



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง  
เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสี่ และวรรคห้าของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำกำหนดจรรยาบรรณเพื่อใช้บังคับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติม จากประมวลจรรยาบรรณให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐด้วยก็ได้ โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ม.จ. กำหนด ประกอบกับข้อ ๑๒ ของระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจรรยาบรรณ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจรรยาบรรณข้อกำหนดจรรยาบรรณ และกระบวนการรักษาจรรยาบรรณของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดว่า หน่วยงานของรัฐอาจพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณ โดยนำหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจรรยาบรรณมาปรับใช้ตามที่เห็นสมควร เพื่อบังคับใช้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจรรยาบรรณให้เหมาะสม แก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะหน่วยงาน หรือสาขาวิชาชีพได้

จึงได้จัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณ เพื่อเป็นแนวทางในการใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดทุกระดับ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ดังต่อไปนี้

๑. ข้อกำหนดจรรยาบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ นายองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งลงนามเพื่อประกาศเจตนารมณ์

๒. เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง และต้องไม่ฝ่าฝืนข้อกำหนดจรรยาบรรณองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งรวมถึงต้องไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่างๆ

๒.๒ ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

๒.๓ มีวินัย และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถทั้งการปฏิบัติราชการปกติ ณ ที่ตั้ง และการปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from home)

๒.๔ กระตือรือร้น อำนวยความสะดวก และเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ

๒.๕ พัฒนาตนเอง และสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจ และเป้าหมายของหน่วยงาน

๒.๖ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน

๒.๗ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือการมือคดมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ

๒.๘ คำนึงถึง และไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเองและผู้อื่น

๒.๙ ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

๒.๑๐ ไม่เรียก รับ หรือยอมรับของขวัญตลอดจนผลประโยชน์อื่นใด

๒.๑๑ ไม่หลีกเลียง หรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

๒.๑๒ ไม่ใช่เวลาและทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

๒.๑๓ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการเป็นผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องใช้เวลาราชการไปเพื่อทำงานส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชา

๒.๑๔ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ หรือชื่อเสียงของหน่วยงานแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งภารกิจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ หรือการใช้อำนาจอนุมัติอนุญาต

๒.๑๕ เปิดเผย และชี้แจงเหตุผลและรายละเอียดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติหรือไม่อนุญาตการดำเนินการใด โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณหรือการใช้อำนาจอนุมัติอนุญาต

๒.๑๖ ไม่ใช่อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงาน เพื่อหาผลประโยชน์ให้กับตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

๓. เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ต้องปฏิบัติตนตามมาตรฐานทาง จริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

๔. กรณีเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ปฏิบัติตนสอดคล้องตามมาตรฐานทาง จริยธรรม ประมวลจริยธรรมพนักงานท้องถิ่น และข้อกำหนดจริยธรรม ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง บันทึกข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งฝ่าฝืนมาตรฐานทาง จริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรม ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง บันทึกข้อมูลฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งนำข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์และข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ไปใช้ประกอบกระบวนการบริหารงานบุคคลต่อไป

๕. เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ต้องปฏิบัติตามประกาศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายบุญตรี จันทะนาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

แนวทางปฏิบัติทางด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

Dos & Don'ts



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

ที่ ๓๖๒/๒๕๖๖

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

ตามที่ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นและได้ประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๕ ง วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดให้มีประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๘๑ ง วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

ดังนั้นเพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง เพื่อส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งเกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเป็นที่ยึดถือไว้วางใจของประชาชน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ดังผู้มีตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง	คณะกรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณะกรรมการ
๗. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๘. นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๑๐. นิติกร	เลขานุการและคณะกรรมการ

โดยให้คณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) กำหนดนโยบาย วางแผน และดำเนินกิจกรรมโครงการ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา ทิศทางการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง นโยบายรัฐยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต

๒) ส่งเสริมการปฏิบัติงานตาม ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

/๓)ให้คำแนะนำ....

แนวทางปฏิบัติทางด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

Dos & Don,ts

๓) ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล

๔) จัดทำแนวปฏิบัติทางด้านจริยธรรม Dos & Don'ts

ทั้งนี้สามารถขอคำแนะนำ คำปรึกษา หรือคำถามทางจริยธรรม ได้ผ่านช่องทางดังนี้

๑.๑ ทางที่อยู่ไปรษณีย์ : ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง เลขที่ ๑๔๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลแก้ง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๖๐

๑.๒ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@kaeng.go.th

๑.๓ นำส่งด้วยตนเอง ณ ห้องสำนักงานปลัด ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง เลขที่ ๑๔๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลแก้ง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี ในวันและเวลาราชการ

๑.๔ ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง : [www.kaeng.go.th](http://www.kaeng.go.th)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบุญตรี จันทะนาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง



แนวทางปฏิบัติทางด้านจริยธรรม  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

## Dos & Don'ts



องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง  
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

## แนวทางปฏิบัติทางด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี

เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้น และสามารถนำหลักปฏิบัติในประมวลจริยธรรมมาถือปฏิบัติเพื่อรักษาจริยธรรมได้อย่างเหมาะสม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีควรค่าแก่ความไว้วางใจของประชาชน

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's )	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๑. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตระหนักและยึดมั่นในหลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</li> <li>- รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุผลในการเรื่องต่างๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วยการปฏิบัติหน้าที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</li> <li>- ใช้อำนาจบังคับ หรือ แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ปฏิบัติตามความต้องการของตน</li> <li>- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</li> </ul>
๒. ซื่อสัตย์ สุจริตมีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการที่ดีและข้าราชการที่ดี</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรวดเร็วเต็มกำลังความสามารถ และกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ</li> <li>- เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นต่องานต่อองค์กรต่อรัฐบาลต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ</li> <li>- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อการทำงานที่ด้วยความล่าช้าไม่โปร่งใส</li> </ul>

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's )	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและชอบธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดีและประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสมในฐานนะที่เป็นข้าราชการ</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดีปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</li> </ul>
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลักละเว้นการเรียกร้องหรือดำเนินการใดที่ประสงค์ จะให้ ตนเองได้ รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่เมื่อคดีต้องงาน ปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาลหรือต่อประชาชน</li> <li>- ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม</li> <li>- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกร้องยอมรับหรือดำเนินการอื่นเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน</li> <li>- กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเองหรือบุคคลอื่น</li> <li>-ใช้อำนาจหน้าที่ ตำแหน่งถ่วงถ่วงผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย</li> <li>- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน</li> </ul>

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's )	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด</li> <li>- รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับระเบียบงานหรือกฎหมายที่ไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน</li> <li>- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึงพอใจส่วนตัว</li> </ul>
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความ เป็นธรรมที่มีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใน เรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรง และทางอ้อม</li> <li>-ให้บริการและอำนวยความสะดวก แก่ผู้มาติดต่อราชการด้วย อหยาศัยที่ดี สุภาพและสร้างความ ประทับใจแก่ประชาชนผู้ขอมารับ บริการด้วยน้ำใสใจจริง</li> <li>-ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติ หน้าที่ตามกำหนดในรัฐธรรมนูญ ในฐานประชาชนชาวไทย</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และ ทักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำที่ไม่ สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อ ส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการ เลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะ โดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความ รับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการ ที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง</li> <li>- มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดย เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมปล่อย ปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็น ว่ามีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็น</li> <li>- ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบ ราชการอันเป็นการก่อให้เกิด ความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการ ไม่ซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>- กระทำการละเว้นหรือละเมิดทั้ง กฎหมายทั้งในการปฏิบัติราชการ และดำเนินชีวิตส่วนตัว</li> <li>ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อ พบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นกรละ เว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตาม รัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย</li> </ul>



หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's )	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๗. การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม ไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดขึ้นแก่ส่วนราชการ</li> <li>-ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงภาพลักษณ์ของราชการและส่วนราชการของตน</li> <li>-ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมเป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ประพฤติ ปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม</li> </ul>