ้านแก้งเจริญ หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง								กันยายน ๒๕๗๐
รวม ๕ โครงการ			๑,๑๑๕,๘๐๐	-	๑								

ยุทธศาสตร์ที่ ๓

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

(๑) แผนงาน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

๑. การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพและอนามัย

สาธารณสุข

[illegible]

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการช่วยเหลือประชาชน ด้านสาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชน ด้านสาธารณสุข ในการการป้องกันและระงับโรคติดต่อ เมื่อเกิดโรค ติดต่อ โรคติดต่อย่างรุนแรง โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง หรือโรคระบาด หรือมีเหตุสงสัยว่าได้เกิดโรคดังกล่าวในเขตพื้นที่ โดยให้ดำเนินการ หรือสนับสนุนให้มีการป้องกัน การควบคุม การแพร่และการระงับ การระบาดของโรคนั้น หรือสร้างภูมิคุ้มกันโรคให้กับผู้ที่มีภาวะเสี่ยง (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๑๕ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๒๗ ลำดับที่ ๑)	๓๐,๐๐๐	อปบ.แก้ง	งานสาธารณสุข สำนักปลัด													กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
๔	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านแก้ง หมู่ที่ ๑ ตามโครงการ ควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านแก้ง หมู่ที่ ๑ เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขโดยเป็นการ ดำเนินโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนรายละเอียดตามโครงการ (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๑๖ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้า ๑๔ ลำดับที่ ๑)	๒๐,๐๐๐	บ้านแก้ง หมู่ที่ ๑	งานสาธารณสุข สำนักปลัด													พฤษภาคม ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

[illegible]

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

[illegible]

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

[illegible]

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

[illegible]

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๓	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต
๑.๑	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	การพัฒนาและส่งเสริมด้านสวัสดิการของชุมชน
	พันธกิจที่ ๓	สังคมสงเคราะห์

(๒) แผนงาน		สังคมสงเคราะห์		สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์		งาน		
ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑	โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุขในสังคม หรือการส่งเสริมพัฒนาบุคคลให้มีความรู้ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้นหรือผู้ที่อยู่ในทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐตามมติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกรณีเกิดอคติภัยที่ไม่เข้าข่ายภัยพิบัติ (บ้านหลังเดียว)	๓๐,๐๐๐	อบต.แก้ง	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด	ด.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนินการแล้วเสร็จ
		(ข้อบัญญัติ หน้า ๑๒๒ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๒๘ ลำดับที่ ๑)						
รวม ๑ โครงการ			๓๐,๐๐๐		๑			กันยายน ๒๕๖๙

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

๑. การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

(๓) แผนงาน การสานวัฒนธรรมและนันทนาการ งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญของไทย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมวันสำคัญ งานรัฐพิธี ที่ราชการกำหนดและ กิจกรรมอื่น ๆ เช่น วันปืยมหาราช, วัน ๑๒ สิงหาคม มหาราชินี, วัน ๕ ธันวาคมราชฯ,วันรัฐธรรมนูญ,วันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๕ กรกฎาคม ,วันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ฯลฯ ตามนโยบาย หรือคำสั่งของอำเภอ,จังหวัด,กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น, กระทรวงมหาดไทย, รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่ (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๓๐ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๐) หน้า ๙๖ ลำดับที่ ๑)	๔๐,๐๐๐	อบต.แก้ง , อำเภอเดชอุดม และอื่นๆ	กอง การศึกษาฯ													กันยายน ๒๕๖๐
รวม ๑ โครงการ																		๑
						๔๐,๐๐๐												

(๔) แผนงาน
งบกลาง
งบ
งบกลาง

[illegible]

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

[illegible]

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕ ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓	โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการเกษตรกร ผู้มีรายได้น้อย ที่อยู่ในครอบครัวที่มีฐานะยากจน ที่รายได้ไม่เพียงพอต่อการเลี้ยงชีพ มีชีวิตอย่างยากลำบาก ขาดแคลนปัจจัยพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมหรือช่วยเหลือโดยการจัดหาปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร การสนับสนุนอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การสนับสนุนด้านการเกษตร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๔๖ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๕ หน้า ๓๐ ลำดับที่ ๑)	๓๐,๐๐๐	อบต.แก้ง	งานเกษตร สำนักปลัด			กันยายน ๒๕๖๐
๔	โครงการอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำ	เพื่อใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำ เช่น ค่าอาหารและเครื่องมือ ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่ จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่าย ในการตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าพันธุ์ปลา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๔๖ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๕ หน้า ๔๖ ลำดับที่ ๑)	๕๐,๐๐๐	อบต.แก้ง	งานเกษตร สำนักปลัด			กรกฎาคม ๒๕๖๐
รวม ๔ โครงการ			๘๕,๐๐๐		๑			

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๓๐
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๕

ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรภาคส่วน

(๑) แผนงาน

งาน บริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙ ด.ค. พ.ย. ธ.ค.	พ.ศ. ๒๕๗๐ ก.พ. มี.ค. เม.ย พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๑	โครงการอบรมให้ความรู้ อาสาสมัครท้องถิ่นรักสิ่งแวดล้อม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้อาสาสมัครท้องถิ่น รักชีโลก ให้แก่อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) กำหนดผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา อบต. และประชาชนในพื้นที่ (ข้อบัญญัติ หน้า ๗๕ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๑๐๔ ลำดับที่ ๓	๓๐,๐๐๐	อบต.แก้ง	สำนักงานปลัด		↕	กรกฎาคม ๒๕๗๐
๒	โครงการท้องถิ่นไทยโปร่งใส ตรวจสอบได้	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการท้องถิ่นไทยโปร่งใสรวสอบได้ ให้กับพนักงาน พนักงานจ้าง สมาชิกสภา อบต. ผู้นำชุมชน ประชาชนในพื้นที่ เช่น ค่าอาหาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่ากระเป๋าทหารี่สิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าป้ายโครงการและค่าใช้จ่าย ที่เป็นอื่น ๆ (ข้อบัญญัติ หน้า ๗๕ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๔ หน้า ๓๒ ลำดับที่ ๑	๒๐,๐๐๐	อบต.แก้ง	สำนักงานปลัด		↕	มีนาคม ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๗๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค. พ.ย. ธ.ค.	ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	
๓	อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลท่าโพธิ์ศรี	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลท่าโพธิ์ศรี ตามโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระดับอำเภอเขตอุดม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ (ข้อบัญญัติ หน้า ๗๙ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้า ๑ ลำดับที่ ๑	๒๕,๐๐๐	ศูนย์ปฏิบัติการฯ อบต.แก้ง	สำนักงานปลัด อบต.ท่าโพธิ์ศรี			กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
รวม ๓ โครงการ			๕๕,๐๐๐		๒			

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๕

ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

เพลงมหา (๑)

บริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔ ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	พ.ศ. ๒๕๗๐	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๑	โครงการอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง,ภาษีป้าย, ค่าธรรมเนียมต่างๆและการจดทะเบียนพาณิชย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมต่างๆ และการจดทะเบียนพาณิชย์ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น (ข้อบัญญัติ หน้า ๘๖ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๘๓	๒๐,๐๐๐	อบต.แก้ง	กองคลัง			มีนาคม ๒๕๗๐
๒	โครงการเชิญเกียรติ "คนดีศรีท้องถิ่น ผู้เสียสละตน อบต.แก้ง"	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ เชิญเกียรติ "คนดีศรีท้องถิ่น ผู้เสียสละตน อบต.แก้ง" เป็นค่าจัดทำกรอบ พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ หรือโล่รางวัล ค่าจ้างทำป้าย ทีวีจอแบนได้ศพสำหรับนำไปติดหน้าร้านฯลฯ (ข้อบัญญัติ หน้า ๘๖ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้า ๔๔ ลำดับที่ ๔	๒๐,๐๐๐	อบต.แก้ง	กองคลัง			สิงหาคม ๒๕๗๐
รวม ๒ โครงการ			๔๐,๐๐๐		๑			

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕ ค.ค. พ.ย. ธ.ค.	พ.ศ. ๒๕๗๐ ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ก.ย.					ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๓	ค่าเช่าระบบการรักษาความปลอดภัยทางถนนและรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (บูรณาการแก้ไขปัญหาอาชญากรรม) ด้วยระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System)	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) ในการเฝ้าระวัง รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน จำนวน ๑๒ เดือน (ข้อบัญญัติ หน้า ๘๓ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้า ๖๐ ลำดับที่ ๔)	๕๐๐,๐๐๐	ตำบลแก้ง	งานป้องกัน สำนักปลัด							กันยายน ๒๕๗๐
รวม ๓ โครงการ			๗๐๐,๐๐๐		๑							

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๖

ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวนโยบายของรัฐบาลตามยุทธศาสตร์ของจังหวัด

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

(๒) แผนงาน

การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘ ต.ค. พ.ย ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๑	โครงการวันเด็ก	เพื่อใช้จ่ายโครงการวันเด็ก ให้กับเด็กและเยาวชน ในเขตพื้นที่ตำบลแก้ง เช่น ค่าอาหาร ค่าป้าย คาร์สติก อุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๐๒ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๖ หน้า ๒๗ ลำดับที่ ๑)	๘๐,๐๐๐	อปต.แก้ง	กอง การศึกษาฯ	↕	พ.ศ. ๒๕๖๙	มกราคม ๒๕๗๐
รวม ๑ โครงการ			๘๐,๐๐๐		๑			

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒

ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของรัฐบาลตามยุทธศาสตร์ของจังหวัด

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

๑. การถ่ายโอนภารกิจจัดการศึกษา

(๒) แผนงาน

งาน ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

[illegible]

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

ปี	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕ ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	พ.ศ. ๒๕๗๐	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๔ ศูนย์ ขัอมูลเด็ก ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ แบ่งเป็น ๑.) ค่าหนังสือเรียน จำนวน ๒๘,๖๐๐ บาท ดังนี้ - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก้ง ๔,๘๐๐ บาท - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประทุต ๕,๘๐๐ บาท - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไฮตาก ๘,๔๐๐ บาท - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาง ๙,๖๐๐ บาท ๒.) ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน ๔๑,๔๗๐ บาท ดังนี้ - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก้ง ๖,๙๖๐ บาท - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประทุต ๘,๔๑๐ บาท - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไฮตาก ๑๒,๑๘๐ บาท - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาง ๑๓,๙๒๐ บาท ๓.) ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน ๔๖,๔๘๐ บาท ดังนี้ - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก้ง ๗,๘๐๐ บาท - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประทุต ๙,๔๓๐ บาท - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไฮตาก ๑๓,๖๕๐ บาท - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาง ๑๕,๖๐๐ บาท ๔.) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๘๑,๕๑๐ บาท ดังนี้ - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก้ง ๑๓,๖๘๐ บาท - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประทุต ๑๖,๕๓๐ บาท - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไฮตาก ๒๓,๙๔๐ บาท - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาง ๒๗,๓๖๐ บาท	๑๘๘,๐๖๐	อบต.แก้ง ศพด.	กอง การศึกษา ศพด.			ดำเนินการ แล้วเสร็จ กันยายน ๒๕๗๐

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗					ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๘					
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	
	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ต่อ)	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาง ๒๗,๓๖๐ บาท (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๐๖ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๑๒๐ ลำดับที่ ๗)									
๔	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน ๕ โรงเรียน	จัดซื้ออาหารเสริม(นม) สำหรับโรงเรียนในพื้นที่ อบต.แก้ง จำนวน ๕ โรงเรียน แบ่งเป็น - โรงเรียนบ้านแก้ง ๓๑๐,๘๓๐ บาท - โรงเรียนบ้านไฮตาก ๓๑๗,๐๔๗ บาท - โรงเรียนบ้านประทุต ๑๘๐,๒๘๒ บาท - โรงเรียนบ้านยาง ๒๑๕,๕๐๙ บาท - โรงเรียนบ้านหัวทราย ๑๑๑,๘๘๙ บาท (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๐๙ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๑๑๘ ลำดับที่ ๒)	๑,๒๕๙,๙๐๗	อบต.แก้ง โรงเรียน ๕ แห่ง	กอง การศึกษาฯ					มิถุนายน ๒๕๗๐	
๕	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จัดซื้ออาหารเสริม (นม)สำหรับ ศพด.ในพื้นที่ตำบลแก้ง จำนวน ๔ ศูนย์ ข้อมูลเด็ก แบ่งเป็น - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก้ง ๖๒,๑๖๖ บาท - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประทุต ๑๐๓,๖๑๐ บาท - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไฮตาก ๑๐๗,๗๕๕ บาท - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาง ๑๒๔,๓๓๒ บาท (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๐๙ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๑๑๙ ลำดับที่ ๓)	๓๙๗,๘๖๓	อบต.แก้ง ศพด.	กอง การศึกษาฯ ศพด.					มิถุนายน ๒๕๗๐	

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐						ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๐	พ.ศ. ๒๕๖๐	พ.ศ. ๒๕๖๐	พ.ศ. ๒๕๖๐	พ.ศ. ๒๕๖๐	พ.ศ. ๒๕๖๐	
๖	อุดหนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียน	เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ (สพป.) ในเขตพื้นที่ตำบล แก้ง จำนวน ๕ โรงเรียน - ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑ จำนวน ๑๐๐ วัน เป็นเงิน ๑,๘๐๓,๓๐๐ บาท - โรงเรียนบ้านแก้ง ๔๕๓,๒๐๐ บาท - โรงเรียนบ้านไฮตาก ๔๓๑,๒๐๐ บาท - โรงเรียนบ้านประทุต ๒๓๔,๙๐๐ บาท - โรงเรียนบ้านห้วยสำราญ ๑๔๕,๙๐๐ บาท - โรงเรียนบ้านยาง ๓๓๒,๒๐๐ บาท - เพื่อปรับปรุงอาคารมีจำนวนเด็กโอนเพิ่ม ๖๐ คน คนละ ๓๖ บาท/วัน ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑ เป็นเงิน ๒๑๖,๐๐๐ บาท - ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ จำนวน ๑๐๐ วัน เป็นเงิน ๑,๘๐๓,๓๐๐ บาท - โรงเรียนบ้านแก้ง ๔๕๓,๒๐๐ บาท - โรงเรียนบ้านไฮตาก ๔๓๑,๒๐๐ บาท - โรงเรียนบ้านประทุต ๒๓๔,๙๐๐ บาท - โรงเรียนบ้านห้วยสำราญ ๑๔๕,๙๐๐ บาท - โรงเรียนบ้านยาง ๓๓๒,๒๐๐ บาท - เพื่อปรับปรุงอาคารมีจำนวนเด็กโอนเพิ่ม จำนวน ๖๐ คน คนละ ๓๖ บาท/วัน ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ เป็นเงิน ๒๑๖,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๐๐ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๑๒๐ ลำดับที่ ๖)	๓,๖๒๖,๖๐๐	อปต.แก้ง โรงเรียน	กอง การศึกษาฯ โรงเรียน							มิถุนายน ๒๕๖๐
รวม ๖ โครงการ						๖,๘๓๖,๙๐๐						๓