



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๖๙

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนประมาณการรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ
ผู้บริหารท้องถิ่น และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งอนุมัติเรียบร้อยแล้วนั้น จึงประกาศให้ประชาชนได้
ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นายสุชัยดี สิงห์คง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 2 เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบิยังงิพผู้ สงอายุ		12,015,600.00	1,918,100.00	70,000.00 (-)	1,848,100.00	เพื่อกำหนดจำนวน 12 เดือน (ส่วนปกติ) เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ตามภารกิจภายใน มาตรา 16 แห่ง พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเบิยังงิพผู้สงอายุของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 2 พ.ศ.2567 หน้า 5 ลำดับที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	1. ค่าลงทะเบียน ฝึกอบรม	200,000.00	19,800.00	70,000.00 (+)	89,800.00	งบประมาณที่จัดจ่ายไว้มีไม่เพียงพอ / เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อการบริหาร ส่วนตำบลแก่ ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรม เอง และมีความ จำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบลแก่ ได้รับการฝึกอบรมกับหน่วยงาน อื่น (สำนักงานปัสค) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
แผนงานงานกลาง	งานกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ สูงอายุ		12,015,600.00	1,848,100.00	70,000.00 (-)	1,778,100.00	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามที่ระเบียบ กำหนดจำนวน 12 เดือน (สำนักงานปัสค) เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ตามภารกิจภายใน มาตรา 16 แห่ง พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 2 พ.ศ.2567 หน้า 5 ลำดับที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายการจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	2. ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไป ราชการ	200,000.00	4,676.00	70,000.00 (+)	74,676.00	งบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้มีเงินเพียงพอ / เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช อาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่าง ประเทศชั่วคราวให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติ ให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ 4) พ.ศ. 2561 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี่ยยงชีพผู้ สูงอายุ		12,015,600.00	1,778,100.00	45,000.00 (-)	1,733,100.00	เพื่อจ่ายเป็นเบี่ยยงชีพผู้สูงอายุตามที่ระเบียบกำหนดจำนวน 12 เดือน (ลำนกปลัด) เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ตามภารกิจภายใน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี่ยยงชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แกไข ครั้งที่ 2 พ.ศ.2567 หน้า 5 ลำดับที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ขอบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		5,000.00	5,000.00	45,000.00 (+)	50,000.00	งบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้มีเพียงพอ / เพื่อใช้ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว สิ่งของ เครื่องใช้ต่าง ๆ ไว้ใช้ในสำนักงาน เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ว่าวนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำหน่ายประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ สูงอายุ		12,015,600.00	1,733,100.00	160,000.00 (-)	1,573,100.00	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบ กำหนดจำนวน 12 เดือน (ล่าดับ) เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่ง พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 2 พ.ศ.2567 หน้า 5 ลำดับที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		5,000.00	4,840.00	160,000.00 (+)	164,840.00	งบประมาณที่จัดจ่ายไม่มีเพียงพอ / เพื่อจัดซื้อวัสดุสิ่งของใช้ต่าง ๆ ไว้ใช้ในสำนักงานเช่น ปากกา ดินสอ แพน กระดาษ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี่ยยังชีพผู้ สูงอายุ		12,015,600.00	1,573,100.00	135,000.00 (-)	1,438,100.00	เพื่อจ่ายเป็นเบี่ยยังชีพผู้สูงอายุตามที่ระเบียบกำหนดจำนวน 12 เดือน (ล้านกปัด) เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ตามภารกิจภายใน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี่ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 2 พ.ศ.2567 หน้า 5 ลำดับที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		5,000.00	5,000.00	135,000.00 (+)	140,000.00	งบประมาณที่จัดจ่ายไว้มีมติเห็นชอบ / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ใช้ในการดำเนินงาน ของ อบต. เช่น ตลับหมึก แผ่นดิสก์ แบน บอร์ดเมาส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แผงแป้น อักขระหรือแป้นพิมพ์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี่ยยังชีพผู้ สูงอายุ		12,015,600.00	1,438,100.00	35,000.00 (-)	1,403,100.00	เพื่อจ่ายเป็นเบี่ยยังชีพผู้สูงอายุตามที่ระเบียบกำหนดจำนวน 12 เดือน (ล้านกับสี่) เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ตามภารกิจภายใน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี่ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แกไข ครั้งที่ 2 พ.ศ.2567 หน้า 5 ลำดับที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์		70,000.00	70,000.00	35,000.00 (+)	105,000.00	งบประมาณที่ใช้จ่ายไว้ไม่มีเพียงพอ / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อวัสดุทางการแพทย์จัดตัวอ่อนยุง ป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบ และการใช้จ่ายงบประมาณรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,470,300.00	432,350.00	128,000.00 (-)	304,350.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้น เงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล สังกัดกองคลัง จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน ในการเลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งที่ 1 (ต.ค. 68-มี.ค.69) และใช้เลื่อนครั้งที่ 2 (เม.ย.69-ก. ย.69) (กองคลัง) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล แก่ง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		5,000.00	9,650.00	128,000.00 (+)	137,650.00	งบประมาณที่จ่ายไว้มีเพียงพอ / เพื่อจัดซื้อวัสดุสิ่งของใช้ต่าง ๆ ไว้ใช้ในสำนักงาน เช่น ปากกา ดินสอ แฟ้ม กระดาษ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,470,300.00	304,350.00	2,700.00 (-)	301,650.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมเงินเดือนขึ้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบลสังกัดกองคลัง จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน ในการเลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งที่ 1 (ต.ค. 68-มี.ค.69) และให้เลื่อนครั้งที่ 2 (เม.ย.69-ก.ย.69) (กองคลัง) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล แก่ง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ เมื่อมีมติเห็น ชอบบัญชีที่	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		5,000.00	5,000.00	2,700.00 (+)	7,700.00	งบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้มีไม่เพียงพอ / เพื่อจ่าย เป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก สบู่น้ำยาดับกลิ่น แปรงไม้กวาด กระตักน้ำร่อน กรอบรูป กระตักน้ำแข็ง มีด ถึง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ขอนส้อม ฝาปู โต๊ะ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ นท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายการจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,470,300.00	301,650.00	21,500.00 (-)	280,150.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมเงินเลื่อนขั้น เงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล สังกัดกองคลัง จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ 1 (ต.ค. 68-มี.ค.69) และใช้เลื่อนครั้งที่ 2 (เม.ย.69-ก.ย.69) (กอง คลัง) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล แก่ง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		5,000.00	5,020.00	21,500.00 (+)	26,520.00	งบประมาณที่จัดจ่ายไว้มีเพียงพอ / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ใช้ในการดำเนินงาน ของ อบต. เช่น ตลับหมึก แผ่นดิสก์ เมนบอร์ดเมาส์ โปรแกรม คอมพิวเตอร์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจําแนกรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายการ	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ขอบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ เกษตร	งานส่งเสริมการ เกษตร	งบลงทุน	ครุภัณฑ์การ เกษตร	1. ค่าจัดซื้อฮับ มอร์สตึเบิ้ล	35,000.00	35,000.00	30,000.00 (-)	5,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำบาดาล แบบ ซับเมอร์ส ซีเบิ้ลบีขนาด 1.5 แรงม้า 1 เฟส 220 โวลต์ จำนวน 2 เครื่อง ใช้ในกิจการประปาของ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง, ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก และระบบประปาหมู่บ้านภายในพื้นที่องค์การ บริหารส่วนตำบลแก่ง (กองช่าง) เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบ และการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า157 ลำดับที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		5,000.00	5,000.00	30,000.00 (+)	35,000.00	งบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้มีไม่เพียงพอ / เพื่อจัดซื้อวัสดุสิ่งของใช้ต่าง ๆ ไว้ใช้ในสำนักงาน เช่น ปากกา, ดินสอ, แฟ้ม, กระดาษ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวณที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	2. ค่าอาหาร กลางวันศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	1,430,310.00	248,071.00	75,000.00 (-)	173,071.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร กลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง จำนวน 4 ศูนย์ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย รายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0816.2/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงิน อุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษา เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) แก้ไข ครั้งที่ 3 พ.ศ.2567 หน้า 1 ลำดับที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวข้องกับ ศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		5,000.00	3,255.10	75,000.00 (+)	78,255.10	งบประมาณที่จัดจ่ายไว้มีเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ สิ่งพิมพ์ ของใช้ต่าง ๆ ไว้ใช้ในสำนักงาน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ปากกา ดินสอ ฝาหมึกพิมพ์ แฟ้ม กระดาษ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ความมา ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติโดย ผู้อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	2. ค่าอาหาร กลางวันศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	1,430,310.00	173,071.00	58,000.00 (-)	115,071.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร กลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง จำนวน 4 ศูนย์ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบการจ่ายเงินของสถานศึกษา รายได้และการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0816.2/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงิน อุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษา เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) แก้ไข ครั้งที่ 3 พ.ศ.2567 หน้า 1 ลำดับที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		5,000.00	5,000.00	58,000.00 (+)	63,000.00	งบประมาณที่จัดจ่ายไว้ไม่มีเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องใช้ที่จำเป็นประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 4 แห่ง เช่น ผ้าเช็ดมือ แปรง ถึงยยะ ไม่ถูกพื้น ไม่กวาด น้ำยาถูพื้น น้ำยาขัดห้องน้ำ พรมเช็ดเท้า ผงซักฟอก สบู่ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด , กองคลัง , กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม /โอนลด

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ)
(นางสาวกิ่งแก้ว อินทรกำแหง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)
(นางกรรณิกา ปะภูโต)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)
(นายยุทธพงษ์ ปราบชมพู)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)
(นางสาวณอมศรี เทพด้)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ 2.....เดือน กันยายน พ.ศ 2569

วันที่ 2.....เดือน กันยายน พ.ศ 2569

วันที่ 2.....เดือน กันยายน พ.ศ 2569

วันที่ 2.....เดือน กันยายน พ.ศ 2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

.....
(นางกรรณิกา ปะภูโต)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 2.....เดือน กันยายน พ.ศ 2569

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายเชาวลิต ศาลาน้อย)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง
วันที่.....๒.....เดือน กันยายน พ.ศ 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายสฤษดิ์ สิงห์คง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง
วันที่.....๒.....เดือน กันยายน พ.ศ 2569

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(นางสาวกิ่งแก้ว อินทรกำแหง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....๒.....เดือน กันยายน พ.ศ 2569