



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๙

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนประมาณการรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ
ผู้บริหารท้องถิ่น และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งอนุมัติเรียบร้อยแล้วนั้น จึงประกาศให้ประชาชนได้
ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายเชาวลิต ศาสาน้อย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน ธันวาคม พ.ศ.2569

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี
โอนครั้งที่ 2

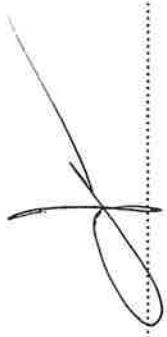
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน(ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	2,470,300.00	2,370,300.00	50,000.00 (-)	2,320,300.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบลสังกัดกองคลัง จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน ในกรณีเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ 1 (ต.ค.68- มี.ค.69) และใช้เลื่อนครั้งที่ 2 (เม.ย.69-ก.ย.69) (กองคลัง) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบบุคลากรอื่นๆ	1. ค่าลงทะเบียน ฝึกอบรม	50,000.00	0.00	50,000.00 (+)	50,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่จัดจ่ายไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ไม่ได้ เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง เข้าร่วมการ ฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองคลัง) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน(ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	2,470,300.00	2,320,300.00	40,000.00 (-)	2,280,300.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบลสังกัดกองคลัง จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน ในกรณีเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ 1 (ต.ค.68- มี.ค.69) และใช้เลื่อนครั้งที่ 2 (เม.ย.69-ก.ย.69) (กองคลัง) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	2. ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไป ราชการ	50,000.00	11,400.00	40,000.00 (+)	51,400.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอก ราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ อนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ฯลฯ (กองคลัง) เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน(ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	2,470,300.00	2,280,300.00	15,000.00 (-)	2,265,300.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบลสังกัดกองคลัง จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน ในกรณีเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ 1 (ค.ศ.68- มิ.ค.69) และใช้เลื่อนครั้งที่ 2 (เม.ย.69-ก.ย.69) (กองคลัง) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	5,000.00	5,000.00	15,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจัดซื้อ วัสดุสิ่งของใช้ต่าง ๆ ไว้ใช้ในสำนักงาน เช่น ปากกา ดินสอ แฟ้ม กระดาษ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

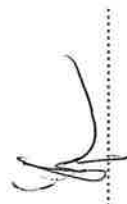
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน(ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	2,470,300.00	2,265,300.00	5,000.00 (-)	2,260,300.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นคลัง จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน ในการเดือนขึ้นเงินเดือนครั้งที่ 1 (ค.ศ.68- มิ.ค.69) และใช้เดือนครั้งที่ 2 (ม.ย.69-ก.ย.69) (กองคลัง) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	คำวิสุด	วิสุด คอมพิวเตอร์	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ใช้ในการดำเนินงานของ อบต. เช่น คลับหมึก แผ่นดิสก์ เมนบอร์ด เม้าส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการกำหนดประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน(ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	1,570,560.00	1,429,520.00	79,000.00 (-)	1350,520.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือน ประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นคลังคลังกองช่าง จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการ โยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	1. ค่าลงทะเบียน ฝึกอบรม	50,000.00	49,400.00	79,000.00 (+)	128,400.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่ต้องการบริหารส่วนต้นตอแล้ง ไม่ได้ เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง เข้ารับการ ฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองช่าง) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
------------------------------------	--	-------------	---	----------------------------	-----------	-----------	---------------	------------	--

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง และกองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม / โอนลด เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ ไม่เพียงพอ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...ผู้บริหารท้องถิ่น. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

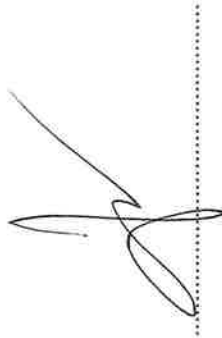
(ลงชื่อ) 

(นางกรรณิกา ประสุโต)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 4 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2568

(ลงชื่อ) 

(นายยุทธพงษ์ ปราบขมภู)
ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ 4 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น

(ลงชื่อ) 

(นางกรรณิกา ประสุโต)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 4 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2568

ความเห็น
ไพฑูริ โอนงมสภ อภิม รัชดา โอน
ชัชวาลย์

(ลงชื่อ)
(นายเขวาลิต ศาลาน้อย)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง
วันที่ 4 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2568

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นายเขวาลิต ศาลาน้อย)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง
วันที่ 4 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2568

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง