



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนประมาณการรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ
ผู้บริหารท้องถิ่น และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งอนุมัติเรียบร้อยแล้วนั้น จึงประกาศให้ประชาชนได้
ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

(นายบุญตรี จันทะนาค)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....๕๗.....เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี
โอนครั้งที่ 4

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินด้อน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย |
|-------------------------------|--------------------------|--|--|--------------------|---|----------------------------------|---------------------------|---------------------|--|
| แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | งาน บริหารงาน คลัง | งบ บุคลากร | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น | | 102,000.00 | 102,000.00 | 19,500.00 (-) | 82,500.00 | 2. เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง เจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ จำนวน 72,000 บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ และ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ในสังกัดกองคลัง ที่มีสิทธิได้รับตาม ระเบียบที่กำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 |
| แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | งาน บริหารงาน คลัง | งบ ดำเนินงาน | วัสดุสำนักงาน | | 5,000.00 | 1,410.00 | 19,500.00 (+) | 20,910.00 | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจัดซื้อวัสดุ สิ่งของใช้ต่าง ๆ ไว้ใช้ในสำนักงาน เช่น ปากกา, ดินสอ, แฟ้ม, กระดาษ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------|-----------------|--|---|------------|-----------|-----------|-----|-----------|---|
| แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | งาน บริหารงาน คลัง | งบ บุคลากร | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น | | 102,000.00 | 82,500.00 | 20,000.00 | (-) | 62,500.00 | 2. เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง เจ้าหน้าที่และหัวหน้า เจ้าหน้าที่ จำนวน 72,000 บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ และ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ในสังกัดกองคลัง ที่มีสิทธิได้รับตาม ระเบียบที่กำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 |
| แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | งาน บริหารงาน คลัง | งบ ดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ | 1. ค่าลงทะเบียน ฝึกอบรม | 50,000.00 | 1,100.00 | 20,000.00 | (+) | 21,100.00 | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง เข้ารับการ ฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น |
| แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | งาน บริหารงาน คลัง | งบ บุคลากร | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น | | 102,000.00 | 62,500.00 | 20,000.00 | (-) | 42,500.00 | 1. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงิน ค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง และประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับ ชำนาญการพิเศษ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำ ตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนพิเศษ รายเดือน หรือเงินเพิ่มต่างๆ ที่เข้าลักษณะประเภทนี้ |
| แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | งาน บริหารงาน คลัง | งบ ดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ | 2. ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไป ราชการ | 50,000.00 | 15,745.00 | 20,000.00 | (+) | 35,745.00 | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวให้แก่ เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ย เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------|-----------------|---|---------------------------------------|------------|-----------|-----------|-----|-----------|--|
| แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | งาน บริหารงาน คลัง | งบ บุคลากร | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น | | 102,000.00 | 42,500.00 | 20,000.00 | (-) | 22,500.00 | 2. เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง เจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ จำนวน 72,000 บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ และ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ในสังกัดกองคลัง ที่มีสิทธิได้รับตาม ระเบียบที่กำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 |
| แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | งาน บริหารงาน คลัง | งบ ดำเนินงาน | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น | ค่าสมนาคุณ กรรมการสอบ คัดเลือกฯ | | 0.00 | 20,000.00 | (+) | 20,000.00 | เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่า สมนาคุณกรรมการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย การคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 |

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ และงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...ผู้บริหารท้องถิ่น. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ)

(นางกรรณิกา ปวะภูโต)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....๒๗.....เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นางกรรณิกา ปวะภูโต)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....๒๗.....เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2567

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นายชาวลิต ศาลาน้อย)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

วันที่ 27 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นายบุญตรี จันทนาค)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

วันที่ 27 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.