



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนประมาณการรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ
ผู้บริหารท้องถิ่น และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งอนุมัติเรียบร้อยแล้วนั้น จึงประกาศให้ประชาชนได้
ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายบุญตรี จันทะนาค)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่..... 11.....เดือน มิถุนายน พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		600,000.00	367,328.08	30,000.00 (-)	337,328.08	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับทำการ องค์การบริหารส่วนตำบล ไฟฟ้าส่องทาง สาธารณะของหมู่บ้านที่เงินร้อยละ 10 ของครัวเรือน และกิจการอื่น ๆ ของ องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการกำหนดประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป</p>	<p>งานบริหาร ทั่วไป งบ ดำเนินงาน</p>	<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p>		<p>5,000.00</p>	<p>900.00</p>	<p>30,000.00 (+)</p>	<p>เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ใช้ในการดำเนินงานของ อปต. เช่น ตลับหมึก, แผ่นดิสก์, เมมโมรี่, เมาส์, โปรแกรมคอมพิวเตอร์, แผงแป้นอักขระหรือ แป้นพิมพ์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนมท ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2554 เรื่อง</p>
<p>แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป</p>	<p>งานบริหาร ทั่วไป งบ ดำเนินงาน</p>	<p>ค่าไฟฟ้า</p>		<p>600,000.00</p>	<p>337,328.08</p>	<p>50,000.00 (-)</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ไฟฟ้าส่องทางสาธารณะของหมู่บ้านที่เกินร้อยละ 10 ของครัวเรือน และกิจการอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนมท ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2554 เรื่อง</p>

								รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
								เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจัดซื้อวัสดุสิ่งของใช้ต่าง ๆ ไว้ใช้ในสำนักงาน เช่น ปากกา, ดินสอ, แฟ้ม, กระดาษ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน	5,000.00	3,005.00	50,000.00 (+)	53,005.00	1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนทก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	20,000.00	20,000.00	10,000.00 (-)	10,000.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้างเป็นกรณีพิเศษประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทน อื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงิน รางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้ เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2557


								<p>เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไม่เพียงพอ / เพื่อจัดซื้อวัสดุสิ่งของใช้ต่าง ๆ ไว้ใช้ในสำนักงาน เช่น ปากกา, ดินสอ, แฟ้ม, กระดาษ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายกระดาษรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>
<p>แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป</p>	<p>งาน บริหารงาน คลัง</p> <p>งบ ดำเนินงาน</p>	<p>วัตถุประสงค์งาน</p>	<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p>	<p>เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษ</p>	<p>20,000.00</p>	<p>10,000.00</p>	<p>10,000.00 (-)</p> <p>0.00</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>

<p>แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป</p>	<p>งาน บริหารงาน คลัง</p> <p>งบ ดำเนินงาน</p>	<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p>		<p>5,000.00</p>	<p>4,530.00</p>	<p>10,000.00 (+)</p>	<p>14,530.00</p>	<p>เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ใช้ในการดำเนินงานของ อบต. เช่น ตลับหมึก , แผ่นดิสก์, เมมโมรี่การ์ด, เมาส์, โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนมกท ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>
<p>แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป</p>	<p>งาน บริหารงาน คลัง</p> <p>งบ ดำเนินงาน</p>	<p>ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ</p>		<p>5,000.00</p>	<p>5,000.00</p>	<p>5,000.00 (-)</p>	<p>0.00</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>

<p>แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป</p>	<p>งาน บริหารงาน คลัง</p>	<p>งบ ดำเนินงาน</p>	<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ</p>	<p>1. ค่าลงทะเบียน ฝึกอบรม</p>	<p>50,000.00</p>	<p>5,800.00</p>	<p>5,000.00 (+)</p>	<p>10,800.00</p> <p>เนื่องจากงบประมาณที่ส่งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ไปได้เป็น หน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความ จำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลแก้ง เข้ารับการฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น</p> <p>เงินไม่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>
<p>แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป</p>	<p>งาน บริหารงาน คลัง</p>	<p>งบ ดำเนินงาน</p>	<p>ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม</p>	<p>30,000.00</p>	<p>21,800.00</p>	<p>10,000.00 (-)</p>	<p>11,800.00</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินในกองคลัง เพื่อให้สามารถใช้งาน ตามปกติ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	
<p>แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป</p>	<p>งาน บริหารงาน คลัง</p>	<p>งบ ดำเนินงาน</p>	<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ</p>	<p>1. ค่าลงทะเบียน ฝึกอบรม</p>	<p>50,000.00</p>	<p>10,800.00</p>	<p>10,000.00 (+)</p> <p>20,800.00</p> <p>เนื่องจากงบประมาณที่ส่งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ไปได้เป็น หน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความ จำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลแก้ง เข้ารับการฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น</p>	

								เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
								เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเดชอุดมเพื่อติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบลแก้งตามประสมอำเภอการคำใช้จ่ายของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเดชอุดม เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2566 หน้า 7 ลำดับที่ 9
แผนงาน คณะและ ชุมชน	งานไฟฟ้า และ ประปา	งบเงิน อุดหนุน	เงินอุดหนุน รัฐวิสาหกิจ	9. อุดหนุนการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคอำเภอ เดชอุดม ตามโครงการ ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ภายในที่ทำการ องค์การบริหารส่วน ตำบลแก้ง	300,000.00	300,000.00	225,000.00 (-)	75,000.00
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่ องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการที่ ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ	350,000.00	16,550.00	225,000.00 (+)	241,550.00
เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ในเพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่รับการจัดตั้งให้ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ สั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561								

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด และ กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...ผู้บริหารท้องถิ่น. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ) 

(นางสาวกัญแก้ว อินทรกำแหง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ 2567

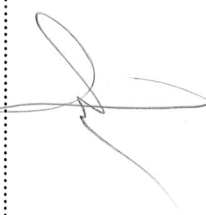
(ลงชื่อ) 

(นางกรรณิกา ปวะภูโต)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น

(ลงชื่อ) 

(นางกรรณิกา ปวะภูโต)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ 2567

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ) 

(นายชาวลิต ศาลาน้อย)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายบุญตรี จันทะนาค)

.....

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง
วันที่..... 14 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หรือผู้มอบอำนาจต่อผู้แต่งตั้งแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตามหนังสือ

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน. กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(นายยุทธพงษ์ ปรากฏขันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่..... 14 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2567