



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑๕/ ๒๕๖๘

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนประมาณการรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ
ผู้บริหารท้องถิ่น และนายองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งอนุมัติเรียบร้อยแล้วนั้น จึงประกาศให้ประชาชนได้
ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายบุญตรี จันทะนาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี
โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือ/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบ ดำเนินงาน	ประเภท รายจ่าย เกี่ยวกับ ปฏิบัติ ราชการที่ ไม่เข้า ลักษณะ รายจ่าย งบ รายจ่าย อื่นๆ	โครงการ กลางวันศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	14,000,180.00	122,233.00	50,080.00 (-)	77,153.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง จำนวน 4 ศูนย์ ข้อมูลเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568 แบ่งเป็น - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก้ง 351,330 บาท - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประพุด 368,970 บาท - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ตาก 319,235 บาท - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาง 390,755 บาท (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0816.2/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการการศึกษา เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 3 พ.ศ.2567 หน้า 1 ลำดับที่ 2

<p>แผนงาน การศึกษา</p> <p>งาน บริหารงาน ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา</p> <p>งบ ดำเนินงาน</p> <p>งบ ค่าเดินทาง</p> <p>คำวัสดุ</p> <p>วัสดุงานบ้านงาน ครัว</p> <p>5,000.00</p> <p>5,000.00</p> <p>55,080.00</p>	<p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด้วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและกรจําแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการ เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทาง ไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ สิ่งพิมพ์ ของใช้ต่าง ๆ ไว้ใช้ในสำนักงาน และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ปากกา ดินสอ ผ้าทอ กิ๊พพ์ แฟ้ม กระดาษ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด้วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและกรจําแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ประเภท รายจ่าย เกี่ยวเนื่อง กับการ ปฏิบัติ ราชการที่ ไม่เข้า ลักษณะ รายจ่าย งบ รายจ่าย อื่นๆ</p> <p>งบ ดำเนินงาน</p> <p>งบ ค่าเดินทาง</p> <p>คำวัสดุ</p> <p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>5,000.00</p> <p>5,000.00</p> <p>30,175.00</p>	<p>งาน บริหารงาน ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา</p> <p>งบ ดำเนินงาน</p> <p>งบ ค่าเดินทาง</p> <p>คำวัสดุ</p> <p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>5,000.00</p> <p>5,000.00</p> <p>30,175.00</p>	<p>งาน บริหารงาน ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา</p> <p>งบ ดำเนินงาน</p> <p>งบ ค่าเดินทาง</p> <p>คำวัสดุ</p> <p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>5,000.00</p> <p>5,000.00</p> <p>30,175.00</p>	<p>งาน บริหารงาน ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา</p> <p>งบ ดำเนินงาน</p> <p>งบ ค่าเดินทาง</p> <p>คำวัสดุ</p> <p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>5,000.00</p> <p>5,000.00</p> <p>30,175.00</p>
--	---	--	--	---	--	--	--

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด ขบประมาณที่โอนเพิ่ม / โอนลด เนื่องจากขบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ ไม่เพียงพอ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...ผู้บริหารท้องถิ่น. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงขบประมาณ ข้อ 26 การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น


(ลงชื่อ)

(นายพิระพงศ์ ประภูโต)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่...๒๐...เดือน สิงหาคม พ.ศ 2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

ความเห็น

.....

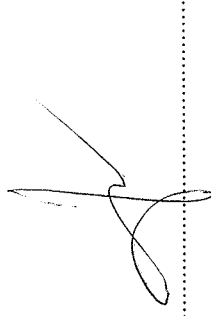
.....

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....



(นางกรรณิกา ประภูโต)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่...๒๐...เดือน สิงหาคม พ.ศ 2568



(ลงชื่อ)

(นายเชาวลิต ศาตถ์น้อย)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

วันที่...๒๐...เดือน สิงหาคม พ.ศ 2568



(ลงชื่อ)

(นายบุญตรี จันทะนาค)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

วันที่...๒๐...เดือน สิงหาคม พ.ศ 2568

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....